

Expedient núm.: 302/2021
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions Patrimonials
Data d'iniciació: 03/06/2021

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte d'este contracte atorgar l'ús privatiu del Bar-Cafeteria de la Casa de la Cultura de Favara, ubicada en la Pl. de la Cultura de la localitat, de propietat 100% de l'Ajuntament i amb número d'identificació cadastral 4144021YJ3344S0001KX qualificada com bé de domini públic afecte a un servei públic, per mitjà de la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, i allò que s'ha disposat, amb caràcter bàsic, en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la Concessió administrativa serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació que s'estableixen en el present clausulat.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ajuntamentfavara.es.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 3.600 € anuals durant tota la concessió i s'abonarà amb una pericidat mensual de 300 euros i dintre dels cinc primers dies de cada mes i per mesos anticipats en el compte designat a l'efecte per l'Ajuntament.



El cànon comportarà el deure de la persona concessionària d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causaren als béns o a l'ús general o servei al qual estigueren destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

La duració de la concessió serà d' 1 any des de la firma del contracte atenent a la LLei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix, en cas d'incompliment de les obligacions estipulades en el present plec el contracte podrà resoldre's anticipadament.

La persona concessionària, en tot cas, tindrà l'obligació de continuar amb el contracte fins que el nou contractista es faça càrrec del servei.

CLÀUSULA SISENA. Òrgan de Contractació

Segons LLei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i a la vista de l'import del contracte que ascendeix a 3.600 euros (1 any), l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, serà l'Alcaldia, ja que l'import no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats de la persona concessionària

- Dret a usar de forma privativa, limitadora i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Si la persona concessionària ha acceptat portar la gestió, la venda de les entrades i el control dels accessos a les piscines municipal segons els criteris establits en la clàusula tretzena (punt 13é), tindrà dret a percebre la totalitat de l'import recaptat pel concepte d'entrades a les piscines municipals
- Obtenció prèvia de les llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestió i explotació de l'activitat.



- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure de la persona concessionària d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causaren als béns o a l'ús general o servei a què estigueren destinats.
- Obligació de mantindre en bon estat el domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar el llançament.
- Col·laboració en la política de reducció i selecció de residus mitjançant l'ús d'envasos reutilitzables, preferiblement de vidre en comptes de plàstic (excepte en cassos especials), la reducció de l'ús de llaunes d'alumini, la reducció d'embolcalls, la separació i recollida selectiva de residus, i a recollida i el reciclatge dels olis vegetals.
- Obligació de tindre en lloc visible a l'exterior i a l'interior papereres selectives per a les persones clientes (vidre, llaunes, paper i orgànic).
- Prestació del servei de Bar-Cafeteria als espectacles i actes que es desenvolupen segons el calendari que proporcionarà l'Ajuntament. Aquest calendari es lliurarà amb anterioritat suficient i inclourà els actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament, els actes en conveni, els actes en què col·labora i aquells en què cedeix l'espai.

El calendari inclourà l'horari, la durada de l'espectacle i si estan previstos entreactes, així com el tipus d'acte i qui n'és la persona organitzadora i responsable directe.

La persona arrendatària tindrà l'obligació de prestar el servei en aquells actes imprevistos que es notifiquen amb 24 hores d'antelació. Les possibles anul·lacions d'actes es notificaran immediatament després que en tinga en coneixement l'Ajuntament.

El servei començarà, com a mínim, 1 hora abans de l'hora anunciada per l'inici de l'espectacle i es prolongarà fins, com a mínim, 45' una vegada acabada la representació, excepte els dies en què hi haja programada una activitat al bar després de la representació. El desplaçament d'aquest horari haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.

- Gestió del servei mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantege. La quantitat de personal per servir ha de ser proporcionat a la previsió de públic. La persona



concessionària, d'acord amb les necessitats del servei, ha de proposar la plantilla de personal adient, així com els horaris i torns per tal d'oferir el millor servei possible.

- Servei de neteja de les instal·lacions del bar i de l'immoble respectant les següents rutines diàries:
 - Neteja, desinfecció dels banys, inodors, parets, lavabos i fregat del pis, seguint la indicació normativa vigent amb exposició pública expressa de la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions.
 - Exposició diària en lloc de visualització pública d'un full de control de les hores en què s'han netejat els banys, mínim una al dia.
 - Neteja i el manteniment del recinte exterior (terrasses de la part davantera, terrassa i zona dels torradors i zona de taules de la pinada) i equipament del bar, per a garantir que es troba en un adequat estat d'higiene i conservació.
 - Buidat i neteja de papereres interiors i exteriors.
 - Desratització, desinsectació i desinfecció anual de les instal·lacions.
- Obligació del pagament del consum elèctric de la instal·lació.
- Horaris d'apertura mínims i obligatoris a complir per la persona adjudicatària:
 - Juliol-Agost: 09:00-13:00 i de 20:00 a 23:00
 - Resta de l'any: 09:00-13:00 i de 17:00-20:00

La persona adjudicatària podrà tancar els diumenges de vesprada (si no hi ha agenda cultural) i un dia a la setmana per descans del personal.

- L'aigua serà a càrrec de l'Ajuntament.



CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causaren, o sense ell quan no procedira.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, i la persona adjudicatària ha lliurar-los conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un mes, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Extinció de la concessió

La concessió atorgada s'extingix:

- Per venciment del termini de duració.
- Per desaparició del bé sobre el qual hagen sigut atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia de la persona concessionària.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.
- Per utilitzar el bar-cafeteria, les instal·lacions, maquinària i altres elements adscrits al servei per atendre necessitats diferents de la prestació del servei als usuaris.
- Per tindre deutes amb l'Ajuntament generades per la presente concessió.
- Per contravindre la legislació en matèria laboral i tributària.
- Per contravindre la legislació en matèria de venda d'alcohol.
- Per realització d'obres o modificacions en l'immoble sense autorització prèvia per l'ajuntament.
- Per incompliment de l'horari i les exigències mínimes establertes en el present Plec. En aquest sentit l'Ajuntament té la facultat per inspeccionar el compliment del servei. En el cas, que la persona adjudicatària haguera de mantindre tancada la instal·lació per causa justificada, haurà de comunicar aquest fet a l'ajuntament immediatament.



CLÀUSULA ONZENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, que tinguen plena capacitat d'obrar i que no estiguen incurses en prohibicions per a contractar, ni antecedents penals, ni antecedents sexuals, ni tinguen cap deute depent amb l'Ajuntament de Favara.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del DNI o NIE.
- b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per la persona empresària del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador/a solament podrà presentar una oferta.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual es poden fer arribar les proposicions:

- En l'Ajuntament amb domicili en Plaça Sant Antoni, 1, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 5 dies natural dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, Perfil de contractant i web municipal.
- En qualsevol dels llocs establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Per correu. Quan les proposicions s'envien per correu, la persona interessada haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador/a.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà



mitjançant diligència estesa en aquest per Secretari - Interventor. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts cinc dies següents a aqueixa data sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

12.3. Informació a les persones licitadores

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats per la persona licitadora, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda <<PROPOSICIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR-CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA>>.

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeta la valoració del projecte segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(cognoms i nom)

_____,'

amb domicili a l'efecte de notificacions a
(localitat) _____,

(carrer) _____, núm. ____, amb NIF núm.

_____,'

en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.
_____, a l'efecte de la seua participació en la licitació BAR-

CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA, davant l'Alcaldessa

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de BAR-CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per a ser adjudicatari/a, en concret:

— Que no està incurs/a en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries municipals i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).



— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

i els telèfons de contacte són:

_____ i

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que siga proposat com a persona adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què siga requerit per a açò.

I per deixar-ne constància, signa la present declaració.

Signatura de la persona declarant

Signat: _____

Favara, ____ de _____ de 2021

SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

Cognoms i nom:

_____ ,

amb domicili a l'efecte de notificacions a Localitat:

_____ ,

Carrer/Plaça: _____, núm. _____,



amb NIF núm. _____,
en representació de l'Entitat _____,
amb CIF núm. _____,

assabentat/da de l'expedient per a la concessió del bé **BAR-CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA** mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepte íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de 3.600 euros anuals.

Accepte portar el quiosc de les piscines municipals segons els criteris estipulats en la clàusula tretzena (punt 4t). (cal marcar amb una **X** en el requadre si s'accepta).

Accepte portar la gestió, la venda de les entrades i el control de l'accés a les piscines municipals segons els criteris estipulats en la clàusula tretzena (punt 13é). (cal marcar amb una **X** en el requadre si s'accepta).

Signatura del candidat/da

Signat: _____

Favara, ____ de _____ de 2021

b) Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions del projecte segons els criteris d'adjudicació. (tota la documentació relativa a la clàusula tretzena).

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Criteris quantificables. Valoració automàtica fins a 134 punts.



1.- Projecte d'activitats i propostes de servei a realitzar en el bar (fins a 30 punts).

2.- Relació detallada de serveis que s'oferiran al bar -begudes, bolleria, entrepans i altres- (fins a un total de 10 punts).

Tapes i entrepans (freds i calents)	10 punts
Entrepans (freds i calents)	8 punts
Entrepans freds solament	4 punts
Servei de bar sense tapes i entrepans	2 punts
Servei de bar (beguda solament)	1 punts

3.- Inversió econòmica a realitzar en el negoci, per millorar la qualitat del servei i el confort de les persones clients (fins 6 punts).

Es valoraran les millores anuals proposades d'acord al seu valor econòmic amb un màxim de 600 euros anuals. S'atribuirà a cada oferta 0,10 punts per cada 60 € de millores (IVA exclòs).

La Mesa de Contractació tindrà la potestat d'anul·lar aquelles millores que no es consideren adequades per al local. També podrà sol·licitar els informes que considere oportuns als serveis tècnics municipals abans de fer-ne definitiva la valoració.

4.- Per portar el quiosc de les piscines municipals (20 punts).

La persona licitadora que marque esta opció té com a deure inexcusable l'obertura del quiosc durant les hores en què la piscina està oberta al públic.

L'obertura serà optativa en les hores d'escoleta d'estiu així com en les activitats extraordinàries.

La persona licitadora es responsabilitzarà de la neteja i el manteniment del quiosc, de les seues dependències i dels exteriors més immediants.

La finalitat de la licitació del quiosc és oferir a les persones usuàries de les



piscines: refrescs, gelats, llepolies, aperitius...

L' Ajuntament no es responsabilitzarà de qualsevol intrusió, robatori o incident produït en el quiosc.

5.- Emprenedor/a: 10 punts

La persona licitadora que no ha treballat mai d'autònoma i esta licitació representa la seua inserció al món laboral d'àmbit empresarial.

6.- Per ser dona i en aplicació del I Pla d'Igualtat de l'Ajuntament: 10 punts

En compliment del I Pla d'Igualtat de l' Ajuntament si la persona licitadora és una dona tindrà directament 10 punts.

7.- Per ser membre d'una família nombrosa o monoparental: 2 punts

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar el carnet de família nombrosa en vigor i certificat de convivència.

8- Per estar en situació de risc social: 2 punt

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar l'informe de Serveis Socials.

9.- Per estar en situació d'atur i sense cap ajuda econòmica: 10 punts

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar el certificat de l' oficina del LABORA

10.- Per ser víctima de violència o de terrorisme: 2 punts

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar el certificat

11.- Per discapacitat reconeguda major de 33%: 2 punts

La persona licitadora que alegue la condició de discapacitat de més de 33% ha d'aportar la documentació que ho acredite i ha d'estar en condicions de poder fer-se càrrec en persona de la prestació del servei en la seua totalitat.

12.- Per estar empadronat/da i viure a Favara: 10 punts

La persona licitadora que alegue la condició d'estar empadronat/da ha d'aportar un certificat d'empadronament.



13.- Per responsabilitzar-se de la gestió de l'accés, el control i la venda de les entrades a la piscina: 20 punts

La persona licitadora que marque esta opció té el deure inexcusable de:

1. Controlar l'accés a les piscines.
2. Realitzar la venda de les entrades.
3. Netejar tots els dies (de dilluns a diumenge) les dependències de la piscina (banys, dutxes, platges de totes les piscines, taules del picnic...).
4. Arreplegar les cadires o les ombres habilitades.
5. Recollir tots els dies el fem i els envasos.
6. Obrir i tancar les instal·lacions en l' horari habitual al públic.
7. Netejar abans i després de les activitats organitzades per l'Ajuntament (campus d'estiu, inauguració, festes del poble, unflables...).
8. Posar el material indispensable per a la neteja i ús dels banys i de la resta de dependències.
9. Comprar els tiquets d'entrada a les piscines.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida pel secretari-interventor i formaran part d'ella, com a vocals, la persona titular de l'òrgan que siga tècnic municipal, la persona titular que tinga atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral. La persona titular que tinga atribuïda la contractació actuarà de secretari. Els membres electes que, si escau, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La seua composició serà la següent:



- President:

- Ernesto Barchino Bertomeu, Secretari-Interventor de la Corporació.

- Vocals:

- Sílvia López, Tresorera

- Francisco Javier Gimeno Bou, Arquitecte Tècnic Municipal.

- Mina Espasa (ADL municipal).

- Secretari de la Mesa de contractació:

- Francisco A. Palomares Julián, Cap de Negociat

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà dins del quart dia després de la finalització del termini de presentació de les ofertes. Es procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fora necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè la persona licitadora corregisca els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics considere precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establides en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades, de la valoració dels criteris d'adjudicació, i de les baremacions obtingudes segons la clàusula catorzena, la Mesa de Contractació proposarà la persona adjudicatària del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que haja obtingut la millor puntuació en la baremació de criteris perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, de no tindre cap deute



amb l'Ajuntament de Favara i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

CLÀUSULA DESSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o la proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà es notificarà a les persones candidates o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 10 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIHUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels deu quinze hàbils següents a aquell en què es realitze la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates.

CLÀUSULA DENOVENA. Despeses exigibles a la persona adjudicatària

Si fora el cas, la persona adjudicatària haurà d'abonar les despeses corresponents al pressupost de les obres que han d'executar-se, així com els honoraris de redacció del projecte.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per incompliment

Quan la persona contractista haja incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a açò, s'imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seua quantia ens podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les infraccions per incompliment de les obligacions contractuals es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Seran infraccions lleus:

El retard en el pagament del cànon quan no es superen els 5 dies a



cadascun dels venciments, sense perjudici de que s'inicie la via del constrenyiment per al seu cobrament.

El retard en compliment de les resolucions de l'alcaldia ordenant la inversió a realitzar en el local per l'adjudicatari.

L' incompliment de l'obligació d'obrir al públic els dies i horaris previstos en la clàusula setena.

Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició de multa de 60 a 120 euros.

- Seran infraccions greus:

La reiteració d'actes que donen lloc a sancions lleus.

L'ús anormal del domini públic objecte del contracte.

L'exercici d'una activitat als béns que no siga la que té per objecte el contracte.

L'incompliment de l'obligació de mantindre les condicions de neteja i higiene de les instal·lacions.

El retard en més de 5 dies en el pagament del cànon per cadascun dels venciments, sense perjudici de que s'inicie la via del constrenyiment per al seu cobrament.

La desobediència pel transcurs d'un mes sense donar compliment a les resolucions d'alcaldia, ordenant la inversió a realitzar en el local per l'adjudicatari.

Les infraccions greus, sense perjudici del recàrrecs de constrenyiment, seran sancionades amb multa de 120,01 a 240 euros.

Seran infraccions molt greus:



La reiteració en les infraccions greus.

La desatenció de dos requeriments consecutius ordenant la realització d'obres d'inversió en el local.

La falta de pagament durant dos venciments consecutius de la part del cànon

La negativa a abandonar i deixar lliure, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte del contracte en el moment de la finalització del termini o quan la Corporació fera ús de la facultat de rescat o acordara la resolució per causes imputables a l'adjudicatari.

La venda de tabac en el bar.

La venda d'alcohol a menors de 18 anys.

La col·locació de màquines de joc.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 240,01 euros fins a 360 euros, sense perjudici que la Corporació acordara la resolució del contracte amb incautació de l'import de la garantia definitiva depositada.

L'incompliment per part de la persona adjudicatària de qualsevols altra de les seues obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'haguera designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'haguera constituït, quan no puguen deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposen a la persona adjudicatària o són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia defintiva

La persona licitadora que haguera obtingut la millor baremació haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran en la Caixa General de Depòsits o en els seus sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants davant de les que hagen de produir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei establisquen.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança hi haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagen realitzat per causes no imputables a la persona contractista, es procedirà, sense més demora, a la seua devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 110 esmentat.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, el servei encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà CONTRACTACIÓ.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguen accés de manera que garantisquen una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establecido en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que haja finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguen arreglats a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seua preparació i l'adjudicació es regirà per lo establecido en aquest Plec, i per al no previst en ell, seran d'aplicació la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les normes de dret privat.



Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Inventari de bens del Bar de la Casa de la Cultura

En l'annex que s'acompanya al present plec figura l'Inventari del mobiliari adherent i mòbil del Bar de la Casa de la Cultura.

Tal com determina la "CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari", el concessionari té la bligació de mantindre en bon estat el domini públic utilitzat.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present Plec de Condicions Administratives Particulars ha sigut aprovat per Resolució d'Alcaldia 352/2021 de 27/09/2021.

**El Secretari – Interventor
Ernesto Barchino Bertomeu**

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

