

**ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
EL DIA 25 DE ABRIL 2018**

A Favara, sent les 14:00 hores del dia 25 de abril de 2018, es reuneix en la Casa Consistorial, prèvia citació cursada a aquest efecte, en sessió ordinària en primera convocatòria, la JUNTA DE GOVERN LOCAL, sota la presidència de la Sra. Alcaldessa Oro Azorín Canet, i amb assistència dels Srs. Regidors Rafael Gisbert Aragó, Isabel Borràs Pastor i José Francisco Vicedo Molina assistits de la Secretària de la Corporació Lourdes Navarro Collado.

Una vegada verificada per Secretaria Interventora la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obri la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent :

**ORDRE DEL DIA**

PRIMER. APROVACIÓ, SI PROCEDIX, DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL DIA 11 DE ABRIL DE 2018.

SEGON. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES ACTUACIONS A REALITZAR A CÀRREC DEL ROMANENT DEL 2017.

TERCER. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES.

QUART. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PCAP DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE LA PISCINA MUNICIPAL.

QUINT. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. APROVACIÓ, SI PROCEDIX, DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL DIA 11 DE ABRIL DE 2018.

**Es sotmès a votació i s'acorda per unanimitat dels regidors assistents l'aprovació de l'acta de la sessió de junta de govern local celebrada en data 11 de abril de 2018.**

**SEGON. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES ACTUACIONS A REALITZAR A CÀRREC DEL ROMANENT DEL 2017.**

La regidora Isabel Borràs explica les inversions i modificacions pel que fa a obres a compte del romanent de tresoreria per a despeses generals, que es resumeix de la següent forma:

Instal·lació ceps contenidors	6.000,00
Reparació alcorques	7.000,00
Millores Ceip Fèlix Olmos	10.000,00
Pèrgola Plaça dels cavallets	15.000,00
Adquisició maquinaria serveis municipals	5.000,00
Adquisició trituradora jardins	6.000,00
Fase 1.- Edifici Multiusos	89.000,00
Obres d'accessibilitat	5.000,00
Adequació Centre de Salut	26.000,00
Reforma de Sant Llorenç	15.394,47
Fase 2.- Edifici Multiusos	89.000,00
Acabament Casa de la Cultura	255.000,00
Instal·lació jocs Parc Plaça de la Cultura	35.000,00
Infraestructura bàsica	20.000,00
<b>SUMA</b>	<b>583.394,47</b>

**Es sotmès a votació i s'acorda per unanimitat dels regidors l'aprovació d'estes obres a càrrec del romanent de tresoreria per a despeses generals de 2017.**

**TERCER. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES.**

L'alcalde Oro Azorín, explica el contingut de les bases per a la convocatòria d'una borsa de peó d'oficis múltiples i la necessitat d'aprovació de les mateixes. El cos de les bases per a la constitució de la borsa, literalment recull:

**“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D' UN/A PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES**

**1.OBJECTE**

*És objecte de les presents bases la creació d'una Borsa d'Ocupació Temporal amb caràcter social per atendre les necessitats que es puguin originar en la plaça de peó de serveis múltiples de l' Ajuntament de Favara.*

*Denominació: Peó de oficis múltiples municipal de Favara*

*Naturalesa: Laboral.*

*Funcions principals del lloc de treball:*

*Les funcions generals del lloc són les pròpies d'un/a peó de serveis múltiples, amb les funcions i les tasques que es deriven de la neteja de les vies i infraestructures públiques municipals i qualsevol altra necessitat, que amb caràcter general, estiga vinculada a l'objecte del servei.*

*Modalitat de contractació: La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies del lloc de treball.*

*Procediment de selecció: concurs de mèrits i entrevista d'aptitud.*

*Dedicació: 12 hores setmanals. L'horari s'establirà i distribuirà en funció de les necessitats del servei. Habitualment es treballarà de divendres a diumenge.*

*Les vacances anuals seran les que resulten segons el còmput legal i es gaudiran quan les necessitats del servei ho permeten i previ consens i aprovació de la regidoria d'ocupació.*

*Duració de la contractació: segons necessitats del servei.*

*Retribució mensual: 399,12€.*

*I cada hora extraordinària, en cas de necessitat, a 10.52 € l'hora.*

*Fase de prova: 2 mesos. Si la persona candidata no passa el període de prova es passarà a la contractació de la següent persona candidata de la borsa.*

## **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

*Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:*

*a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/es en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.*

*b) Tindre complits divuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (els aspirants majors de setze anys i menors de divuit hauran de complir els Requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).*

*c) No trobar-se inhabilitat penalment per a treballar en l'administració pública ni tindre antecedents penals ni sexuals.*

*d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats*

*autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*

*e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.*

*f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.*

*g) Haver ingressat l'import de 15 euros en concepte de taxa d'acord amb l'Ordenança fiscal municipal corresponent.*

*Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants l'últim dia en el que finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.*

### **3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

*Les instàncies seran dirigides a Alcaldia-Presidència, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1).*

*El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Tauler d'anuncis municipal i la Web municipal. La qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'alcaldia, i publicació a la pàgina Web municipal.*

*Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre.*

*Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar la plaça a què concursen, que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.*

*A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen i del justificant de pagament de la taxa.*

*El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Favara i en la Web municipal.*

*Expirat el termini de presentació d'instàncies, l' Alcaldessa dictarà Resolució declarant aprovada la llista d' admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver exclosos es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos.*

*La dita Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Web municipal.*

### **4. EL PROCÉS SELECTIU**

*El procés selectiu per a formar part de la borsa serà el de concurs de mèrits, la situació sociolaboral i l'entrevista d'aptitud.*

*El concurs de mèrits es valorà conforme al barem següent:*

**1.- Concurs de mèrits:**

**a) Experiència Laboral (màxim 3).**

*Per cada mes treballant en tasques directament relacionades en les funcions exposades en estes bases: 0. 20p.*

*b) Mèrits Acadèmics (màxim 2 punts).*

*Cicle formatiu de Grau Mitjà relacionat: 0.50p*

*Cicle formatiu de Grau Superior relacionat: 0.75p.*

*Títol d'Educació Secundària Obligatòria o d'Educació General Bàsica: 0.30p.*

*Batxillerat: 0.50p.*

**c) Formació (màxim 2 punts).** *Es valoraran en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:*

*- Per cursos de 2 a 29 hores: 0,15 p.*

*- Per cursos de 30 a 50 hores: 0,20 p.*

*- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 p.*

*- Per cursos de 101 a 120 hores: 0,45 p.*

*- Per cursos de més de 120 hores: 0,60 p.*

*- Per cada grup de treball: 0.45p.*

*No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris i simposis ni cursos de duració inferior a les 10 hores.*

*El coneixement de valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o escola Oficial d'idiomes:*

*- Oral: 0.10p.*

*- Elemental: 0.20p.*

*- Mitjà: 0.30 p.*

*- Superior: 0.40 p.*

*El coneixement de valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes:*

- B1: 0.20p.

- B2: 0.25p.

- C1: 0.30p.

- C2: 0.40p.

## **2.- Situació sociolaboral (2 punt).**

*a) estar apuntat en l' atur sense treball o en millora de treball: 0.50p.*

*b) no cobrar cap subsidi, prestació o renda: 0.50p.*

*c) tindre responsabilitat de menors a càrrec: 0.50p.*

*d) tindre diversitat funcional reconeguda superior al 33%: 0.50p.*

*e) estar en situació d'atur de llarga duració: 0.50p*

*f) ser dona (en compliment de l' acció positiva a favor de la dona): 0.25p.*

*g) estar en situació d'exclusió social: 0.50p*

## **3.- Entrevista d'aptitud obligatòria (5 punts).**

*Consistirà en la realització d'una entrevista per valorar el coneixement, o no, de les funcions detallades en estes bases.*

*Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal de Selecció.*

### **4.3 Acreditació i valoració de mèrits.**

*Els mèrits referits s'acreditaran en el cas de l'experiència laboral amb:*

- 1. Certificat de l'entitat en què es prestaran els serveis, en la qual constaran anys, mesos i dies de serveis així com el lloc de treball exercit, percentatge de jornada o si no és el cas, amb els contractes de treball junt amb l'última nòmina per a justificar el temps de servicis prestats.*
- 2. Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.*

*De no acreditar-se els mèrits prou s'atorgarà 0 punts en l'apartat d'experiència laboral.*

*Els mèrits acadèmics, de formació i de coneixement de valencià, s'acreditaran per mitjà de fotocòpia, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en les proves.*

*La situació sociolaboral s'acreditarà mitjançant certificat de l'oficina d'ocupació de Sueca o certificat de Serveis socials municipals.*

*A les persones candidates que tinguem amonestacions per part de la Regidoria d'Ocupació per incompliment del seu treball durant contractacions anteriors en qualsevol programa del SERVEF o borses municipals a la suma total de la seua puntuació se'ls descomptarà 3 punts*

*En cas d'empat es donarà prioritat a l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'entrevista.*

## **5. TRIBUNAL**

*El tribunal que examinarà els requisits dels candidats i valorarà els mèrits, estarà format per:*

- Presidenta: La Secretària-interventora*
- Secretari: El Cap de Negociat.*
- Vocals: 3 Vocals nomenats per la Secretària- interventora*

*El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 dels seus membres amb dret a vot. Quan concorren en els membres del tribunal alguna dels circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estos s'abstindran d'intervindre i notificaren dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix els aspirants podran recusar-lo en la forma prevista en l'article 24 d'esta Llei.*

## **6. SELECCIÓ DELS CANDIDATS**

*Realitzada les proves pel Tribunal, este elaborarà una llista de les persones candidates amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en les bases anteriors, proposant els candidats a contractar, elevant-se a l'Alcaldia. Serà alcaldia qui efectuarà la contractació del personal proposat pel tribunal.*

## **7. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

*Es constituirà una borsa de treball per al cas de resolució del contracte o qualsevol altra incidència que poguera sobrevindre, seguint l'orde de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Web municipal.*

*Quan existisca una necessitat de contractació se seleccionarà l'aspirant seguint l'ordre de la borsa. No es passarà al següent de la llista fins que no complisca una duració màxima de quatre mesos a temps parcial o total, segons necessitat.*

*Una vegada esgotada la duració màxima de quatre mesos es passarà al següent en l'ordre de la borsa.*

*L'aspirant que presente una renúncia no justificada serà exclòs de la borsa.*

*L'aspirant que presente una renúncia justificada li se farà la reserva de lloc dintre de la borsa.*

*Seràn admeses com a renúncies justificades:*

1. *Estar de baixa laboral per incapacitat laboral.*
2. *Estar de permís legal per maternitat o paternitat.*
3. *Estar de viatge circumstancial o per motius de estudis o treball.*
4. *Ser responsable únic de la cura de fills menors o familiars dependents.*
5. *Qualsevol altra circumstància que el responsable d'àrea considere.*

*Caldrà portar la justificació expressa que acredite qualsevol dels punts anteriors.*

*La duració d'esta borsa serà fins a la creació de nova borsa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu per a eixa mateixa categoria professional i com a màxim fins a quatre anys de vigència.*

## **8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.**

*Els aspirants proposats, sempre que no estiga ja en poder de l' Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:*

1. *Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.*
2. *Fotocòpia del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.*
3. *Certificat mèdic del que resulte que l'aspirant és apte per a l'exercici del lloc.*
4. *Declaració responsable de no estar afectat per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.*
5. *Certificat de Delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i les seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).*

*Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, l'aspirant no presentarà la documentació, no podrà ser contractat i s'entendrà que renuncia per causa injustificada i per tant, quedarà exclòs de la borsa.*

## **9. INCIDÈNCIES.**

*El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.*

## **10. RECURSOS.**

*1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.*

*2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.*



*3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà del de la publicació del corresponent acord del tribunal."*

Oro Azorín comenta també que les aportacions fetes en la junta de govern anterior han donat una proposta de reconversió de la borsa anterior en una borsa amb finalitat social, on es lleva:

-La puntuació per a la titulació de Formació Professional de grau mitjà o superior.

- Es canvia la puntuació de la situació social, per a afavorir persones que es troben amb necessitat sociolaboral.

Explica l'alcalde Oro Azorín que no posar en el requisit de ser dona, una puntuació de 0.25 punts, seria no ser coherent amb el pla d'igualtat que per este Ajuntament ha segut aprovat.

El regidor Rafael Gisbert, indica que no està d'acord que es puntue una dona per ser dona, perquè diu que per a puntuar eixe requisit has de tindre una base sòlida com en el cas d'un lloc de feina on predominen els homes, puntuar les dones o a la inversa, encara que siga en pocs punts.

Segueix aportant Rafa que no va a recolzar les bases perquè considera que un contracte de treball de 12 hores és precari, i a més, que els treballadors que poden presentar-se siguen majors de 16 anys. El regidor llevaria entregar el certificat d'antecedents penals, llevaria el demanar el batxillerat, llevaria els cursos de duració inferior a 10 hores i en la situació sociolaboral augmentaria els punts o els baixaria, depenent si eres aturat en llarga duració o no, en ser dona llevaria puntuació.

Rafael Gisbert comenta que en l'apartat de l'entrevista hauria de donar-se la mateixa puntuació a tots però que és cosa del tribunal, i pel que fa als documents aportats en fotocòpia que haurien d'estar compulsats.

L'alcalde Oro Azorín li indica que quan ja són seleccionats s'aportarà la documentació compulsada o tots els originals, sinó es satura molt a la persona que ha de compulsar documentació.

Rafael Gisbert diu que en el funcionament de la borsa no passar al següent fins que no treballen 4 mesos sencers, el terme "temps parcial " porta a confusió i es tindria que acotar en "temps total".

L'alcalde Oro Azorín explica que els quatre mesos són naturals i que el treball pot ser total o parcial en funció de la necessitat.

La Secretària de l'Ajuntament de Favara, explica el termini en què les persones estan en la borsa i el funcionament de la mateixa en els casos en què una persona agafa la baixa i estiga en actiu eixe moment.

Per últim Rafael Gisbert ,repeteix que està en contra d'aquesta borsa perquè un contracte de 12 hores no contribueix a millorar l'ocupació ni a fer-lo de qualitat i que considera que la borsa d'ocupació social conforme estava , o millorant-la un poc, estava funcionant bé,

i que faria una borsa per a una plaça d' una jornada laboral de 37.5 hores setmanal de dilluns a diumenge.

L'alcalde, Oro Azorín, indica que l'ajuntament no té actualment capacitat econòmica ni competència laboral per a traure una plaça en eixes característiques; que això ho voldrien tots, traure-la, ella primera. Que la borsa social setmanal no ha funcionat bé, perquè persones que han format part d'ella el primer dia treballant han agarrat la baixa i altres directament renunciïn sense avisar i això no la fa efectiva ni eficaç.

L'alcalde també afegeix que la necessitat de la borsa de peó d'oficis múltiples està justificada perquè s'han de cobrir les hores de neteja del poble de divendres a diumenge, perquè sinó les 3 persones que integren la brigada municipal no descansen a més que tenen el seu horari de dilluns a divendres. A més, no es pot sempre dependre dels programes del Servef per veure si envien persones o no a l'Ajuntament de Favara.

Per altra banda comenta que el pressupost municipal és el que és, i hui per hui no es pot traure la plaça de 37.50 hores, que ella també li agradaria i a més de traure la plaça de serveis municipals, la d'administració, altra de policia local, però amb el que es té s'ha de funcionar i ser efectiu.

Finalment s'acorda modificar en les bases de la borsa en següent sentit:

**-Afegir en les funcions principals del lloc de treball: obrir i tancar el cementeri.**

**-Que els aspirants tinguen complits divuit anys.**

**-Es suprimirà l'apartat de mèrits acadèmics i cicles formatius.**

**-S'elimina la frase " ni cursos de duració inferior a les 10 hores".**

-En l'apartat de la situació sociolaboral, és modifiquen els punts en l'apartat a) 0,25 i en l'apartat f) 0,75.

-La duració de la borsa serà de 2 anys o fins a la creació d'una nova borsa.

**Es sotmès a votació i s'acorda aprovar les bases per a la constitució d'una borsa de peó d'oficis múltiples amb el vot favorable de Oro Azorín Canet, Isabel Borràs i Jose Francisco Vicedo i el vot en contra del regidor Rafael Gisbert.**

**QUART. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PCAP DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE LA PISCINA MUNICIPAL.**

L'alcalde Oro Azorín Canet explica les bases de la concessió demanial del bar-quiòsc de la piscina municipal, que les mateixes recullen de forma taxativa:

***"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSCO-BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE FAVARA "SANT LLORENÇ"***

**CLÀUSULA 1a. Objecte.** El contracte té per objecte atorgar l'ús privatiu de l'explotació del BAR-QUIOSC PISCINA MUNICIPAL per mitjà de la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb els establert en el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, en la forma i amb les condicions que en el present plec s'estableixen. L'obertura del Quiosco-Bar haurà de coincidir amb la data d'obertura de la Piscina Municipal i fins a la data de tancament de la mateixa.

**CLÀUSULA 2a. Naturalesa i Règim Jurídic.** El contracte té la qualificació de contracte administratiu, tal com estableix l'article 19,1.b), Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, d'ara en avant del TRLCSP.

El present contracte es regirà quant a la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció pel que estableix este Plec, i per al no previst en ell, seran aplicables la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'opose al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estiga vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si n'hi ha, les normes de dret privat.

**CLÀUSULA 3a. Criteris d'Adjudicació.** La Concessió s'adjudicarà prèvia licitació i per un temps determinat, per mitjà del procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 14 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es valorarà els criteris següents:

- a) Experiència del sol·licitant en l'activitat objecte de l'explotació,
- b) situació socioeconòmica i laboral de la unitat familiar del sol·licitant
- c) Proporcionar utilització d'un número de tumbones per part dels usuaris durant la temporada estival 2017

Valoració dels criteris d'adjudicació:

—**Experiència en gestió d'establiments semblants: fins a 20 PUNTS**

2 PUNTS: per mes treballat en llocs relacionats amb l'activitat a desenrotllar fins a un màxim de 20 PUNTS entenant mes treballat a jornada completa.

—**Situació laboral de la unitat familiar del sol·licitant: fins a 10 PUNTS.**

-Situació de desocupació fins a 1 ANY: 5 punts

-Situació de desocupació més d'1 ANY (llarga duració): 10 punts

— **Proporcionar utilització d'un número de tumbones: 10 PUNTS**

**CLÀUSULA 4a. Cànon.** El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 500 euros (cinc-cents EUROS), es farà efectiu en un pagament que serà ingressat en el compte bancari de l'Ajuntament ES81 3058 2171 7027 3280 0027 en la data de formalització del contracte, també serà una obligació la neteja diària de l'àrea recreativa de la zona situada a l'entrada de les piscines: neteja de taules, de papers, restes de menjar i buidatge de papereres.

**CLÀUSULA 5a. Òrgan de Contractació.** A la vista de l'import del contracte que ascendix a 500 euros (cinc-cents EUROS), l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP serà el d'ALCALDIA.

**CLÀUSULA 6a. Publicitat.** A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudi de la utilització d'altres mitjans de publicitat, este Ajuntament en la seua pàgina web donarà publicitat als presents plecs.

**CLÀUSULA 7a. Duració.** El termini d'utilització del bé de domini públic serà el PERÍODE ESTIVAL 2018, coincidint amb l'obertura de la Piscina Municipal de Sant Llorenç. Extingida la concessió el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament, que revertiran en l'estat de conservació i funcionament adequats. La concessió que s'atorga serà personal i intransferible, no podent subarrendar-se.

**CLÀUSULA 8a. Deures i Facultats del Concessionari.**

-Dret a usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic Objecte de la concessió.

-Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

-Gestionar i explotar l'activitat.

-Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Este comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudis que es causaren als béns o a l'ús general o servici a què estigueren destinats.

-Obligació de mantindre en bon estat les instal·lacions concedides encarregant-se de la neteja del Quiosc-Bar i el seu entorn.

-Obligació de neteja diària de l'entorn de les piscines, neteja de les dutxes, desinfecció dels banys, inodors, lavabos i neteja del sòl, neteja de les grades, seguint la indicació normativa vigent amb exposició pública expressa de la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions.

-Obligació d'exposició diària en compte de visualització pública d'un full de control de les hores en què s'han netejat els banys, mínim una al dia.

-Obligació d'utilitzar en la neteja diària productes "ECO".

-Obligació de col·laboració en la política de reducció i selecció de residus per mitjà de l'ús d'envasos reutilitzables, preferiblement de vidre en compte de plàstic (excepte casos especials), la reducció de l'ús de

*llandes d'alumini, la separació i recollida selectiva de residus, i l'arreglada i el reciclatge d'olis vegetals. També haurà de tindre en lloc visible papereres selectives per als clients (vidre, llandes, paper i orgànic).*

*-Obligació de subministrar paper higiènic i sabó en els banys.*

*-Obligació d'abandonar i deixar lliures a disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per si el llançament.*

*-Obligació de donar-se d'alta de l'impost Industrial i/o Llicència Fiscal que corresponga a l'activitat que es desenrotlle en el Quiosco-Bar. Així com atendre els impostos o taxes estatals que s'establisquen*

*-Presentació del rebut d'autònom a la Secretària de l'Ajuntament mensualment, havent de correspondre el titular del rebut amb la persona que realitza l'explotació del servici.*

*-Obligació de tindre obert el públic en els dies i hores que fixe la Corporació, i per a això la corporació fixarà el calendari d'obertura d'instal·lacions.*

*-Obligació de presentar pel concessionari el Títol de Manipulador d'aliments*

*-Obligació de subscriure pel concessionari un assegurança de responsabilitat civil o accidents que cobrisca els regs propis que es deriven de l'explotació del servici.*

#### **CLÀUSULA 9a. Facultats de la corporació.**

*-Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, per mitjà de rescabament dels danys que causaren, o sense ell quan no procedirà.*

*-Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i construccions.*

*-L'Ajuntament està obligat a mantindre al concessionari en l'ús i gaudi del seu dret concedit, i indemnitzar-li en els supòsits que procedisca.*

*-L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguen cometre en el Quiosc.*

**CLÀUSULA 10a. Reversió.** *Al terme del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns Objecte de la concessió, devent el contractista entregar-los d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.*

**CLÀUSULA 11a. Extinció de la concessió.** *La concessió atorgada s'extingeix:*

*—Per venciment del termini de la concessió.*

*—Per falta de pagament de la fiança i del cànon pel qual es concedeix el servici en els terminis establits, serà causa de rescissió automàtica del contracte.*

*—Per renúncia del concessionari.*

*—Per rescat.*

*—Per sanció d'acord amb el que procedeix segons el que disposa este Plec.*

**CLÀUSULA 12a. Capacitat per a concórrer i solvència financera.** Podran participar en el procediment d'adjudicació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar arplegues en l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seua solvència per mitjà de la declaració de l'entitat financera, en els termes que preveu l'article 75,1,a) TRLCSP, document probatori de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament. També s'acreditarà la inexistència de deutes amb la Seguretat Social i l'Administració Tributària.

La capacitat d'obra de les persona físiques s'acreditarà amb el DNI o document acreditatiu de la seua personalitat i de les empreses que siguen jurídiques amb l'escriptura de constitució o, si és el cas, de modificació inscrites en el Registre Mercantil.

**CLÀUSULA 13a. Presentació de les proposicions.** Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament Plaça Sant Antoni, 1, en horari d'atenció al públic (de 9:00 a 14:00 hores). El termini de presentació de les mateixes serà de **10 dies naturals**, comptats des de la publicació de l'anunci en el TAULER D'EDICTES de l'Ajuntament.

Les ofertes es presentaren en dos sobres tancats (**SOBRE A i SOBRE B**) en els que en el seu exterior, constarà la inscripció següent: <<**PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSCO-BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL SANT LLORENÇ**>>.

En el SOBRE A "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**" figurarà:

- a) Fotocòpia del **DNI** o escriptura de constitució, en cas de persones jurídiques.
- b) Identificació del **domicili** als efectes de notificacions, telèfon de contacte i direcció de contacte adreça electrònica si és el cas.
- c) Declaració **responsable** de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les arplegues en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en particular de la **no concurrència de deutes** de cap tipus, amb l'Ajuntament de FAVARA segons model que s'incorpora al present plec Com a Annex 1.

En el SOBRE B "**PROPOSTA ECONÒMICA**" figurarà:

**a) Proposició econòmica:** Es presentarà conforme el model següent:

«[Nom i Cognoms], amb domicili als efectes de notificacions en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria d'oferta, per a la concessió administrativa del bé de domini públic QUIOSCO-BAR siti en PISCINA MUNICIPAL SANT LLORENÇ, procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el TAULER D'EDICTES municipal i en la WEB municipal, faig constar:

1º. Que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepte íntegrament, prenent part de la licitació i compromentent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

2º. Que acompanya els documents exigits en el plec de condicions.

3º. Que es compromet a la concessió de l'explotació del QUIOSCO-BAR de la Piscina Municipal de Sant Llorenç pel preu d'euros.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Firma del licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

**b)** Els sol·licitants amb qualsevol tipus de minusvalidesa hauran d'acreditar-la documentalment, així com acreditar la capacitat per a l'exercici de les funcions requerides per a la prestació de l'activitat.

**c)** es valoraren les càrregues familiars considerant-se estes els/as fills/as menors de 25 anys, que convisquen en el domicili familiar i es troben en desocupació, acreditant la dita circumstància per mitjà del certificat de desocupació corresponent.

**d)** L'acreditació de la situació de desocupació del sol·licitant, per mitjà de certificat de desocupació corresponent.

**e)** Presentació de vida laboral del/la sol·licitant i contractes de treball on es constate esta experiència.

**CLÀUSULA 14a. Taula contractació.** La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, estarà integrada per:

—L'Alcaldessa o Regidor en qui delegue, que actuarà com a President.

—*Lourdes Navarro Collado*, Vocal, Secretària-Interventora de la Corporació.

—Portaveus dels grups municipals polítics, que actuaren com a Vocals.

—*Francisco Palomares Julián*, que actuarà com a Secretari de la Taula.

**CLÀUSULA 15a. Prerogatives de l'Administració.** L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerogatives següents:

a) Interpretació del contracte.

- b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'esta.

**CLÀUSULA 16a. Obertura de Proposicions.** La Mesa de Contractació es constituirà el TERCER dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores, procedirà a l'obertura del Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos. Si fóra necessari, la Taula concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, el mateix dia i si no haguera defectes esmenables en el sobre A, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen les propostes econòmiques. Després de la lectura de les dites proposicions, la Taula podrà sol·licitar quants informes tècnics considere precisos, per a la valoració de les mateixes d'acord amb els criteris i a les ponderacions establides en este Plec.

A la vista dels criteris la ponderació de la qual és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu **dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtindre de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

**CLÀUSULA 17a. Garantia definitiva.** El licitador que haguera presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, referit als mesos estivals de duració de la concessió i per import de **50 EUROS**.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte.

Esta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seua devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es referix l'esmentat article 100.



**CLÀUSULA 18a. Adjudicació del contracte.** Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el TAULER D'EDICTES de l'Ajuntament.

**CLÀUSULA 19a. Formalització del contracte.** La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà dins dels **15 dies hàbils següents** a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint el dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

**CLÀUSULA 20a. Règim Jurídic del Contracte.** L'Orde Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A Favara, document firmat electrònicament al marge.

L'Alcaldessa,

### **MODEL DE DECLARACIÓ EXPRESSA RESPONSABLE**

D. \_\_\_\_\_ amb domicili en  
\_\_\_\_\_ de la localitat de  
\_\_\_\_\_, proveït/a de DNI núm. \_\_\_\_\_

(per si o en representació de \_\_\_\_\_) declara  
responsablement

1º Que no és troba incurs en supòsit algun de prohibició de contractar als efectes que és referix l'article 60 del TRLCSP.

2º Que no te deutes, per cap concepte, pendents amb l'Ajuntament de Favara.

3º Que s'obliga al compliment dels normes vigents en matèria laboral i fiscal, de la Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball.

A Favara a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Signat: \_\_\_\_\_ ”

**Es sotmès a votació i s'acorda per unanimitat dels regidors assistents l'aprovació del plec de condicions de clàusules administratives particulars per a la concessió demanial d'exploració del bar-quiosc de la piscina municipal de Favara "Sant Llorenç" amb els canvis següents: - cànon de 500 euros i neteja de la zona de pícnic de Sant Llorenç**

QUINT. PRECS I PREGUNTES.

Per alcaldia en dóna pas a un torn de precs i preguntes i no havent cap prec ni pregunta es tanca la sessió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, sent **les quinze i cinc minuts**, per la Presidència s'alça la sessió en el lloc i data anteriorment indicats, del qual s'estén la present acta, de la qual done fe.

L' Alcaldessa

La Secretària