

**ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
EL DIA 30 DE MAIG 2018**

A Favara, sent les 14:00 hores del dia 30 de maig de 2018, es reuneix en la Casa Consistorial, prèvia citació cursada a aquest efecte, en sessió ordinària en primera convocatòria, la JUNTA DE GOVERN LOCAL, sota la presidència de la Sra. Alcaldessa Oro Azorín Canet, i amb assistència dels Srs. Regidors/es Rafael Gisbert Aragó, Isabel Borràs Pastor i José Francisco Vicedo Molina assistits de la Secretària de la Corporació Lourdes Navarro Collado.

Una vegada verificada per Secretaria Interventora la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obri la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent :

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL DIA 9 DE MAIG DE 2018.

SEGON. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADHESIÓ A LA DECLARACIÓ D'OCI EDUCATIU.

TERCER. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ORDENANÇA DEL CASAL JOVE «JOAN FUSTER».

QUART. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST PER AL SERVEI DE SOCORRISME DEL PERÍODE ESTIVAL 2018.

QUINT. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE DE FULLS D'ENCOMANDA.

SISÈ. DONAR COMPTE DE L'AMONESTACIÓ PER INCOMPLIMENT DE TREBALL A TRES TREBALLADORES DE L'ÀREA DE SERVEIS MUNICIPALS.

SETÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. APROVACIÓ, SI PROCEDIX, DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL DIA 9 DE MAIG DE 2018.

El regidor Rafael Gisbert demana incloure a la seua intervenció: <<A proposta de incloure aquest punt en l'ordre del dia, l'alcaldesa Oro Azorín li pregunta al regidor Rafael Gisbert, si el dia després es va reunir amb el personal de serveis municipals i la va desacreditar, "*segons una treballadora*" al que ell va respondre que si, que va anar a donar-los ànims i tocar-los l'esquena, per dir-los que estava fent-ho be, hi ha que l'alcaldesa no sap tractar el personal treballador.>>. El regidor Rafael Gisbert aclara que va ser "*l'alcaldesa i la regidora*

Isabel Borràs” les que varen contestar que el que busca són vots.

La Secretaria adverteix que totes les matisacions que es fan en el moment de les aprovacions de les actes de juntes de governs son contrastades en la gravació de la sessió de forma prèvia, i que si es comprova la veracitat de les manifestacions seran incloses al cos de l'acta.

El regidor Rafael Gisbert Aragó pregunta a Secretaria si la gravació de la junta de govern es custodia bé.

La Secretaria informa que la gravació es custodiada per Secretaria i que permanece al servidor municipal i a l'expedient administratiu pertinent, i que la mateixa es una eina de treball, donat que va arribar un moment de molta dificultat per la redacció i elaboració de les actes de cada junta de govern local. La gravació no està a l'alcanc de qualsevol persona, encara que la perversió i manipulació pot donar-se.

Es recorda per la Secretaria que quant es va proposar la gravació de les sessions es va demanar autorització als regidors que componen la junta de govern local i es va donar autorització amb unanimitat dels membres de la junta de govern.

El regidor Rafael Gisbert comenta que les juntes son secretes i no li agradaria que les gravacions ixquen fora i manifesta que “ el que no estarà tranquil es quant se isca una gravació, joestic tranquil però el tema de les gravacions es complicat i està penalitzat. El problema el tindrà la persona que faça un ús que no toca, perquè va per lo penal”.

Alcaldia proposa borrar les gravacions una vegada estiga aprovada l'acta de la sessió en qüestió

Secretaria comenta que encara que siga borrada no es garanteix que qualsevol que te accés al servidor municipal pugadescarregar-se la gravació o fer un mal ús de la mateixa.

El regidor Jose Vicedo durant el desenvolupament de la sessió comprova que el iphone del regidor Rafael Gisbert està gravant la sessió i junt amb l'alcaldesa li comenten que està gravant en el mòbil personal, sense haver demanat permís i autorització als presents.

Es sotmès a votació i s'acorda per unanimitat dels regidors assistents, amb els canvis corresponents, l'aprovació de l'acta de la sessió de junta de govern local celebrada en data 9 de maig de 2018.

SEGON. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADHESIÓ A LA DECLARACIÓ D'OCI EDUCATIU.

Alcaldia posa en coneixement dels assistents la necessitat d'adherir-se a la declaració d'oci educatiu i que al proper plenari es portarà com a punt de l'ordre del dia. La proposta consisteix en adherir-se per part de l'Ajuntament de Favara a la Declaració d'Oci educatiu “Ens reunim amb altres valors” per donar suport a les activitats d'oci educatiu adreçades a la infància, l'adolescència i la joventut, donat que les administracions locals son un element clar per tal de fomentar que els espais municipals i activitats que es desenvolupen garanteixen

l'educació en valors.

Es sotmès a votació i s'aprova per unanimitat dels regidors presents a l'adhesió a la declaració d'oci educatiu.

TERCER. APROVACIÓ, SI S'ESCAU , DE L'ORDENANÇA DEL CASAL JOVE «JOAN FUSTER».

Alcaldia motiva de la necessitat d'aprovar un reglament que regule el funcionament i utilització a fer del Casal Jove de Favara, una vegada entre el funcionament.

El regidor Rafael Gisbert comenta que no vol que haja mal rollo amb el arquebisbat pel tema de canviar de nom al immoble.

Alcaldia i la regidora Isabel Borràs li aclarissin dient que no es va canviar de nom l'edifici i/o immoble, a soles es tracta d'aprovar i votar l'ordenança reguladora o reglament orgànic de l'ús del casal jove i a continuació es llix el contingut literal del reglament orgànic del casal jove:

<< REGLAMENT ORGÀNIC DE L'ÚS DEL CASAL JOVE DE FAVARA''

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Fonament legal

Objecte

Aplicació

TÍTOL I. Nom i descripció del lloc

TÍTOL II. Reglament bàsic el Casal Jove

TÍTOL III. Normativa interna

TÍTOL IV Règim d'ús del Casal Jove per part d'entitats o persones físiques

TÍTOL VI Interpretació i competències

TÍTOL VI Funcions del monitor/a

DISPOSICIÓ FINAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'exigència d' un sector de la població de disposar d'un espai on reunir-se per a satisfer les seus necessitats d'oci, d' informació i d'encontre han donat lloc a la redacció d'esta ordenança.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS **Fonament Legal**

L'Ajuntament de Favara, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 24.b) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat.

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula l'organització i el règim de funcionament de l'espai jove al seu Municipi.

Objecte

El present Reglament té per objecte regular el funcionament i els usos del Casal Jove de Favara. És un lloc pensat per als joves del municipi a partir de les seues necessitats com són: sala de reunions, punt d'Informació Juvenil, sala de tallers, de cine, d'espectacles, d'exposicions i punt de trobada, per tal d'ajudar els joves en la seua emancipació, en el seu procés de formació i en el seu desenvolupament de la creativitat. Es pretén també impulsar l'associacionisme, l'intercanvi d'experiències, la trobada i la comunicació entre els joves. El Casal Jove serà el lloc on els joves puguen dur a terme iniciatives pròpies.

Aplicació

Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagen en contra de disposicions de rang legal que siguen d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Text Refós de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril.

TÍTOL I. NOM I DESCRIPCIÓ DEL LLOC

El Casal Jove "Joan Fuster" de Favara és un lloc públic, situat al carrer Drets Humans 4, a la zona cèntrica del poble. El Casal Jove disposa de **416.32** metres útils.

A la planta baixa hi ha els següents espais definits: Vestíbul General, Chill out / Espai polivalent, Lavabo mixt / adaptat.

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

TÍTOL II. REGLAMENT BÀSIC DEL CASAL JOVE

Calendari

Art. 1 El Casal Jove estarà obert durant els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol, setembre, octubre, novembre i desembre. Podria obrir-se de forma extraordinària al mes d'agost.

Horaris

Art. 2 El Casal Jove estarà obert els divendres, dissabtes i diumenges de 20:00h a 00:00h. Podria obrir-se de forma extraordinària fora d'este horari sempre que estiga sol·licitat i en temps i en forma i amb el permís de l'òrgan competent.

Taxa i carnet

Art. 3 Els joves que desitgen fer ús del Casal Jove hauran de pagar la taxa anual de **25** euros aprovada en l'ordenança fiscal. L'Ajuntament els tramitarà el carnet d'usuari per poder accedir al Casal.

Deures dels usuaris

Art. 4 L'usuari té dret a l'accés lliure al Casal Jove, en els horaris i amb les condicions que regixen en cada moment, sempre i quan complisquen la normativa interna.

Art. 5 L'usuari té dret a gaudir dels serveis que ofereix el Casal Jove.

Art. 6 L'usuari té dret a gaudir del suport i l'assessorament del personal del Casal Jove, en la mesura d'allò possible.

Serveis

Art. 7 Les persones usuàries poden fer ús dels següents serveis: □ Servei de consulta: Tots els materials (llibres, revistes, publicacions ...) que integren el fons del Casal Jove poden ser objecte de consulta i en cap cas podran ser objecte de préstec.

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

□ Servei de ludoteca: Els usuaris podran fer ús dels jocs de taula i recreatius de manera gratuïta, sempre i quan estiguen disponibles.

□ Servei de cine: Les persones usuàries podran fer ús de les instal·lacions destinades a projectar documentals, pel·lícules...

□ Orientació i assessorament personalitzats: Dins les possibilitats del personal adscrit al Casal Jove, s'intentarà ajudar els usuaris en tot allò que necessiten i a fer un bon ús del casal.

□ Altres serveis: En la mesura de les possibilitats s'incrementaran i es prestaran altres serveis adequats als objectius del Casal Jove.

TÍTOL III. NORMATIVA INTERNA

Art 8. Al Casal Jove no està permès:

- Fumar ni consumir qualsevol tipus de droga, ni alcohol.

- Escriure o fer senyals en qualsevol llibre i/o qualsevol tipus de material que siga del Casal Jove.

- Malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt del Casal Jove.

- Anar sense samarreta ni tenir conductes incíviques.

Art 9. Les persones usuàries han de facilitar una bona convivència i respecte mutu. Cal mantenir-hi una actitud correcta i evitar sorolls, comportaments o activitats que puguen interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar a la resta de persones usuàries.

Art 10. Cal respectar les instal·lacions i els equipaments.

Art 11. Una vegada s'haja fet ús del material per jugar o de consulta, cal deixar-lo als llocs destinats a aquest ús o entregar-lo directament al personal del casal.

Art 12. S'ha de mantenir un to de veu baix i respecte per la resta d'usuaris.

Art 13. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, de conductes inapropiades o faltes de respecte i consideració al personal o a la resta de persones usuàries, les persones responsables dels espais tindran potestat

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

per acordar l'expulsió de l'espai, per un termini mínim d'un dia i un màxim d'un any.

Art 14. Les conductes incíviques poden ser molt greus, greus i lleus.

• Es consideren conductes incíviques molt greus:

a. Les que malmeten o causen importants desperfectes en les instal·lacions.

b. Les que alteren greument l'ordre a les instal·lacions i causen greus perjudicis a la resta de persones usuàries.

c. Robar o malmetre mobiliari, equips o objectes personals.

d. La reincidència en conductes qualificades com a greus.

Es consideren conductes incíviques greus:

a. Les que signifiquen un risc per a les instal·lacions o materials de l'equipament.

b. Els comportaments que denoten mala educació o falta de respecte envers les persones treballadores i altres persones usuàries.

c. No seguir les instruccions del personal quant a utilització del material o comportament.

f. Destruir o fer malbé qualsevol equipament o element de l'espai.

g. La reincidència en conductes qualificades com a lleus.

Es consideren conductes incíviques lleus:

a. Córrer i cridar reiteradament.

b. Accedir-hi amb animals, amb excepció dels invidents i persones amb discapacitats que els necessitin per a la seva mobilitat.

Art 15. Les mesures a adoptar en cas de conductes incíviques són les següents:

Per conductes incíviques molt greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions durant un període entre els tres mesos i un any.

Per conductes incíviques greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions durant un període de quinze dies a tres mesos.

Per conductes incíviques lleus, l'advertiment i, cas de reiteració, l'expulsió durant un nombre determinat de dies en funció de la gravetat de la conducta, per un màxim de quinze dies.

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

Art 16. El monitor/a o el personal de l'Ajuntament tindran la tindrà potestat per aplicar aquestes mesures. En qualsevol conducta incívica greu i molt greu cal que Alcaldia estiga informada.

Art 17. El monitor/a del Casal Jove no es responsabilitza dels béns personals de l'usuari.

TÍTOL IV. RÈGIM D'ÚS DEL CASAL JOVE PER PART D'ENTITATS O PERSONES FÍSQUES

Art 18. D'acord amb el present Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús dels espais municipals per a la realització de les seues activitats o d'activitats destinades a la població.

Art 19. S'haurà de presentar una sol·licitud expressa en entrada de registre municipal en què es detalle dies, horari nom de la persona responsable, activitat a desenvolupar i finalitat.

Art 20. Un adult obligatòriament haurà d'estar i ser responsable dels joves durant la seua estada al Casal Jove.

Art 21. Alcaldia resoldrà donar permís o no en funció de la finalitat, oportunitat o objectiu de l'ús del Casal per part de l'entitat o de la persona física.

Art 22. La taxa d'ocupació cal pagar-la d'acord a l'ordenança fiscal d'ús i ocupació d'edificis municipals en vigor.

Art 23. Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació que considere necessària a les persones interessades.

Art 24. L'Ajuntament autoritzarà per escrit la utilització de l'espai o denegarà motivadament la petició tenint en compte els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant.

Art 25. L'autorització municipal contindrà literalment les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'ús específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc.

Art 26. L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús dels espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació,

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

La modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimen convenient.

Art 27. En el cas de que hi haja més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data/hora, la tramitació d'aquestes sol·licituds es farà per estricte ordre cronològic. Amb tot, es prioritzaran les activitats que tinguen una major repercussió en el municipi.

També es tindrà en compte aquelles activitats que tinguen continuïtat i les activitats d'interès general obertes a la població jove en general així com la puntualitat, l'aprofitament de l'espai/servei i el bon ús registrat en reserves anteriors.

Art 28. L'Ajuntament podrà establir convenis d'ús dels diferents espais amb les entitats o persones físiques que ho sol·liciten que regirà les condicions específiques d'ús dels espais per part de l'entitat o persona física, sent el present Reglament d'aplicació subsidiària.

TÍTOL V. INTERPRETACIÓ I COMPETÈNCIES

Art. 29 Interpretació i competències

La interpretació de l'establert en aquest reglament correspon als òrgans competents de la Corporació.

a) Al Plenari municipal, la modificació total o parcial d'aquest reglament així com la seua derogació.

b) A l'Alcaldia-Presidència, la incoació d'expedients sancionadors si s'escau i l'adopció de quantes decisions considere oportunes per a un millor servei.

c) A l'Alcaldia-Presidència les competències de gestió diària del Casal Jove i les que li delegue els altres òrgans.

TÍTOL VI. FUNCIONS DEL MONITOR/A

Art 30. Funcions del monitor/a són:

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

- *Planificar, preparar i avaluar les activitats (motrius, ludicoesportives, de tècniques manuals i artístiques, etc.) adaptades a les característiques dels xiquets i les xiquetes.*
- *Dissenyar les activitats, amb els corresponents objectius, continguts i mètodes.*
- *Coordinar les activitats i elaborar els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.*
- *Valorar els resultats processuals i finals de l'activitat desenvolupada, amb l'aplicació de les tècniques i els procediments d'avaluació adequats.*
- *Establir contacte amb les famílies dels xiquets/xiquetes si fora necessari.*
- *Educar i jugar amb valors convivencials i d'equip.*
- *Supervisar la programació i la realització del seguiment, avaluació de les activitats i memòria final.*
- *Supervisar la planificació de les activitats, jocs, dinàmiques grupals, tallers creatius, activitats esportives, etc.*
- *Assistir a reunions prèvies de programació amb l'equip de monitors/es i de seguiment amb el coordinador/a.*
- *Orientar i supervisar les compres de material i gestió del mateix utilitzat en les activitats.*
- *Supervisar el treball de l'equip de monitors/as en les seues diferents fases.*
- *Propiciar l'enriquiment personal dels joves.*
- *Fomentar l'associacionisme juvenil.*
- *Recolzar la participació juvenil.*
- *Organitzar actes, sopars, concursos per als joves.*

- Dipositar la informació i la cartelleria.
- Obrir i tancar el Casal Jove.
- Comunicar qualsevol desperfecte de les infraestructures.
- Revisió de la farmaciola.
- Dinamitzar la vida cultural juvenil i potenciar les manifestacions artístiques.
- Coordinar i informar setmanalment de les actuacions a la Regidoria d'ocupació.
- Oferir i facilitar informació sobre qualsevol tema d'interés per a d'ells, com activitats, cursos i programes promoguts per la Generalitat Valenciana.
- Orientar els joves en temes escolars.
- Ocupar l'oci i temps lliure a través de les activitats formatives, lúdiques i culturals.
- Entretindre i divertir amb les diferents activitats.
- Coordinar la gestió de préstec de llibres/pel·lícules.
- Ajudar en l'adquisició de competències bàsiques per a la vida personal, social, escolar i laboral dels xiquets i joves.
- Promocionar els hàbits saludables, potenciar les relacions interpersonals i les pràctiques participatives.
- Qualsevol altra tasca d'acord amb la seua categoria professional que li siga encomanada pel seu responsable directe.

REGLAMENT ORGÀNIC D'ÚS DEL CASAL JOVE

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entren en vigor i produïsquen efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.

La publicació dels diaris o butlletins oficials en les seues electròniques de l'Administració, Òrgan, Organisme públic o Entitat competent tindrà, en les condicions i amb les garanties que cada Administració Pública determine, els mateixos efectes que els atribuïts a la seua edició impresa>>.

Es sotmès a votació i s'aprova per unanimitat dels regidors presents a aprovació del reglament orgànic de l'ús del Casal Jove.

QUART. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST PER AL SERVEI DE SOCORRISME DEL PERÍODE ESTIVAL 2018.

Alcaldia comenta que s'ha demanat pressupostos per la prestació del servei de socorrisme per al període estival 2018, i que disposa de dos pressupost presentats per:

- LUDUS SPORTS, Gestió esportiva i Educativa:

- o Del 23 de juny fins diumenge 2 de setembre 2018
- o Servei de socorrisme i salvament aquàtic (72 dies)
- o Un socorrista
- o Coordinador de zona Ludus Esports
- o Socorrisme escola d'estiu (4hs/dia en 10 dies)
- o Dos socorristes festes inflables (4hs/dia en 3 dies)
- LAUTER, Gestión socioeducativa y de Formación:
 - o Data apertures 22/06 a 2/09/2018
 - o Dimarts a dijous de 10 a 13 hores
 - o Diumenge de 10 a 14 hores
 - o Dilluns a diumenge de 17 a 20 hores
 - o Per instal·lacions de fins 300 metres quadrats i aforo de fins 150 usuaris

Secretaria adverteix que la tramitació d'aquest servei de socorrisme no ha de fer-se com un contracte menor segons la Llei de contractes de sector públic 9/2017 i que donat que es un servei necessari per tots els estius hi ha que seguir la licitació pertinent. Adverteix que la contractació de serveis de caràcter menor segons el TRLCSP no es competència de la junta de govern local, segons sessió organitzativa celebrada en data 25 de juny de 2015 i que l'òrgan de contractació es Alcaldia.

Rafael Gisbert comenta que s'ha de dur a junta de govern local el pressupost de manteniment de la piscina municipal pel període estival present i que a soles disposa d'un pressupost a la data de hui. Alcaldia es pren nota per incorporar-ho a l'orde del dia la junta de govern propera i comenta que ha de contractar-se abans del dia 23 de juny per l'apertura de les piscines.

Alcaldia indica al Rafael Gisbert que done trasllat de la documentació i pressupostos de contractació del servei de manteniment de les piscines per l'estiu a l'àrea de contractació de la corporació per preparar l'expedient oportú.

Es sotmès a votació i s'aprova per unanimitat dels regidors presentes la contractació del servei de socorrisme per l'estiu 2018 i a les piscines municipals amb la mercantil LUDUS i per import de 5.299.80.- euros iva inclòs.

QUINT. APROVACIÓ, SI S'ESCAU , DEL PROJECTE DE FULLS D'ENCOMANDA.

Alcaldia recorda que en totes les sessions de juntes de govern es recollirà a l'ordre del dia el punt relatiu a fulls d'encomanda perquè siguin debatides i aprovades, donat que es precis estudiar-ho per la falta de crèdit pressupostari.

A continuació dona la paraula a la regidora Isabel Borrás perquè participe als assistents dels últims encàrrecs a professionals i detalla les actuacions a fer i les encomandes proposades amb els honoraris que marca la Excmà Diputació Provincial de València, i són:

1. PAVIMENTACIÓ DELS VIALS INTERIORS DEL PARC ENRIC VALOR I SENYALITZACIÓ PER SEGURETAT VIAL EN PLAÇA SANT ANTONI I ADJACENTS:

Tècnic: D. MARCOS ALARTE MARTORELL

Encomanda de treballs i honoraris: Projecte de l'obra (1.555,66.-) + Redacció EBSS (236,13.-) + Direcció Obra (625,04.-) + Coordinació de Seguretat i Salut (187,51.-).

2. CONSTRUCCIÓ DE PISTA DE SKAPTE PARK EN CARRER CASTELLÓ I CONSTRUCCIÓ DE PARC CANINO EN CARRER CONSTITUCIÓ:

Tècnic: RAFAEL CRESPO ASUNCION

Encomanda de treballs i honoraris: Projecte Bàsic i d'Execució (3.735,78.-)+ Estudi Basic Seguretat i Salut (560,37.-) + Direcció d'obra (1.456.95.-) + Estudi Gestió residus (150,00.-).

3. PROJECTE DE REFORMA INTEGRAL DEL LLAR DE JUBILATS I CONSTRUCCIÓ D'ASEOS EN BAR DE LA CASA DE LA CULTURA:

Tècnic: D.CESAR QUILES CASADO.

Encomanda de treballs i honoraris: Projecte Bàsic i Execució (3.294,12.-)+ Redacció del EBSS (499,99.-)+ Direcció d'Obra (1.235,29.-) + Coordinació de Seguretat i Salut.(370,59.-)+ Estudi Gestió de residus (181,50.-).

La Secretaria adverteix que la tramitació de la contractació del servei de direcció d'obra no ha de fer-se com un contracte menor segons la Llei de contractes de sector públic 9/2017 i que a la formalització i expedient administratiu pertinent serà reparat de legalitat, a més que la contractació de serveis de caràcter menor segons el TRLCSP no es competència de la junta de govern local, segons sessió organitzativa celebrada en data 25 de juny de 2015 i que l'òrgan de contractació es Alcaldia.

Es sotmès a votació i s'aprova per unanimitat dels regidors presents la contractació del serveis detallats al cos del punt de l'ordre del dia i de les encomandes amb el seus honoraris.

SISÈ. DONAR COMPTE DE L'AMONESTACIÓ PER INCOMPLIMENT DE TREBALL A TRES TREBALLADORES DE L'ÀREA DE SERVEIS MUNICIPALS.

Rafael Gisbert comenta que ell va demanar la proposta de la retirada de l'amonestació a les treballadors/es i que es el que ell va a demanar pels motius següents:

Primer, perquè al regidor de l'àrea de serveis municipals no se li va a dir res. Segon, perquè queixes dels veïns no han hagut. I tercer perquè l'amonestació ha de tindre el detall dels fets perquè es puga defensar el treballador, i per açò aquestes amonestacions no van a cap lloc, segons el Ebep, menys per penalitzar en les borses de treballs futures.

Alcaldia contesta que li va pareixer desmesurat obrir un expedient disciplinari als treballadors/es i que la llei li dona suport per amonestar en un toc d'atenció i dir el perquè, i el perquè es perquè hi han queixes del veïnat que han arribat a alcaldia i també s'han arribat queixes per part del cap de personal de serveis municipals, i a més es va faltar el respecte en insults a una regidora. Si alcaldia té la regidoria d'ocupació haurà de fer alguna actuació. Des de que es va fer l'amonestació el treball ha canviat a millor.

Rafael Gisbert comenta que en ningú ajuntament que coneix l'alcaldesa fica una amonestació, i no ha sigut proposta del cap de personal.

Isabel Borràs comenta que no li veu cap problema a la formalització d'una amonestació en el cas de que una persona no faça be el seu treball.

SETÈ. PRECS I PREGUNTES.

Per alcaldia en dona pas a un torn de precs i preguntes.

- La regidora Isabel Borràs comenta que es va deixar dos partides pressupostàries al pressupost municipal 2018 per habilitació de casal jove i altra per adquisició de mobiliari. S'ha estudiat què es pot fer a càrrec d'aquestes partides i està valorant-se habilitar "*activitats relatius a actes culturals, música en directe, exposicions i reunions de gent con o sense bar*", aquesta tipificació d'activitat seria la més convenient.
- Per adequar el projecte d'activitat fa falta fer "*l'accessibilitat*" amb una plataforma a l'entrada, una porta, rebaixar la pedra amb una peixera que costaria 4.000 euros. S'han demanat pressupostos per instal·lar aire condicionat amb bomba de calor. Faltaria reformar el asseus del Convent per adaptar-ho als asseus a normativa vigent, perquè quant es varen fer no s'executaren d'acord a la legalitat.
- Però aquest any no podrien adaptar l'asseu per falta de pressupost ni l'activitat i al 2019 cometre el asseus i l'activitat.

I no havent-hi més assumptes a tractar, sent les quinze i deu minuts, per la Presidència s'alça la sessió en el lloc i data anteriorment indicats, del qual s'estén la present acta, de la qual done fe.

L' Alcaldessa

La Secretària

