

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE FAVARA PLE  
DE DATA 7 DE MAIG DE DOS MIL DIVUIT**

<b>Dia :</b>	7 de maig de 2018
<b>Hora</b>	20:00 hores
<b>Lloc</b>	Casa Consistorial de Favara
<b>Sessió</b>	Ordinària
<b>Convocatòria</b>	Primera
	<b>Assistents</b>
<b>Alcalde-President:</b>	Oro Azorín Canet (COMPROMÍS)
<b>Regidors/es:</b>	Isabel Borràs Pastor (COMPROMÍS)
	José Fco. Vicedo Molina (COMPROMÍS)
	María José Malonda Pérez (COMPRIMÍS)
	Rafael Gisbert Aragó (PSOE)
	M <sup>a</sup> Isabel Morató Aragó (PSOE)
	Pedro Juan Victoria Miñana (PP)
	Juan Bautista Serra Galan (PP)
	Trinidad Sala Almiñana (PP)
<b>Secretària Interventora</b>	Lourdes Navarro Collado

En sessió pública i prèvia convocatòria a l'efecte es reuneixen els regidors i les regidores indicats, tots ells integrants del plenari de l'Ajuntament.

Per l'Alcaldia es disculpa la no assistència des regidors Juan Jose Milvaques i el regidor Salvador Cebolla Pelegri per motius laborals i a continuació es declara oberta la sessió i es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en l'Ordre del dia i que són els següents:

**PRIMER.** APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA 26 DE MARÇ DE 2018.

**SEGON.** DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA SIGNADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA CELEBRADA.

**TERCER.** RATIFICACIÓ, SI S'ESCAU DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA.

**QUART.** APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

**CINQUÉ.** APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB EL ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

**SISÉ.** DACIÓ DE COMPTE DE LES DADES TRIMESTRALS DEL PERÍODE MEDI DE PAGAMENT 2018.

**SETÉ.** INFORMACIÓ D'ALCALDIA.

**VUITE.** ASSUMPTES D'URGÈNCIA D'ACORD AMB L'ARTICLE 91.4 DEL ROF.

**NOVÉ.** PRECS I PREGUNTES.

**PRIMER PUNT. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA 26 DE MARÇ DE 2018.**

A petició d'alcaldia se sotmet a la consideració del Ple les actes de les sessions de data 26 de març de 2018

Per la regidora Isabel Borràs es fa matisació sobre la renovació del paviment del trinquet que es faran a càrrec del IFS de enguany i no del romanent de tresoreria.

Alcaldia afegeix que en la pagina 11 de l'acta de data 26/03/2018 el regidor Jose Vicedo va comentar que "es continuarà en el mateix criteri que va ser el del 2014 quant governava el partit popular" i que l'alcaldesa va manifestar que "l'Esglesia era una institució i no una associació".

Alcaldia comenta que a la pagina 9 i amb motiu de la manifestació del regidor Pedro Juan Victoria sobre les assistències remunerades per assistir a les juntes de govern, i afegeix que per ella va manifestar que açò se tradueix pel nostre treball. El regidor Pedro Juan contraargumenta que es cobra per assistència a junta de govern, siuen dos o tres al mes, encara que la llei t'ho permetisca.

**Es sotmès a votació l'acta de la sessió plenària i es aprovada per unanimitat dels regidors presents.**

**SEGON PUNT. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA SIGNADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA CELEBRADA.**

Per Alcaldia es dona la paraula al portaveu del Grup Municipal Popular perquè manifeste alguna observació o petició d'informació al respecte de les resolucions i sense cap observació es dona pas al següent punt de l'ordre del dia.

**TERCER PUNT. RATIFICACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA.**

No havent cap resolució a ratificar es dona pas al següent punt de l'ordre del dia.

**QUART. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

Per Alcaldia s'explica que a l'anterior sessió plenària es va quedar damunt de la taula l'aprovació de l'ordenança nomenada i confirma que a la data de la sessió actual no consta a l'ajuntament cap al·legació i aportació per part de del veïnat i/o associacions municipals o partits i per açò es proposa l'aprovació del text original.

El regidor Pedro Juan Victoria comenta que els haguera agradat que s'haguera fet antes perquè proposaria llevar el Títol III relatiu al foment de les associacions perquè entenc que no te sentit. Alcaldia li comenta que l'ordenança es de participació ciutadana i en aquest títol a soles s'ha regulat l'associacionisme no cenyint-se a soles a preguntes sobre participació ciutadana, aprofitant-se la regulació de l'associacionisme.

Alcaldia comenta que el Partit Popular va demanar un mes per estudiar-se l'ordenança però que li havera agradat rebre propostes i/o esmenes en relació al contingut de l'ordenança per portar consensuat el text.

El regidor Pedro Juan Victoria proposa canvis a la redacció de l'ordenança relatiu a la participació del veïns al Títol III, pagin 15, "l'ajuntament reconeix el dret de intervenció oral d'associacions". L'alcaldeessa comenta afegir l'expressió " també poden intervindre o pregunta per qualsevol tema en en el moment de pres i preguntes"

**Finalitzat el debat, el contingut de la proposta d'alcaldeia final del text íntegre de l'ordenança de participació ciutadana es el següent:**

**<< REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE FAVARA**

**ÍNDIX**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS..... 2**

**TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS..... 3**

*Fonament legal*

*Objecte*

*Aplicació*

**TÍTOL I. DELS DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

*Dret a la participació*  
..... 4

*Dret d'audiència pública* .....  
5

*Dret a la informació*  
..... 5

*Dret de petició*  
..... 6

*Dret a la proposta o iniciativa popular* .....6

<i>Dret d'intervenció en els plenaries municipals</i> .....	7
<i>Dret de tramitació de sol·licitud</i> .....	7
<i>Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments</i> .....	7
<i>Dret de reunió</i> .....	8
<i>Dret a la protecció de les dades</i> .....	8
<b>TÍTOL II. LES INICIATIVES POPULARS</b> .....	<b>8</b>
<i>Exercici de la iniciativa popular</i> .....	8
<i>Consulta popular local</i> .....	9
<i>La convocatòria</i> .....	10
<i>Comissió permanent de participació</i> .....	10
<b>TÍTOL III FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME</b> .....	<b>13</b>
<i>Objecte</i> .....	13
<i>El foment de l'associacionisme</i> .....	13
<i>El registre de les associacions</i> .....	14
<i>Ajudes econòmiques</i> .....	16
<i>Deures de les associacions</i> .....	16
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b> .....	<b>16</b>

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

*La participació ciutadana és un dels punts fonamentals de la política democràtica d'un país i de cadascun dels seus Municipis. La mateixa ha sigut regulada en diferents normes, des de la Constitució Espanyola de 1978, passant per la Carta Europea d'Autonomia Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril,*

*Reguladora de les Bases de Règim Local i les Recomanacions del Consell de Ministres del Consell d'Europa.*

*La reforma introduïda en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a través de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, impulsa els mecanismes de participació ciutadana per a adaptar-la a les regles d'actuació que es duen a terme a Europa, tal com s'ha manifestat en repetides ocasions pel Consell d'Europa.*

*Aquest Ajuntament de Favara pretén impulsar i afavorir per tots els mitjans al seu abast la potenciació de la participació ciutadana en la gestió municipal, per a açò s'ha redactat el present Reglament.*

*El present Reglament s'estructura en tres grans Títols, en el Títol Preliminar s'enumeren i descriuen les finalitats i objectius del Reglament.*

*En el Títol I s'arreglen els drets dels ciutadans, s'utilitza el terme «arreglen» perquè aquests drets estan ja garantits i regulats en les Lleis i en la Constitució. Aquest Reglament els publica per a afavorir el seu coneixement per tots els ciutadans, acostant-los el seu contingut.*

*El Títol II indica els mitjans per a posar en funcionament les iniciatives populars.*

*El Títol III es dedica al foment de l'associacionisme.*

## **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Fonament Legal**

*L'Ajuntament de Favara, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 24.b) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula l'organització i el règim de funcionament de participació ciutadana en el seu Municipi.*

## **Objecte**

*El present Reglament té per objecte garantir l'exercici dels drets de participació, regulant, promovent la participació i facilitant la més àmplia informació sobre la seua activitat.*

*Aquest reglament a més, ha de garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.*

## **ARTICLE 3. Aplicació**

*Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagen en contra de disposicions de rang legal que siguen d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Text Refós de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril.*

## **TÍTOL I. DELS DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

### **Dret a la participació**

*Art 1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant entitats ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.*

*Art 2. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que queden recollits en aquest capítol, remouent els obstacles que impedisquen el seu compliment.*

*Art 3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de totes les persones i els grups, inclosos els que es troben en pitjor situació d'interlocució social, i garantirà la participació de qualsevol persona, física o jurídica, de Favara.*

*Art 4. Correspon a l'Ajuntament fer la difusió i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.*

### **Dret a l'Audiència Pública**

*Art 5. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions polític administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments, queixes o propostes.*

*Art 6. Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord. La mesa serà presidida per l'equip de govern i els tècnics corresponents.*

*Art 7. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.*

*Art 8. L'Ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple, o per petició ciutadana havent recollit un 15%, de signatures degudament autenticades de ciutadans més grans de divuit anys.*

### **Dret a la informació**

*Art 9. Els ciutadans i ciutadanes, ja siga de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ésser informats de l'activitat i els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament establisca en els temes i amb l'abast que determine la legislació general sobre la matèria i les ordenances.*

*Art 10. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web del municipi.*

*Art 11. L'equip de govern és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies.*

*Art 12 La informació es facilitarà en el format que siga sol·licitat sempre i quan aquest siga disponible.*

*Art 13. Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades. L'Ajuntament té l'obligació d'informar la ciutadania de la seua gestió administrativa, a través dels mitjans de comunicació, ja siga per mitjà de bans, fullets, Internet, taulers d'anuncis,*



*panells informatius i quants altres mitjans que es consideren que siguin necessaris.*

*Art 14. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que dispose la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no siga el legal.*

*Art 15. Els ciutadans i les ciutadanes, individualment o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'Alcaldessa i pels regidors i regidores de l'Ajuntament mitjançant cita prèvia.*

*Art 16. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Plenari Municipal i a les audiències públiques.*

*Art 17. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament publicarà almenys un cop a l'any el Butlletí d'informació Municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme. El Butlletí d'informació Municipal és un mitjà objectiu d'informació de tot l'Ajuntament.*

### **Dret de petició**

*Art 18. Totes les persones, físiques o jurídiques, individualment o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.*

*Art 19. La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat.*

*Art 20. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant, el lloc, la data, l'objecte i el destinatari de la petició. En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.*

### **Dret de proposta o iniciativa popular**

*Art 21. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. La persona destinatària de la proposta informarà a la persona signatària sobre el curs que pensa donar a la proposta.*

*Art 22. La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat de la persona, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.*

*Art 23. En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.*

*Art 24. En cas que la proposta es convertisca en objecte de tractament a la persona autor en algun Plenari Municipal; un cop tractada la qüestió, s'enviarà a la persona autora en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, es podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'explique i la defense.*

### **Dret d'intervenció en els Plenaris Municipals**

*Art 25. A la fi de la sessió de cada Plenari Municipal s'obrirà un torn obert de paraula per tal que els ciutadans i ciutadanes assistents al Plenari puguin realitzar els comentaris o les preguntes que consideren pertinents.*

*Correspon a Alcaldia moderar aquest torn obert de paraula.*

### **Dret de tramitació de sol·licitud**

*Art 26. Rebut l'escrit de sol·licitud, l'Ajuntament procedirà a comprovar la seua adequació als requisits previstos per la present Llei, prèvies les diligències, les comprovacions i l'assessorament que estime pertinents. Com a resultat de tal apreciació haurà de declarar-se la seua inadmissió o tramitar-se la petició corresponent.*

*Art 27. Si la sol·licitud no reunirà els requisits establerts o no reflectira les dades necessàries amb la suficient claredat, es requerirà a la persona sol·licitant perquè esmene els defectes advertits en el termini de quinze dies amb la prevenció que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, notificant-se llavors el seu arxiu amb expressió de causa.*

*Art 28. Així mateix, es podrà requerir a la persona sol·licitant l'aportació d'aquelles dades o documents complementaris que obren en el seu poder o l'obtenció del qual estiga al seu abast i que resulten estrictament imprescindibles per a tramitar la petició. La no-aportació de les dades i els*

documents no determinarà per si sola la inadmissibilitat de la petició, sense perjudici dels seus efectes en la contestació que finalment s'adopte.

### **Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

Art 29. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els mateixos que els establerts respecte al dret de petició.

Art 30. Tots les persones, físiques o jurídiques, que creguen vulnerat algun dret que la legislació de règim local reconeix als ciutadans i a les ciutadanes com a conseqüència d'una actuació de l'Ajuntament de Favara, poden adreçar-se al Defensor del Ciutadà.

### **Dret de reunió**

Art 31. Qualsevol persona, física o jurídica, de Favara, té dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, l'interès general i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió i el reglament d'ús dels equipaments cívics vigent.

### **Dret a la protecció de les dades**

Art 32. L'Ajuntament ha de garantir que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals de les persones participants.

## **TÍTOL II. LES INICIATIVES POPULARS**

### **Exercici de la Iniciativa Popular**

Art 33. El veïnat que gaudisca del dret de sufragi actiu podrà exercir la iniciativa popular, presentant propostes o actuacions o projectes de

*reglaments en matèria de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes, almenys, pel 20% del veïnat del Municipi.*

*Art 34. Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació pel Plenari, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Prèviament es requerirà l'informe de legalitat de la Secretària-Interventora de l'Ajuntament.*

*Art 35. Així mateix, estes iniciatives han de ser sotmeses a debat i a votació en el Plenari, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en raó de la matèria. En tot cas, es requereix un informe previ de legalitat de la persona titular de la Secretaria General del Plenari, així com l'informe de la persona titular de la Intervenció General Municipal quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament, en els terminis previstos per a l'elaboració d'informes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

### **Consulta Popular Local**

*Art 36. Les iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits que es regulen en aquest Reglament.*

*Art 37. L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Plenari o per petició ciutadana havent recollit un 20% de signatures de ciutadans més grans de 18 anys. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.*

*Art 38. En tot cas, el Plenari ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no siga ratificada pel Plenari, caldrà exposar els motius de la denegació.*

*Art 39. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.*

*Art 40. Podran participar en la consulta ciutadana tota la ciutadania de Favara majors de 18 anys inscrits al padró, independentment de la seua nacionalitat.*

*Art 41. Es podran celebrar un màxim de 4 consultes ciutadanes en un mateix any. Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.*

*Art 42. En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre qüestions que vagin en contra dels valors democràtics, ni tampoc sobre tributs, subvencions*

*i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.*

*Art 43. El resultat de la consulta ciutadana serà d'aplicació directa sempre que la participació siga com a mínim del 30% dels ciutadans majors de 18 anys i un 60% a favor de la consulta realitzada.*

*Art 44. Quan la participació siga inferior al 30% el resultat també podrà ser pres en consideració.*

*Art 45. La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Plenari de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles.*

*Art 46. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament la convocatòria d'una Audiència Pública i unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permeten a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades.*

*Art 47. La consulta popular pot versar sobre qualsevol tema, sempre que complisca amb els següents requisits:*

- a. Que l'assumpte a resoldre siga de la competència Municipal.*
- b. Que l'assumpte a resoldre no tinga un procediment en llei especial.*
- c. Que el resultat de la consulta pugua donar origen a un acte administratiu vàlid i eficaç de l'autoritat municipal.*
- d. Que la consulta verse sobre un assumpte actual i d'interès general per als habitants de Favara.*

### **La convocatòria**

*Art 48. L'acord de convocatòria haurà de contenir el següent:*

- a. La data i hores en què es realitzarà la consulta.*
- b. Definició clara i detallada de l'assumpte que serà objecte de consulta.*
- c. Indicació del pressupost destinat per a la realització de la consulta popular.*
- d. Lloc en el qual serà realitzada la consulta popular.*

### **Comissió Permanent de Participació**

*Art 49. L'Ajuntament de Favara promourà la creació d'una Comissió Permanent de Participació que serà l'encarregada de vetllar pel bon*

*funcionament dels diferents processos i mecanismes participatius que s'endeguen al municipi.*

*Art 50. La Comissió Permanent estarà conformada per un/a màxim de 15 persones nomenades per Alcaldia. Serà composta per un representant de cada un dels grups municipals, entitats i organitzacions i ciutadans/es a títol individual que així ho sol·liciten.*

*Art 51. Serà convocada i presidida per Alcaldia o regidoria en qui delegue.*

*Art 52. Aquesta comissió serà proveïda dels recursos suficients per al compliment de la seua comesa.*

### **Límits a la reiteració de consultes**

*Art 53. Rebutjat un assumpte, no podrà tornar a ser sotmés a consulta popular en un termini inferior a dos anys.*

*Art 2. No es realitzaran consultes populars dins dels vuit mesos anteriors a la celebració d'eleccions nacionals o dels sis mesos anteriors a eleccions municipals.*

### **Obligatorietat del resultat de la consulta**

*Art 54. El resultat de la consulta, serà d'acatament obligatori per al Plenari Municipal.*

### **Electors**

*Art 55. Podran exercir el seu dret al vot els/les electors que apareguen en el padró electoral de Favara, segons el tall del mes anterior en què l'aprovació esdevinga ferma d'acord amb la convocatòria. La identitat de l'elector/a es determinarà segons l'indicat en el Codi Electoral i els liniaments que a aquest efecte ha emès el Tribunal Suprem d'Eleccions per als comicis nacionals.*

### **Ubicació dels recintes de votació**

*Art 56. La Comissió haurà de definir, dins del mes següent a la convocatòria formal a consulta, els llocs que seran utilitzats com a centres de votació,*

*prenent en consideració les característiques geogràfiques i les vies de comunicació.*

### **Convocatòria formal**

*Art 57. La Comissió Municipal farà pública la convocatòria formal. Aquesta convocatòria contindrà una explicació de l'assumpte o tema que se sotmetrà a consulta, la formulació de la pregunta que ha de ser contestada i l'eficàcia que tindrà el resultat de la consulta.*

### **Divulgació de la consulta**

*Art 58. La Comissió Municipal procurarà prendre totes les mesures necessàries a fi de donar una àmplia divulgació a la consulta en tot el municipi i promoure l'efectiva participació ciutadana.*

### **Discussió de las propostes**

*Art 59. La Comissió Municipal ha de prendre les mesures necessàries per a garantir un adequat marge de llibertat per al plantejament i examen de les diferents opcions que presenta la consulta popular, disposant d'un temps raonable per a la divulgació i anàlisi de les diferents alternatives per part dels habitants.*

### **Propaganda**

*Art 60. La Comissió Municipal establirà límits de la propaganda per a les diferents propostes, i ha de tancar el període un dia abans de la realització de la consulta.*

*Art 61. Així mateix el Consell Municipal vetlarà perquè la informació que circula siga respectuosa i no induïska a confusió a l'electorat.*

### **Formulació de la pregunta**

*Art 62. La formulació de la pregunta objecte ha de ser clara i concisa, de manera que s'eviten interrogacions confuses, capcioses o de doble sentit.*

*Excepte en casos excepcionals, la pregunta serà formulada de manera que es pugui contestar amb un "SÍ" o un "NO".*

### **Paperetes**

*Art 63. La Comissió Municipal elaborarà paperetes que seran utilitzades en la votació les quals contindran la pregunta que se sotmet a consulta i les caselles per a marcar la resposta.*

### **Votació**

*Art 64. El procés de votació es durà a terme segons l'establert en el Codi Electoral i els mecanismes que a efecte ha disposat el Tribunal Suprem d'Eleccions per als comicis nacionals.*

### **Horari de votació**

*Art 65. La Comissió permanent establirà l'horari de votació, el qual no pot ser inferior a sis hores ni superior a dotze hores.*

### **Mesures de seguretat**

*Art 66. La Comissió permanent té obligació de prendre les mesures necessàries a fi de garantir un ambient de seguretat i tranquil·litat el dia de la consulta.*

### **Escrutini**

*Art 67. A la fi de la jornada electoral, la comissió permanent realitzarà l'escrutini provisional dels vots recaptats, resultat que secretaria-intervenció certificarà i enviarà immediatament, amb la resta del material electoral, al Plenari Municipal.*

## **TÍTOL III. EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME**



## **Objecte**

*L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat i de sensibilització de la ciutadania per promoure'n la participació en les entitats.*

### **El foment de l'associacionisme**

*Art 68. L'Ajuntament destinarà determinades aplicacions pressupostàries a donar suport a les activitats i als programes de les organitzacions, sempre que s'ajusten a les prioritats i els objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.*

*Art 69. L'Ajuntament pot concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.*

*Art 70. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les organitzacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es considere d'interès per al poble i coincidisca amb les prioritats de Favara.*

*Art 71. En tots els casos, cal que les activitats a realitzar responguen a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.*

### **El Registre Municipal d'Associacions**

*Art 72. Es crearà un Registre Municipal d'Associacions amb l'objectiu de permetre a l'Ajuntament de Favara conèixer el nombre d'associacions que hi ha al municipi, les seues finalitats i els seus objectius a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme subvencionant si s'escau les activitats que duen a terme en benefici del municipi.*

*Art 73. L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.*

*Art 74. Podran formar part del Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que estiguen vinculades al municipi de Favara en la seua acció.*

*Art 75. Les associacions que vulguen formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació.*

*a. Escrit de sol·licitud.*

*b. Nom de l'Associació.*

*c. Representant i portaveu.*

*d. Adreça i telèfon de contacte, i correu electrònic en el seu cas.*

*e. Nombre de socis.*

*f. Còpia dels estatuts.*

*g. Nombre de registre al Registre General d'Associacions o al registre d'Associacions Esportives de la Generalitat.*

*h. Breu descripció dels objectius, la finalitat i les activitats desenvolupades per l'associació.*

*Art 76. L'Ajuntament podrà sol·licitar altres dades d'interès.*

*Art 6. Una mateixa persona no podrà ser el representant i portaveu de més d'una associació.*

*Art 77. No seran admeses en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions amb un òrgan directiu que no siga escollit democràticament ni aquelles associacions que tinguin objectius contraris als valors democràtics i de respecte a l'aliè amb independència del seu origen.*

*Art 78. La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del Registre Municipal d'Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.*

*Art 79. Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran si s'escau durant el primer trimestre de cada any.*

*Art 80. Les associacions inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produïska. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions per conèixer el seu funcionament, el pressupost i el programa anual d'activitats previ a la concessió de subvencions municipals.*

*Art 81. Causaran baixa en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que:*

a. No actualitzen les seues dades anuals quan l'Ajuntament els ho requerisca expressament i no hagen atés aquest requisit.

b. Perden la condició per la qual van accedir al Registre.

c. Es dissolguen per qualsevol motiu.

### **El dret d'intervenció oral en els plens municipals**

Art 82. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Plenari municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incidisquen d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Art 83. Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que tinguen interès directe o estiguen directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgen intervenir.

També podran intervindre pel a qualsevol tema en el torn de precís i preguntes.

### **Ajudes econòmiques**

Art 84. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques.

Art 85. Els requisits generals i criteris per accedir a les ajudes municipals seran:

a. Que l'entitat estiga inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Favara i que complisca els requisits de la convocatòria.

b. Els criteris dels ajuts s'establiran per part de l'Ajuntament i es farà en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i les ajudes que reben d'altres instàncies i amb disponibilitat pressupostària/econòmica de l'Ajuntament.

Art 86. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal si així ho

determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

### **Deures de les associacions**

Art 87. Les associacions municipals tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

a. Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguen del seu àmbit.

b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.

c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.

d. Deure de respectar i complir el que s'estableix a la Normativa d'espais i béns municipals.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entren en vigor i produïsquen efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.

La publicació dels diaris o butlletins oficials en les seues electròniques de l'Administració, Òrgan, Organisme públic o Entitat competent tindrà, en les condicions i amb les garanties que cada Administració Pública determine, els mateixos efectes que els atribuïts a la seua edició impresa.>>

**Es sotmès a votació i es aprovada per unanimitat dels regidors presents.**

**CINQUÉ.** APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB EL ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

L'alcaldesa detalla la intenció de fer un detall de inversions a càrrec del romanent de tresoreria.

Pedro Juan Victortia comenta que els haguera agradat que l'equip de govern els haguera cridat per tindre la seua opinió i que com han de votar en conjunt la proposta i no per actuacions concretes votaran en contra, i argumenta les obres respecte de les que no estan d'acord, com l'edifici multi usos i la reforma de la Casa de la Cultura. Confirma que estarien d'acord en les actuacions a fer en els parcs i jardins municipals. Manifesta que no van a votar a favor respecte d'un projecte qu eno coneixen

Isabel Borràs confirma que es va demanar un projecte integral de la reforma de la Casa de la Cultura i la seua execució per fases, de la mateixa manera que per l'Edifici multiusos i que en aquest es va donar participació considerant les necessitats de totes les associacions.

Pedro Juan Victoria comenta que no se li ha demanat opinió com a partit polític encara que si a les associacions. La regidora Isabel Borràs comenta que aquestes actuacions estan al programa electoral de l'equip de govern.

Rafael Gisbert comenta que des de el principi el partit popular està en contra de les actuacions i reforma de la Casa de la Cultura, a pesar de l'estat de l'edifici i de la necessitat d'adaptar el aforo.

Alcaldia confirma que cada any i exercici es va enviar una carta al Partit popular per participar en la elaboració del pressupostos municipals i que no ha tingut resposta.

Pedro Juan Victoria comenta que no se li ha enviat res respecte de les actuacions de les obres de la Casa de la Cultura. Pel partit popular s'està a favor de fer millores i en l'ubicació de la Casa de les Diegues fer una bona biblioteca i un edifici per al poble i inclús autoritzarien una operació de préstec si fora necessari.

Rafael Gisbert comenta que els locals que te el ajuntament cap local està com a la resta de pobles i s'han de donar passos per millorar els edificis i controlar els aforo. Estic convençut que la gent del poble agrairà l'edifici nou de la casa de la cultura quant estiga acabat.

Juan Serra comenta que no s'ha dit que no es fera una casa de la cultura, sinó que es fera de dalt a baix en la casa de les Diegues com edifici nou. En la casa de les Diegues també tindrà el mateix problema del control del afora. Les instal.lacions dels ceps contenidors, la reparació de les alcorques, les millores en el Ceip Felix Olmos, la pèrgola casa dels cavallets estarien d'acord, la instal.lacio dels wc de la casa de la cultura també estarien d'acord, en la resta relativa a la casa de la cultura no estem d'acord.

La proposta literal d'alcaldia en relació a la modificació pressupostària es:

**<<“Modificación de créditos en el Presupuesto General de 2018 mediante concesión de créditos extraordinarios y suplementos de créditos”.**

*Vista la necesidad de habilitar créditos extraordinarios y suplementos de créditos en el estado de gastos del vigente Presupuesto General y*

*RESULTANDO: Que atendiendo a la especificidad de los gastos que se pretende cubrir se llega a la conclusión de que su habilitación dentro del presente ejercicio resulta conveniente para los intereses municipales.*

*CONSIDERANDO: Que los créditos extraordinarios y suplementos de créditos objeto del presente expediente se financian con cargo al Remanente de tesorería para gastos generales, medio previsto en el artículo 36.1.a) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*Por esta Alcaldía-Presidencia se propone al Ayuntamiento-Pleno, previo informe de la Intervención municipal, la adopción del siguiente*

**acuerdo:**

**PRIMERO.** - *Conceder en el vigente Presupuesto General los créditos extraordinarios y suplementos de créditos que, por importe de 832.127,62,- euros, se relacionan en anexo a la presente propuesta.*

**SEGUNDO.** - *Financiar los créditos extraordinarios y suplementos de créditos con cargo al Remanente de tesorería para gastos generales de la liquidación presupuestaria de 2017.*

**TERCERO.** - *Acordar igualmente su exposición pública, y si no se presentaran reclamaciones, elevar automáticamente a definitiva su aprobación, sin necesidad de nuevo Acuerdo, procediendo a su publicación por Capítulos.*

**ANNEXE:**

**CRÉDITOS  
EXTRAORDINARIOS.-**

150	22706		Servicios profesionales urbanismo	18.500,00
171	61900	IFS	Reparació alcorques	7.000,00
933	62202	IFS	Obres d'accessibilitat	5.000,00
933	62203	IFS	Fase 1.- Edifici Multiusos	100.000,00

933	62203	IFS	Fase 2.- Edifici Multiusos	89.000,00
1621	62300	IFS	Instal·lació ceps contenidors	6.000,00
171	62300	IFS	Adquisició trituradora jardins	6.000,00
1531	62300	IFS	Adquisició maquinaria serveis municipals	5.000,00
1531	62500	IFS	Instal·lació jocs Parc Plaça de la Cultura	35.000,00
321	63200		Adequació Centre de Salut	26.000,00
321	63200	IFS	Millores Ceip Fèlix Olmos	10.000,00
336	63200	IFS	Reforma de Sant Llorenç	15.394,47
011	91300		Amortización préstamos largo plazo	203.333,15

**SUMAN**

**526.227,62**

**SUPLEMENTOS DE  
CRÉDITOS**

1532	60900	IFS	Infraestructura bàsica	20.000,00
333	62200	IFS	Acabament Casa de la Cultura	262.900,00
1531	60900	IFS	Pérgolas Plaça dels cavallets	15.000,00
171	61902	IFS	Acondicionament entorn Poliesportiu	5.000,00
164	62200		Construcció nichos i adequació cementerí	3.000,00

**SUMAN**

**305.900,00**

>>

**Sotmès a votació la precedent proposta d'alcaldia, est és aprovat per majoria absoluta amb el vot a favor de quatre dels regidors del Grup Compromís i el vot a favor de dos regidors del Grup Socialista i el vot en contra de tres dels regidors del Grup Popular.**

**SISÉ.** DACIÓ DE COMPTE DE LES DADES TRIMESTRALS DEL PERÍODE MEDI DE PAGAMENT 2018.

La Secretària interventora dona compte de les dades relatives al PMM del primer trimestre 2018, que son:

Període Mig de Pagament trimestral: 14,13

Ratio d'operacions pagades: 13,14

Import pagaments realitzats: 215.794,68 euros

Ratio operacions pendents: 16.41

Import pagaments pendents: 94.258,17 euros

**La sessió es dona per assabentada de les dades relatives al primer trimestre de 2018 del període mig de pagament.**

**NOVÉ. INFORMACIÓ D'ALCALDIA.**

L'Alcaldessa informa al assistents de l'aprovació de Borses de peó d'oficis múltiples amb caràcter social i que a la propera setmana es donarà publicitat.

També s'informa que s'han aprovat les bases per la constitució d'una Borsa de monitors de temps lliure per la necessitat de cobrir tres places.

**DESÉ ASSUMPTE D'URGÈNCIA D'ACORD AMB L'ARTICLE 91.4 DEL ROF.**

No havent cap assumpte d'urgència es dona pas al següent punt de l'ordre del dia.

**ONZÉ. PRECS I PREGUNTES.**

L'Alcaldessa dona pas al torn de precs i preguntes:

- El regidor Pedro Juan Victoria declina l'opció de fer precs i preguntes.

I no havent-hi més assumptes que tractar i sent les 20:45 hores del dia 7 de maig de 2018, la Presidència va alçar la sessió, de la qual com a Secretària estenc esta acta.

Vist i plau

L'Alcaldessa

La Secretària