

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EL DIA 11 DE ABRIL 2018

A Favara, sent les 14:00 hores del dia 11 de abril de 2018, es reuneix en la Casa Consistorial, prèvia citació cursada a aquest efecte, en sessió ordinària en primera convocatòria, la JUNTA DE GOVERN LOCAL, sota la presidència de la Sra. Alcaldessa Oro Azorín Canet, i amb assistència dels Srs. Regidors Rafael Gisbert Aragó, Isabel Borràs Pastor i José Francisco Vicedo Molina assistits de la Secretària de la Corporació Lourdes Navarro Collado.

Una vegada verificada per Secretaria Interventora la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obri la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent :

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI PROCEDIX, DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL DIA 27 DE MARÇ DE 2018.

SEGON. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE MONITORS DE TEMPS LLIURE 2018.

TERCER. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES / ENTERRADOR .

QUART. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. APROVACIÓ, SI PROCEDIX, DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL DIA 27 DE MARÇ DE 2018.

Rafael Gisbert aclara que respecte a l'acta anterior en prec i preguntes, que per la afirmació que consta a l'acta "que el cotxe de policia han llevat el requisit de tindre el BTP, aleshores una persona que no siga policia pot portar el vehicle" la va realitzar de forma interrogativa, i que en l'apartat on es comenta la titularitat de les propostes per a l'assegurança del cotxe, es referia que estava Víctor com a conductor principal a una de les propostes presentades.

Es sotmès a votació i s'acorda per unanimitat dels regidors assistents l'aprovació de l'acta de la sessió de junta de govern local celebrada en data 27 de març de 2018, amb les aclaracions de Rafael Gisbert.

SEGON. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE MONITORS DE TEMPS LLIURE 2018.

L'alcalde Oro Azorín, explica el contingut de les bases per a la convocatòria d'una borsa de monitor de temps lliure i explica la necessitat d'aprovació de les mateixes. El cos de les bases per a la constitució de la borsa, literalment recull:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE MONITOR/A DE TEMPS LLIURE MUNICIPAL.

1.OBJECTE.

És objecte d'estes bases la regulació del procediment de selecció per cobrir, amb un contracte laboral temporal per la modalitat d'obra o servei determinat, tres llocs de treballs de Monitor/a de temps lliure amb la categoria assimilada al grup C2, per tal d'implementar les funcions, que més avall es descriuen.

Denominació:

- *Monitor/monitora de temps lliure municipal de Favara.*

Naturalesa: Laboral. Categoria C2 amb les següents vacants:

- 1- *De dilluns a divendres de 17:00 hores a 19:00 hores, a la ludoteca municipal.*
- 2- *Divendres, dissabte i diumenge de 20:00 hores a 00:00 hores, l'espai multiusos “El Convent”.*
- 3- *Escoleta de Pasqua, d'estiu i de Nadal.*

Funcions principals del lloc de treball:

- *Planificar, preparar i avaluar les activitats (motrius, ludicoesportives, de tècniques manuals i artístiques, etc.) adaptades a les característiques dels xiquets i les xiquetes.*
- *Dissenyar les activitats, amb els corresponents objectius, continguts i mètodes.*
- *Coordinar les activitats i elaborar els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.*
- *Valorar els resultats processuals i finals de l'activitat desenvolupada, amb l'aplicació de les tècniques i els procediments d'avaluació adequats.*
- *Establir contacte regular amb les famílies dels xiquets/xiquetes, dels quals és monitor/a.*
- *Educar i jugar amb valors convivencials i d'equip.*
- *Coordinar l'escoleta de Pasqua, d'estiu i de Nadal.*
- *Supervisar la programació i la realització del seguiment, avaluació de les activitats i memòria final.*
- *Supervisar la planificació de les activitats, jocs, dinàmiques grupals, tallers creatius, activitats esportives, etc.*
- *Assistir a reunions prèvies de programació amb l'equip de monitors/es i de seguiment amb el coordinador/a.*
- *Orientar i supervisar les compres de material i gestió del mateix utilitzat en les activitats.*

- *Supervisar el treball de l'equip de monitors/as en les seues diferents fases.*
- *Propiciar l'enriquiment personal dels joves.*
- *Fomentar l'associacionisme juvenil.*
- *Recolzar la participació juvenil.*
- *Organitzar actes, sopars, concursos per als joves.*
- *Dipositar la informació i la cartelleria en l'espai jove, ludoteca.*
- *Obrir i tancar els centres.*
- *Comunicar qualsevol desperfecte de les infraestructures.*
- *Revisió de la farmaciola.*
- *Dinamitzar la vida cultural juvenil i potenciar les manifestacions artístiques.*
- *Coordinar i informar setmanalment de les actuacions a la Regidoria d'ocupació.*
- *Oferir i facilitar informació sobre qualsevol tema d'interès per a d'ells, com activitats, cursos i programes promoguts per la Generalitat Valenciana.*
- *Orientar els joves en temes escolars.*
- *-Ocupar l'oci i temps lliure a través de les activitats formatives, lúdiques i culturals.*
- *Entretindre i divertir amb les diferents activitats.*
- *Realitzar la gestió de préstec i devolució de llibres de la biblioteca.*
- *Ajudar en l'adquisició de competències bàsiques per a la vida personal, social, escolar i laboral dels xiquets i joves.*
- *Promocionar els hàbits saludables, potenciar les relacions interpersonals i les pràctiques participatives.*
- *Qualsevol altra tasca d'acord amb la seua categoria professional que li siga encomanada pel seu responsable directe.*

Modalitat de contractació: La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies del lloc de treball.

Procediment de selecció: concurs de mèrits i projecte.

Dedicació:

1- Dilluns a divendres de 17:00 hores a 19:00 hores, a la ludoteca municipal.

Retribució mensual: 235,46€

2-Divendres, dissabte i diumenge de 20:00 hores a 00:00 hores, l'espai multiusos " El Convent".

Retribució mensual: 282,55€.

3- Escoleta de Pasqua, d'estiu i de Nadal. Segons dades i organització dels dies d'escoleta.

Retribució per servei: segons dies treballats en cada escoleta.

Període de prova: 2 mesos. Si la persona candidata no passa el període de prova es passarà a la contractació de la següent persona candidata de la borsa.

Les vacances anuals: seran les que resulten segons el còmput legal i es gaudiran quan les necessitats del servei ho permeten i previ consens i aprovació de la regidoria d'ocupació.

Duració de la contractació: segons necessitats del servei.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de l'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/es en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

b) Tindre complits díhuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (els aspirants majors de setze anys i menors de díhuit hauran de complir els Requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).

c) No trobar-se inhabilitat penalment per a treballar en l'administració pública ni tindre antecedents penals ni sexuals.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.

g) Haver ingressat l'import de 15 euros en concepte de taxa d'acord amb l'Ordenança fiscal municipal corresponent.

h) Estar en possessió dels següents títols. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedida a este efecte per l'administració competent:

- Graduat en ESO o equivalent Als efectes d'equivalències: (<http://www.gob.es/educacion-mecd/areaseducacion/sistema-educativo/ensenanzas/educaciónsecundaria-obligatoria/equivalenciasefectoslaborales.html>)*
- Estar en possessió de la titulació de: monitor7a de temps lliure (expedit per l'IVAJ o Administració Pública competent).*

i) Presentar una declaració jurada on farà constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat i si realitza o no alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal que la corporació acorde la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants l'últim dia en el que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Les instàncies seran dirigides a l'Alcaldia, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Tauler d'anuncis municipal i la Web municipal. La qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'Alcaldia i publicació a la pàgina Web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre.

Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar la plaça a què concursen, que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuniten totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen i del justificant de pagament de la taxa.

El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Favara i en la Web municipal.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, Alcaldia dictarà Resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver exclosos es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos.

La dita Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Web municipal.

4. EL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu per a formar part de la borsa serà el de concurs de mèrits i la redacció d'un projecte sociocultural eliminadori i de caràcter obligatori.

Si el projecte socioeducatiu anual dirigit a joves de 12 a 18 anys no supera 1 punt l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció d'esta borsa.

El concurs de mèrits es valorà conforme al barem següent:

1.- Concurs de mèrits:

a) Experiència Laboral (màxim 4).

Per cada mes treballant en tasques similars i directament relacionades en les funcions exposades en estes bases: 0.20p.

b) Mèrits Acadèmics (màxim 3 punts).

Per el títol de batxillerat: 0.50p

Per cicle formatiu de Grau Mitjà relacionat: 1p

Per cada cicle formatiu de Grau Superior relacionat: 2p.

Per cada diplomatura, llicenciatura o grau relacionat: 2p

Per cada Màster relacionat: 0.50p.

c) Formació (màxim 2 punts).

Es valoraran en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:

- Per cursos de 10 a 29 hores: 0.15 p.

- Per cursos de 30 a 50 hores: 0.15 p.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0.30 p.
- Per cursos de 101 a 120 hores: 0.45 p.
- Per cursos de més de 120 hores: 0.60 p.
- Per cada grup de treball: 0.45p.
- Pel títol de Director/a d' activitats de temps lliure: 1p.

No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris i simposis ni cursos de duració inferior a les 10 hores.

El coneixement de valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o Escola Oficial d'idiomes:

- Oral: 0.10p.
- Elemental: 0.20p.
- Mitjà: 0.30 p.
- Superior: 0.40 p.

El coneixement de valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes

- B1: 0.20p.
- B2: 0.25p.
- C1: 0.30p.
- C2: 0.40p.

2.- Projecte sociocultural municipal. (5 punts).

Consistirà en la redacció d'un projecte sociocultural destinat a xiquets / joves tenint en compte les següents pautes:

- ✓ A) Programació d'activitats a realitzar a la ludoteca de 17h a 19h des del mes d'octubre fins al mes de maig.
- ✓ B) Programació d'activitats a realitzar divendres, dissabtes i diumenges de 20h a 00.00h. a la Sala multiusos "El Convent".
- ✓ C) Programació d'activitats per a les escoles municipals: de Pasqua, d'estiu i de Nadal.

Es valorarà l'originalitat, la creativitat, les idees innovadores pedagògicament, l'aplicació viable a xiquets/xiquetes d'edats entre 8 i 17 anys, els valors transversals (respecte, treball en equip, medi ambient, inclusió social, igualtat, la celebració dels dies mundials (del xiquet, de la pau, de la dona, de malalties infantils...), l'estructura, la programació, l'adequació i la redacció.

El projecte es presentarà en format digitat (USB) i en paper. La lletra serà Arial 12 sense límit de pàgines.

Els mèrits referits s'acreditaran en el cas de l'experiència laboral amb:

1. Certificat de l'entitat en què es prestaran els serveis, en la qual constaran anys, mesos i dies de serveis així com el lloc de treball exercit, percentatge de jornada o si no és el cas, amb els contractes de treball junt amb l'última nòmina per a justificar el temps de servicis prestats.
2. Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

De no acreditar-se els mèrits correctament s'atorgarà 0 punts en l'apartat d'experiència laboral.

Els mèrits acadèmics, de formació i de coneixement de valencià, s'acreditaran per mitjà de fotocòpia, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en les proves.

En cas d'empat es donarà prioritat a l'aspirant que haja obtingut major puntuació en el projecte sociocultural.

5. TRIBUNAL

El tribunal que examinarà els requisits dels candidats i valorarà els mèrits, estarà format per:

- *Presidenta: Una habilitat Nacional*
- *Secretari: Cap de Negociat.*
- *Vocals:*
 - *Cap del gabinet Pedagògic municipal.*
 - *Un representant del personal laboral.*
 - *L'agent de desenvolupament local*

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 dels seus membres amb dret a vot. Quan concorren en els membres del tribunal alguna dels circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estos s'abstindran d'intervindre i notificaren dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix els aspirants podran recusar-lo en la forma prevista en l'article 24 d'esta Llei.

6. SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES.

Realitzada les proves pel Tribunal, aquest elaborarà una llista dels candidats amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en les bases anteriors, proposant les persones candidates a contractar, elevant-se a l'Alcaldia, qui efectuarà la contractació del personal proposat pel tribunal.

7. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Es constituirà una borsa de treball per al cas de resolució del contracte o qualsevol altra incidència que poguera sobrevindre, seguint l'orde de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats i que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Web municipal.

Quan existisca una necessitat de contractació se seleccionarà l'aspirant seguint l'ordre de la borsa. No es passarà al següent de la llista fins que no complisca una duració màxima de quatre mesos a temps parcial o total, segons necessitat. Una vegada esgotada la duració màxima de quatre mesos es passarà al següent en l'ordre de la borsa.

L'òrgan gestor telefonarà els aspirants mitjantçant localització telefònica al número facilitat en la instància. Quan no s'aconsegueixca la comunicació amb la persona interessada es procedirà a la crida de la següent persona candidata de la llista.

Les persones candidates no localitzades per aquest sistema es quedaran en l'ordre que ocupen en la llista per als següents avisos, però quan no siga possible establir comunicació durant 2 ofertes distintes, la persona candidata quedarà l'última de la llista. L'aspirant que presente una renúncia no justificada serà exclòs de la borsa. L'aspirant que presente una renúncia justificada li se farà la reserva de lloc dintre de la borsa.

Serán admeses com a renúncies justificades:

- 1. Estar de baixa laboral per incapacitat laboral.*
- 2. Estar de permís legal per maternitat o paternitat.*
- 3. Estar de viatge circumstancial o per motius de estudis o treball.*
- 4. Ser responsable únic de la cura de fills menors o familiars dependents.*
- 5. Qualsevol altra circumstància que el responsable d'àrea considere.*

Caldrà portar la justificació expressa que acredite qualsevol dels punts anteriors.

La duració d'esta borsa serà fins a la creació de nova borsa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu per a eixa mateixa categoria professional.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els aspirants proposats, sempre que no estiga ja en poder de l' Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

1. Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
2. Fotocòpia del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.
3. Certificat mèdic del que resulta que l'aspirant és apte per a l'exercici del lloc.
4. Declaració responsable de no estar afectat per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.
5. Certificat de Delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i les seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, l'aspirant no presentarà la documentació, no podrà ser contractat i s'entendrà que renuncia per causa injustificada i per tant, quedarà exclòs de la borsa.

9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

10. RECURSOS.

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant d' Alcaldia, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del tribunal. ”

Oro Azorín comenta que es va reunir el dia de abans amb el regidor Rafael Gisbert i que van acordar suprimir:

-La designació de la categoria professional C, i indicar que és un contracte de naturalesa laboral i el conveni col·lectiu del sector socioeducatiu de monitor de temps lliure, ja indica el sou que correspondrà.

Rafel Gisbert comenta que hi ha diverses coses que modificar, i fa referència a les següents:

-Requisits dels aspirants, que l'altra vegada es demanava una majoria de 16 anys, però finalment s'acorda divuit.

-En el procés selectiu, al indicar que s'ha posat la realització d'un projecte socioeducatiu, s'ha de indicar que la borsa serà per concurs-oposició. I canviar en la frase de : "dirigit a joves de 12 a 18 anys no supera 1 punt" canviar el NO SUPERA per MENYS.

-En formació , la primera part de cursos canviar cursos de 10 a 29 hores, i posar de 2 a 29 hores, per a que entren els cursos de prevenció de riscos laborals. I en els cursos de 30 a 50 hores la puntuació que siga 0.25.

-En l'apartat 5, que fa referència als membres del tribunal, comenta Rafael Gisbert que en l'article 60.2 del EBEP no poden ser membres els que ostenten la condició de personal interí o eventual. I s'afegix que formarà part del tribunal una persona funcionaria de l'ajuntament.

- I en quan la duració de la borsa que no consta els anys , s'afegeix que podrà tindre una durada de 2 anys o fins a la creació de nova borsa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu per a eixa mateixa categoria professional.

Es sotmès a votació i s'acorda per unanimitat dels regidors l'aprovació de les bases llegides per l'alcalde Oro Azorín Canet amb les modificacions aportades pel regidor, Rafael Gisbert de la borsa de monitor de temps lliure 2018.

TERCER. APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES / ENTERRADOR .

L'alcalde Oro Azorín, indica el contingut de les bases per a la constitució d'una borsa de peó d'oficis múltiples /enterrador i explica la necessitat d'aprovació de les mateixes. El cos de les bases literalment recull:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D' UN PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES I ENTERRADOR MUNICIPAL.

1.OBJECTE.

És objecte de les presents bases la creació d'una Borsa d'Ocupació Temporal per atendre les necessitats que es puguin originar en la plaça de peó de serveis múltiples i enterrador de l'ajuntament de Favara.

Denominació:

- Peó de oficis múltiples i enterrador municipal de Favara

Naturalesa: Laboral.

Funcions principals del lloc de treball:

Les funcions generals del lloc són les pròpies d'un peó de serveis múltiples, incloent les funcions d'enterrador i estan directament relacionades amb les tasques pròpies del manteniment i neteja de les vies públiques municipals, així com realització de tasques de paleta, fusteria, jardineria, col·locació de senyals, i altres tasques pròpies de la seua categoria que li siguen encomanades.

Pel que fa a les funcions d' enterrador comprèn:

- Obrir i tancar fosses, sepultures, nínxols i panteons, preparant per a les inhumacions, exhumacions de cadàvers i restes.
- Efectuar les inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers o restes, amb tota cura i guarda.
- Recollir els cadàvers dels cotxes fúnebres per al seu trasllat als llocs d'inhumació.
- Realitzar els treballs de neteja i sanejament general del cementeri i les seues dependències, així com neteja i manteniment de jardins i arbrat.
- Manejar i utilitzar tot tipus d'eines, elevadors i màquines dins el recinte del cementeri.
- Obrir i tancar el cementeri municipal i la font els divendres, dissabtes i diumenges.
- Qualsevol altra necessitat referent a l'activitat pròpia d'enterrar.

Pel que fa a les funcions de peó múltiple comprèn:

- Netejar i mantindre els carrers, les vies públiques i els edificis municipals.
- Netejar i mantindre els parcs municipals (esporgar, regar, abonar, arruixar...).
- Netejar de camins rurals i séquies.
- Reparar incidents simples en matèria d'electricitat, fontaneria i obra en les vies públiques i edificis municipals.
- Actuar de conserge dels edificis i dependències municipals.

- Efectuar logística, neteja i muntatge d'infraestructures en esdeveniments esportius, turístics, socials o culturals.

- Realitzar qualsevol altra necessitat, que amb caràcter general, estiga vinculada a l'objecte del servei.

Modalitat de contractació: La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies del lloc de treball.

Procediment de selecció: concurs de mèrits i proves pràctiques d'aptitud.

Dedicació: 12 hores setmanals. L'horari s'establirà i distribuirà en funció de les necessitats del servei. Habitualment es treballarà de divendres a diumenge, i el dia que es necessite enterrar.

Les vacances anuals seran les que resulten segons el còmput legal i es gaudiran quan les necessitats del servei ho permeten i previ consens i aprovació de la regidoria d'ocupació.

Duració de la contractació: segons necessitats del servei.

Retribució mensual: 399.12€.

I cada hora extraordinària en dies laborals a 10.52 € l'hora.

Prova de prova: 2 mesos. Si la persona candidata no passa el període de prova es passarà a la contractació de la següent persona candidata de la borsa.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:

a) *Tindre la nacionalitat espanyola o de l'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/es en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.*

b) *Tindre complits divuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (els aspirants majors de setze anys i menors de divuit hauran de complir els Requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).*

c) *No trobar-se inhabilitat penalment per a treballar en l'administració pública ni tindre antecedents penals ni sexuals.*

d) *No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en*

situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.

g) Haver ingressat l'import de 15 euros en concepte de taxa d'acord amb l'Ordenança fiscal municipal corresponent.

h) Tindre el carnet de conduir de cotxe i camió municipal

i) Tindre disponibilitat d'horari (2/3 hores) de dilluns a dijous, per poder realitzar enterros.

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants l'últim dia en el que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Les instàncies seran dirigides a Alcaldia-Presidència, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Tauler d'anuncis municipal i la Web municipal. La qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'alcaldia, i publicació a la pàgina Web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre.

Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar la plaça a què concursen, que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuniten totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen i del justificant de pagament de la taxa.

El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Favara i en la Web municipal.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l' Alcaldessa dictarà Resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver exclosos es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos.

La dita Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Web municipal.

4. EL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu per a formar part de la borsa serà el de concurs de mèrits i dos proves pràctiques eliminatòries i de caràcter obligatori.

El concurs de mèrits es valorà conforme al barem següent:

1.- Concurs de mèrits:

a) Experiència Laboral (màxim 3).

Per cada mes treballat desenvolupant tasques d'enterrador municipal: 0.15p.

Per cada mes treballant en tasques directament relacionades en les funcions exposades en estes bases: 0.10p.

b) Mèrits Acadèmics (màxim 2 punts).

Per cicle formatiu de Grau Mitjà relacionat: 0.50p

Per cada cicle formatiu de Grau Superior relacionat: 0.75p.

Per cada diplomatura, llicenciatura o grau relacionat: 1p

Per cada Màster relacionat: 0.50p.

c) Formació (màxim 2 punts). Es valoraran en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:

- Per cursos de 10 a 29 hores: 0,15 p.

- Per cursos de 30 a 50 hores: 0,15 p.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 p.

- Per cursos de 101 a 120 hores: 0,45 p.

- Per cursos de més de 120 hores: 0,60 p.

- Per cada grup de treball: 0.45p.

No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris i simposis ni cursos de duració inferior a les 10 hores.

El coneixement de valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o escola Oficial d'idiomes:

- Oral: 0.10p.

- Elemental: 0.20p.

- Mitjà: 0.30 p.

- Superior: 0.40 p.

El coneixement de valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes

- B1: 0.20p.

- B2: 0.25p.

- C1: 0.30p.

- C2: 0.40p.

2.- Prova pràctica d'aptitud eliminatòria i obligatòria (5 punts).

Consistirà en la realització d'una actuació pròpia de les funcions detallades en estes bases: simulacre d'enterrament o execució d' una intervenció típica i concreta de peó de serveis múltiples.

Es puntuarà l'habilitat, la destresa, el resultat final, el temps invertit, els coneixements pràctics i el maneig de les eines pròpies de les tasques. L'Ajuntament facilitarà tot el material necessari.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal de Selecció.

4.3 Acreditació de mèrits.

Els mèrits referits s'acreditaran en el cas de l'experiència laboral amb:

- 3. Certificat de l'entitat en què es prestaran els serveis, en la qual constaran anys, mesos i dies de serveis així com el lloc de treball exercit, percentatge de jornada o si no és el cas, amb els contractes de treball junt amb l'última nòmina per a justificar el temps de servicis prestats.*
- 4. Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.*

De no acreditar-se els mèrits prou s'atorgarà 0 punts en l'apartat d'experiència laboral.

Els mèrits acadèmics, de formació i de coneixement de valencià, s'acreditaran per mitjà de fotocòpia compulsada, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en les proves.

En cas d'empat es donarà prioritat a l'aspirant que haja obtingut major puntuació en la prova pràctica.

5. TRIBUNAL

El tribunal que examinarà els requisits dels candidats i valorarà els mèrits, estarà format per:

- Presidenta: Una habilitat Nacional*
- Secretari: Cap de Negociat.*
- Vocals:*
 - Cap de l'Àrea de Serveis Municipals.*
 - Un representant del personal laboral.*
 - L'agent de desenvolupament local*

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 dels seus membres amb dret a vot. Quan concorren en els membres del tribunal alguna dels circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estos s'abstindran d'intervindre i notificaren dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix els aspirants podran recusar-lo en la forma prevista en l'article 24 d'esta Llei.

6. SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Realitzada les proves pel Tribunal, este elaborarà una llista dels candidats amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en les bases anteriors, proposant els candidats a contractar, elevant-se a l'Alcaldia. Serà alcaldia qui efectuarà la contractació del personal proposat pel tribunal.

7. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Es constituirà una borsa de treball per al cas de resolució del contracte o qualsevol altra incidència que poguera sobrevindre, seguint l'orde de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Web municipal.

Quan existisca una necessitat de contractació se seleccionarà l'aspirant seguint l'ordre de la borsa. No es passarà al següent de la llista fins que no complisca una duració màxima de quatre mesos a temps parcial o total, segons necessitat. Una vegada esgotada la duració màxima de quatre mesos es passarà al següent en l'ordre de la borsa.

L'aspirant que presente una renúncia no justificada serà exclòs de la borsa.

L'aspirant que presente una renúncia justificada li se farà la reserva de lloc dintre de la borsa.

Seràn admeses com a renúncies justificades:

- ✓ Estar de baixa laboral per incapacitat laboral.*
- ✓ Estar de permís legal per maternitat o paternitat.*
- ✓ Estar de viatge circumstancial o per motius de estudis o treball.*
- ✓ Ser responsable únic de la cura de fills menors o familiars dependents.*
- ✓ Qualsevol altra circumstància que el responsable d'àrea considere.*

Caldrà portar la justificació expressa que acredite qualsevol dels punts anteriors.

La duració d'esta borsa serà fins a la creació de nova borsa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu per a eixa mateixa categoria professional i com a màxim fins a quatre anys de vigència.

Les persones candidates que entren a treballar, de forma obligatòria, hauran de realitzar el següent curs de formació:

- Curs d'operari de cementeri i activitats funeràries.*

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els aspirants proposats, sempre que no estiga ja en poder de l' Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

- 6. Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.*
- 7. Fotocòpia del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.*
- 8. Certificat mèdic del que resulte que l'aspirant és apte per a l'exercici del lloc.*
- 9. Declaració responsable de no estar afectat per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.*
- 10. Certificat de Delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i les seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).*

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, l'aspirant no presentarà la documentació, no podrà ser contractat i s'entendrà que renuncia per causa injustificada i per tant, quedarà exclòs de la borsa.

9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

10. RECURSOS.

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la

desestimació del mateix els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà del de la publicació del corresponent acord del tribunal."

EL regidor Rafael Gisbert indica que hi ha molt que parlar de les bases i que ell la llevaria, explica que l'ofici d'enterrador una feina de oficial i no de peó, sobretot en el que les feines que es descriuen a les bases, són feines d'oficial i no de peó. Les feines que es recullen les bases relatives a peó d'oficis múltiples, són feines d'oficials, perquè un peó no pot fer feina d'electricista.

Rafael Gisbert també referència que la dedicació de 12 hores setmanals que consta a les bases, li pareix que és un contracte precari. I que no considera que així la gent es presentaria.

L'alcaldesa Oro Azorín indica que es poden fer les bases partides, per una banda les de enterrador i per altra de oficial d'oficis múltiples. I justifica que el contracte de 12 hores és per necessitat.

Rafael Gisbert continua concretant:

- Que el tindre el carnet de cotxe i carnet municipal, indicaria que és el carnet B, i l'apartat que recull el tindre disponibilitat 2-3 hores de dilluns a divendres li pareix incorrecte i creu que no es presentarà molta gent.
- Els cursos modificar que ha de recollir cursos de 2 a 29 hores, en quan a les proves pràctiques indica que ha de estar determina pel tribunal el mateix dia, i que no es s'ha de posar a les bases el que s'ha de valorar, sinó que els membres del tribunal en la prova pràctica el mateix dia decideixen com puntuar.
- En l'apartat 7, referit al funcionament de la borsa de treball, en l'afirmació : "No es passarà al següent de la llista fins que no complisca una duració màxima de quatre mesos a temps parcial o total" , si el contracte és un contracte de 12 hores, la dedicació parcial no te sentit.
- I respecte al curs d'operari de cementeri i activitats funeràries, són cursos de moltes hores i a més són cursos presencials, per tant Rafael Gisbert no ho veu encertat el demanar-ho.
- Per últim afegeix que no veu que siguen unes bases viables.

L'alcaldesa Oro Azorín Canet, comenta que el no veu viable és que actualment operaris de la brigada estiguen treballant de dilluns a diumenge, i s'ha de buscar una solució i la de la constitució d'una borsa o dues, si es separen les categories professionals, li pareix la mes encertada.

Rafael Gisbert comenta que si es busca una persona per a neteja de divendres a diumenge, la borsa d'empleo social és la millor opció, i que no va aprovar unes bases per a la constitució d'una borsa en un contracte de 12 hores.

Oro Azorín diu que la borsa d'empleo social no es viable i a mes ha donat problemes.

La regidora Isabel Borrás indica que la borsa d'empleo social es complexa, perquè són contractes d'una setmana i no soluciones el problema, a banda que molta gent renuncia quan la criden.

Oro Azorín comenta si veuen els assistents més viable una borsa de peó disponibilitat 24 hores per enterrar i el títol, i per altra banda borsa de peó sense la denominació de peó d'oficis múltiples, per a netejar divendres, dissabte i diumenge, i si no es presenta ningú ja es plantejaran altra cosa.

Rafael Gisbert indica que crearia la borsa de peó d'oficis múltiples però llevant la ma d'obra qualificada, i que gastaria d'ajudant.

Isabel Borrás indica que s'ha de llevar el requisit de ma d'obra qualificada, que s'indicava a les borsa.

Oro Azorín indica que canviaran les bases i es redactaran mes detallades i Rafael Gisbert indica que no acceptarà el contracte de 12 hores setmanals i que es partidari de posar en funcionament la borsa d'empleo social.

Oro Azorín pregunta a la Secretaria si es pot crear una borsa però que cobre quan realitze les funcions, com un enterro per exemple.

La Secretaria indica que ha de mirar-ho, per el tema dels costos de la contractació i és fa un estudi verbal de la mort de persones al municipi de Favara a l'any, que són sobre unes 20 persones.

S'acorda deixar les bases de peó d'oficis múltiples i enterrador damunt la taula, i traure una de 12 hores per cobrir a les 6 persones que estan actualment i llevar-li feina al responsable de l'àrea de serveis municipals, a banda d'obrir i tancar el cementeri.

QUART. PRECS I PREGUNTES.

Per alcaldia en dona pas a un torn de precs i preguntes i no havent cap prec ni pregunta es tanca la sessió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, sent **les quinze i deu minuts**, per la Presidència s'alça la sessió en el lloc i data anteriorment indicats, del qual s'estén la present acta, de la qual done fe.

L' Alcaldessa

La Secretària