

Ajuntament de Favara

Anunci de l'Ajuntament de Favara sobre l'aprovació definitiva del Reglament del Registre Municipal de Licitadors.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LICITADORS, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

“REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LICITADORS DE L'AJUNTAMENT DE FAVARA

Els licitadors que volen contractar amb l'Administració estan obligats per la legislació vigent a acreditar la seua personalitat, la capacitat d'obrar i, si escau, la documentació que acredite la representació de qui poden actuar en el seu nom, en cada un dels contractes en els quals tenen interès a participar. Aquest requisit genera nombrosa documentació per cada contracte, i suposa un important cost en temps i diners tant per al contractista com per a l'Administració, quina Mesa de contractació o òrgan de contractació corresponent, ha d'examinar la documentació presentada.

La creació d'un Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Favara és fruit del compromís de millora en la qualitat dels serveis públics de la Corporació, i vol posar remei als esmentats problemes donant compliment al principi d'eficiència i transparència exigida a tota Administració pública, agilitzant la tramitació dels contractes. Per això, i d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional quinzena del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, es crea i regula el Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Favara.

El Registre Municipal de Licitadors té per objecte facilitar la concurrència i agilitzar i simplificar la tramitació dels procediments administratius de contractació que es promoguen pels òrgans competents de l'Ajuntament de Favara.

Aquest registre té caràcter públic i estarà a càrrec del Departament de Contractació- Secretaria General de l'Ajuntament.

Per tot això, es donen a conèixer les normes d'organització i funcionament del Registre Municipals de Licitadors de l'Ajuntament de Favara, amb la redacció següent:

Article 1.- Finalitat

1. El Registre de Licitadors té com a finalitat facilitar la concurrència i agilitzar la tramitació dels procediments de contractació establits en l'article 3 de les presents normes reguladores.

2. El Registre de Licitadors s'integra orgànicament en el Departament de Secretaria-Contractació d'este Ajuntament.

Article 2.- Funcions

El Registre de Licitadors té les següents funcions:

a) La inscripció d'aquelles persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola que ho sol·liciten, sempre que complisquen els requisits i observen els tràmits establits en la present Ordenança.

b) L'expedició dels certificats acreditatius de la inscripció en el Registre.

c) L'arxiu i custòdia de la documentació presentada al Registre pels licitadors.

d) L'actualització, modificació, suspensió i cancel·lació de les dades registrades.

e) Servir de base de dades per a formular la invitació als contractistes segons els perfils que procedisquen, si és el cas, en els procediments negociats sense publicitat.

f) Informar a instància de part o d'ofici de les dades que estiguen en el Registre als òrgans de contractació municipals, als serveis administratius i els particulars que posseïsquen un interès legítim i directe, pel que fa a un procediment contractual concret. Tot això sempre amb respecte estricta a les previsions legals en matèria de protecció de dades.

Article 3.- Àmbit d'aplicació i estructura del Registre de Licitadors

1. El Registre de Licitadors estendrà la seua eficàcia a totes les licitacions referides als contractes administratius i especials que celebren

els òrgans de l'Ajuntament de Favara i els organismes de naturalesa administrativa vinculats o dependents amb competència per a contractar.

2. Així mateix, estendrà la seua eficàcia als contractes privats que, en absència de normes administratives específiques, es regisquen per la normativa de contractació administrativa quant a la preparació i adjudicació, i als procediments de contractació que es regisquen pel dret privat celebrats pels subjectes establits en l'apartat anterior.

3. El Registre de Licitadors s'estructura, per l'objecte de l'activitat empresarial, en les seccions següents:

A.- Obres i concessió d'obra pública

B.- Gestió de serveis públics

C.- Subministraments

D.- Serveis i altres

Article 4.- Dispensa d'aportació de documentació i constitució de garantia Provisional

1. Els licitadors que pretenguin contractar amb l'Ajuntament de Favara, o si és el cas, amb els organismes de naturalesa administrativa vinculats o dependents amb competència per a contractar, quedaran dispensats de presentar en els procediments contractuals la documentació que haja sigut inscrita i depositada en el Registre, sempre que es trobe degudament actualitzada. Únicament hauran d'aportar una declaració jurada fent constar que les dades referents, obrants en el Registre, no han variat (declaració jurada segons model Annex I).

2. Igualment quedaran dispensats de la constitució de garantia provisional a què es referix l'article 103 del TRLCSP, excepte en aquells casos en què expressament s'exigisca en el corresponent plec de clàusules administratives, o si no n'hi ha en el corresponent quadre de característiques o plec de prescripcions tècniques.

Article 5.- Inscripció

1. La inscripció en el Registre de Licitadors té caràcter “voluntari” i, per tant, no constituïx un requisit necessari per a concórrer en els procediments de contractació, ni estableix una preferència en l'adjudicació dels procediments.

2. La inscripció tindrà vigència indefinida, sense perjudi de la caducitat que es deduisca del caràcter temporal de les dades inscrites.

3. La inscripció en el Registre i l'actualització o modificació, així com l'expedició de certificats, són gratuïtes.

Article 6.- Procediment d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció en el Registre haurà de formular-se per les persones naturals o jurídiques, en model normalitzat establert a este efecte en l'Annex II, que s'acompanyarà de la documentació establida en estes normes reguladores. Els documents que es presenten per al Registre podran ser originals o còpies que tinguen caràcter d'autèntiques d'acord amb la normativa vigent.

2. Examinada la sol·licitud i la documentació a què es referix l'apartat anterior pel Departament de Secretaria-Contractació de l'Ajuntament de Favara, i havent validat prèviament, si és el cas, del document d'apoderament o d'atorgament de facultats, l'Alcaldia-Presidència acordarà la inscripció del licitador en el Registre o la denegació motivada i es notificarà l'acord a l'interessat.

3. Si la sol·licitud d'inscripció no reunira els requisits exigits, però fóra esmenable, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies hàbils esmene la falta o adunte els documents preceptius, amb l'advertència que, si així no ho fera, s'entendrà que desistix de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Si l'acord fóra positiu se li assignarà un número segons el que estableix l'article 3.4 d'estes normes reguladores i es prendrà raó de les dades en el Registre; en cas contrari, l'interessat podrà interposar recurs davant de l'òrgan que haguera denegat la inscripció.

5. La inscripció es podrà realitzar en ocasió d'una licitació concreta. En estos supòsits, el licitador, junt amb la documentació prevista en la normativa vigent, acompanyarà una sol·licitud normalitzada de la inscripció a partir de la documentació aportada.

6. El Departament de Secretaria-Contractació de l'Ajuntament de Favara podrà requerir en qualsevol moment els licitadors inscrits o pendents d'inscripció, la verificació de l'autenticitat i vigència de les dades aportades.

7. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds d'inscripció dels licitadors serà d'un mes. Una vegada vençut este termini sense que haguera recaigut una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Article 7.- Documentació a presentar acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar

Amb independència del que s'indica legalment o en plecs model a este efecte, els interessats podran acompanyar a la sol·licitud d'inscripció la documentació següent:

1r.- Si l'empresa fóra persona jurídica: l'escriptura de constitució i/o modificació, si és el cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan este requisit fóra exigible conforme a la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho fóra, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constaren les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial. Així mateix, s'adjuntarà un document acreditatiu del número d'identificació fiscal.

2n.- Si es tracta d'empresaris no espanyols que tinguen nacionalitat d'estats membres de la Unió Europea: la inscripció en el registre precedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits o presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

3r.- En el cas dels altres empresaris estrangers: un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on es troba el domicili de l'empresa.

4t.- Si es tracta de persona física: còpia del DNI o equivalent per a la identificació reconeguda legalment o reglamentàriament, acompanyada del document acreditatiu del número d'identificació fiscal, en cas que este no figure en el DNI.

5t.- Certificat d'inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades previst en l'article 3 del Reial Decret 1109/2007 que desenvolupa la Llei 30/2006 de Subcontractació en el Sector de la Construcció (que en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es crea per l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es crea el Registre d'Empreses Acreditades, en el sector de la construcció, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificada al seu torn per l'Ordre de 13 de febrer de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació). La presentació d'esta documentació queda condicionada al que en cada moment es dispose en les normes que complementen o modifiquen el Reial Decret citat.

Article 8.- Documentació a presentar acreditativa de la representació.

1r.- Els que compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre, hauran d'aportar poder acreditatiu de la seua representació validat pel secretari de la corporació o funcionari en qui delegue.

Si el licitador fóra persona jurídica i el document acreditatiu de la representació continguera delegació permanent de facultats, haurà de figurar inscrit en e Registre Mercantil o, si és el cas, en el registre corresponent.

Així mateix, de cada representant que es vulga inscriure, s'aportarà còpia del DNI o, si és el cas, del document que actue en representació seua.

2n.- En el cas que una persona diferent d'aquelles que figuren inscrites com a representants legals en el Registre de Licitadors pretenga actuar en un procediment de contractació serà necessària la presentació, davant de l'òrgan de contractació corresponent, de la documentació acreditativa de la seua representació.

Article 9.- Documentació a presentar acreditativa de la classificació.

1. Els interessats que posseïsquen classificació administrativa hauran d'aportar la corresponent certificació expedida per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, acreditativa de trobar-se classificats per als tipus de contractes a què pretenguen concórrer.

2. Els interessats podran aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social, per mitjà dels documents següents:

1. Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o organisme tributari corresponent.

2. Certificació positiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social o document acreditatiu on conste que l'empresa no està inscrita com a tal en el sistema de la Seguretat Social.

3. Document d'alta en els epígrafs corresponents de l'impost sobre activitats econòmiques adequats a l'objecte social i de l'últim rebut pagat de cada un o, una declaració d'exempció de l'IAE i un document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

3. Respecte a la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Favara, esta serà aportada directament per la Intervenció de l'Ajuntament de Favara i no pel licitador.

Article 10.- Documentació annexa dels empresaris i empreses que no posseïsquen classificació per tal de justificar la solvència econòmica i financera.

- Una declaració apropiada de l'entitat financera sobre la disponibilitat de recursos financers i patrimonials suficients del licitador per a respondre de les obligacions que li suposen la firma dels possibles contractes o en el cas de professionals (persones físiques) caldrà justificar l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, l'import de la qual haurà de ser igual o superior al preu dels corresponents contractes.

- Comptes anuals referits a l'exercici econòmic, anterior a l'any de presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre o el seu extracte, en el cas que la publicació d'estos siga obligatòria. Els empresaris que no estiguen obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i de les obres, subministraments, serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la solvència econòmica i financera amb qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'administració municipal als efectes d'inscripció en el Registre.

Article 11.- Documentació que podrà presentar-se per a justificar la solvència tècnica, en els distints epígrafs d'inscripció del Registre

1.- Solvència tècnica en els contractes d'obres.

En els contractes d'obres la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de l'empresa i, en particular, dels responsables de les obres.

- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys acompanyada de certificats de bona execució per a les obres més importants.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què disposarà l'empresari per a l'execució de les obres.

- Declaració sobre els efectius personals mitjans i anuals de l'empresa, indicant, si és el cas, el grau d'estabilitat en la seua ocupació i la importància dels equips directius durant els tres últims 8 anys.

- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques de què esta dispose per a l'execució de les obres, estiguen o no integrades en l'empresa.

2.- Solvència tècnica en els contractes de subministrament. En els contractes de subministrament la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o més dels següents mitjans:

- Per relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, s'indicarà l'import, dates i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre estos.

- Descripció de l'equip tècnic, mesures emprades pel subministrador per a assegurar la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

- Indicació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no en la seua empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat, així com, si és el cas, el grau d'estabilitat en l'ocupació del personal integrat en l'empresa.

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

- Certificats establits pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat i que acrediten la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

- Control efectuat per l'administració o en el seu nom per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert,

sempre que hi haja acord d'este organisme, quan els productes a subministrar siguen complexos o a títol excepcional hagen de respondre a un fi particular; este control versarà sobre les capacitats de producció i, si fóra necessari, d'estudi i investigació de l'empresari, així com de les mesures emprades per este últim per a controlar la qualitat.

3.- Solvència tècnica o professional en la resta de contractes.

En els altres contractes, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o més dels mitjans següents:

- Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que incloga l'import, dates i beneficiaris públics o privats.

- Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguen o no integrats directament en l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

- Una declaració que indique la mitjana anual de personal, amb menció, si és el cas, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els últims tres anys.

- Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què dispose l'empresari per a la realització del contracte.

4. Una declaració de les mesures adoptades pels empresaris per a controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposen.

Article 12.- Una altra documentació.

- Declaració responsable del licitador atorgada davant d'autoritat judicial, administrativa, notari o organisme qualificat, fent constar que no es troba sotmés en cap de les prohibicions per a contractar enumerades en l'article 60 del TRLCSP. A este efecte es facilita el model que figura com a Annex III, segons el model normalitzat aprovat per acord de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, de data 15 de desembre de 2011.

- Documentació acreditativa, si és el cas, que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o del percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en relació amb el total de la plantilla.

- Es podrà preveure l'aportació de documentació addicional i/o aclariment de l'existent en el Registre, bé en els plec o bé a sol·licitud de les mesos i òrgans de contractació.

Article 13.- Respecte de les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Oficial de Licitadors de la Comunitat Valenciana

Estaran dispensades de presentar la documentació assenyalada a continuació, i serà suficient per a acreditar tals extrems un certificat del registre oficial corresponent, acompanyat d'una declaració responsable del licitador en què manifeste que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació i que estan actualitzades. Podrà presentar-se a estos efectes una certificació dels esmentats registres expedida per mitjans electrònics automàtics, però "hauran d'aportar la clau perquè l'òrgan de selecció de les ofertes puga verificar esta certificació":

1. Si es tracta d'un empresari individual: DNI.

2. En el cas de persones jurídiques:

A. Escritura de constitució i, si és el cas, de modificació.

B. Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa (CIF).

C. Apoderament del representant o dels representants.

D. Document de validació del poder.

E. DNI del representant o document que el substituïska.

3. Documentació acreditativa de la classificació o solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

4. Document acreditatiu de disposar de l'habilitació professional legalment exigible per a realitzar les prestacions objecte del contracte.

5. Testimoni judicial o declaració responsable del licitador atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmés en cap de les prohibicions

per a contractar amb l'administració, assenyalades en l'article 60 del TRLCSP.

6. Document acreditatiu de l'alta en l'IAE.

Article 14.- Efectes de la inscripció

1. Com s'establix en l'article 4 de les presents normes reguladores, els licitadors quedaran dispensats de presentar en els procediments contractuals la documentació que haja sigut inscrita i depositada en el registre, sempre que no s'hagen produït modificacions o alteracions que afecten les dades inscrites i aporten, en substitució d'esta documentació, la corresponent certificació, en original o còpia compulsada, expedida pel registre. No obstant això, si el certificat incloguera dades i la vigència haguera caducat, el licitador podrà presentar el certificat junt amb els documents que actualitzen la dita informació.

2. Als efectes previstos en el paràgraf anterior, els certificats expedits amb base en el Registre de Licitadors produiran efectes plens davant dels òrgans, meses de contractació i tècnics que les assistisquen, així com davant dels òrgans fiscalitzadors, sense perjudi de la facultat per a demanar la documentació que consideren oportuna.

Article 15 - Actualització i modificació de dades

1. El Departament de Secretaria-Contractació de l'Ajuntament de Favara podrà requerir d'ofici, quan ho considere pertinent, a les empreses i empresaris inscrits o pendents d'inscripció, a l'efecte de comprovar les dades registrals i la seua vigència, i també podrà revisar periòdicament l'esmentat registre.

Malgrat el que estableix el paràgraf anterior, les empreses i empresaris inscrits quedaran obligats a informar al Registre de Licitadors de qualsevol alteració o modificació que es produïska en les dades o circumstàncies originàriament aportats i, en particular:

a) Tota alteració de caràcter substancial, i especialment les que es referisquen a l'objecte social o a la personalitat jurídica de l'empresa.

b) Les modificacions produïdes que afecten a la representació conferida o a la personalitat del licitador.

c) La concurrència de qualsevol de les circumstàncies que prohibixen contractar, quan l'àmbit afecte a totes les administracions públiques o a l'administració de la Comunitat Valenciana.

d) Qualsevol modificació de l'acord de classificació adoptat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

A este efecte es facilita el model que figura com a Annex IV.

2. En tot cas, pel que fa a la classificació, haurà de tindre's en compte el que estableix l'article 70 del TRLCSP, de manera que una vegada vençuts els terminis assenyalats en este precepte, des de la data en què s'haguera obtingut, el document presentat perdrà plenament la seua validesa. L'article 70 esmentat indica que per a la conservació de la classificació haurà de justificar-se anualment el manteniment de la solvència econòmica i financera i, cada tres anys, el de la solvència tècnica i professional, i l'empresari aportarà la corresponent documentació actualitzada a estos efectes.

3. Els certificats justificatius d'obligacions tributàries, de Seguretat Social i de no tindre deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Favara perdran igualment el seu valor a partir dels sis mesos comptats des de la data d'expedició. No obstant, si la certificació caducara abans de l'adjudicació del contracte, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment del Departament de Secretaria-Contractació.

4. Les empreses i empresaris inscrits que no disposen de classificació de contractistes, hauran d'actualitzar anualment tots els documents aportats al Registre en el seu dia, per a justificar la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Esta actualització haurà de dur-se a terme durant els primers quaranta cinc dies de cada any natural. En tot cas, si abans de transcórrer l'esmentat termini s'iniciaren procediments en què la seua intenció fóra licitar, hauran de procedir a actualitzar la documentació si volen ser dispensats de l'obligació de presentar la documentació referida.

5. Així mateix, per a poder ser dispensats de l'obligació de presentar la documentació referida en estes normes reguladores, hauran de tramitar-se amb anterioritat a actualitzar tota la documentació que poguera perdre vigència una vegada iniciat el procediment de contractació en què es participe.

6. Els documents que acrediten les circumstàncies establides en els apartats anteriors hauran de remetre's al Departament de Secretaria-

Contractació de l'Ajuntament de Favara en el termini més breu possible des que poguera acreditar-se d'acord amb la normativa vigent.

Article 16 - Suspensió i cancel·lació de la inscripció.

1. L'Alcaldia-Presidència, prèvia tramitació d'expedient administratiu amb audiència de l'interessat, podrà acordar la suspensió temporal o la cancel·lació de la inscripció, així com la invalidesa dels certificats emesos, quan les dades o documents en què se sustente la inscripció resulten falsos o continguen inexactituds rellevants, i també quan el licitador no haja realitzat les comunicacions preceptives establides en esta norma a l'efecte d'actualització de la seua inscripció, sense perjudi de les responsabilitats a què hi haguera lloc.

2. L'Alcaldia-Presidència suspèn la inscripció de les empreses que hagen sigut declarades en situació de prohibició de contractar, quan el seu àmbit afecte a totes les administracions públiques o a l'administració de la Comunitat Valenciana, durant el temps que persistisca tal situació. Així mateix es donarà de baixa la inscripció en el Registre per incompliment de qualsevol contracte celebrat amb esta administració, així com per haver sigut declarat en concurs de creditors.

Article 17.- Publicitat del Registre

1. Les dades contingudes en el Registre de Licitadors podran ser consultats únicament i exclusivament pel personal adscrit al Departament de Secretaria- Contractació encarregada del manteniment, conservació i posada al dia del Registre, així com per les unitats administratives que intervenen en els procediments de contractació, incloses dins de l'àmbit d'aplicació del Registre de Licitadors, i sempre en relació a estos processos. Així mateix, serviran de base de dades per a formular invitació als contractistes per l'òrgan de contractació en els procediments negociats sense publicitat, segons els perfils que procedisquen.

2. Els ciutadans tindran accés a les dades contingudes en el Registre en els termes establits en l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El Registre de Licitadors haurà de respectar, en tot cas, el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 18.- Protecció de dades

Per al tractament de les dades de l'esmentat Registre s'adoptaran les mesures previstes en este àmbit en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Sense perjudi d'allò establert anteriorment, les dades del Registre no seran objecte de cap cessió, i únicament podran accedir les persones integrants com a membres, assessors o col·laboradors de la mesa i òrgan de contractació en relació als procediments de contractació en què intervinguen, i els empleats públics adscrits al Departament de Secretaria-Contractació, els primers, a l'efecte de les competències atribuïdes pel TRLCSP en relació als procediments concrets de contractació en què intervinguen, i els segons, als efectes propis de tramitació i comprovació.

Article 20.- Gratuïtat de les actuacions

Els expedients d'inscripció, les revisions i la resta d'actuacions del Registre Voluntari de Licitadors de l'Ajuntament de Favara, no generaran en cap cas obligació de pagament de taxes o preus públics per als interessats.

Article 21.- Desplegament i execució

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Favara podrà dictar les instruccions que considere necessàries per a l'execució i desenvolupament del que preveuen les presents normes reguladores.

Disposició final

Primera i única.- Entrada en vigor.

Les presents normes reguladores, de conformitat amb el que estableix l'art. 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 65.2 de la mateixa Llei, entraran en vigor als quinze dies de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Des de la data de l'entrada en vigor els interessats podran sol·licitar la inscripció en el Registre de Licitadors de l'Ajuntament de Favara.

L'alcaldesa.

Oro Azorín Canet.”

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

En Favara, a 22 de juliol de 2016.—El alcalde, Rafael Gisbert Aragó.

2016/12166