

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES MUNICIPALS
PER A PAL·LIAR LA DESPESA DE MATERIAL ESCOLAR
PER AL CURS 2022/2023**

ANTECEDENTS I OBJECTE

Les ajudes econòmiques i de benestar han de ser una objectiu clau en una societat democràtica i han de ficar les persones en el centre de les polítiques socials. L'educació és el pilar base del nostre alumnat i el futur per a una societat preparada i amb les mateixes garanties. És responsabilitat municipal ajudar aconseguir-ho.

Article 1.- Àmbit d'aplicació.

Estes ajudes de 50 euros per a material escolar van dirigides a:

- 1.** Alumnat de 3 anys a 12/13 anys que no estudien a l'Escola Infantil Municipal "Aprenem" ni al CEIP Fèlix Olmos de Favara, no beneficiari de la gratuïtat de llibres i que estiguen matriculats en algun centre de la Comunitat Valenciana.
- 2.** Alumnat d'ESO, Batxillerat, FPB i CFGM

Article 2.- Objecte de les subvencions.

Les presents bases reguladores tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions econòmiques i nominatives, concretament una ajuda per a material escolar que atorga l'Ajuntament de Favara per al curs 2022/2023 per a l'alumnat detallat en l'article núm. 1.

Article 3.- Partida Pressupostària.

Les subvencions regulades en estes bases es financen amb càrrec a la partida pressupostària habilitada per a la finalitat.

Amb tot, les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat i pagament de les mateixes queda condicionada sempre a l'existència de crèdit



pressupostari anual suficient i a qualsevol canvi polític que decidira rescindir estes subvencions.

Article 4.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.

IMPORTANT: ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ALUMNE/A

El termini per a presentar sol·licituds serà del 15 de maig al **30 de juny**.

La sol·licitud fora de termini no serà resolta favorablement.

Les sol·licituds es realitzaran: (1) al portal web de l'ajuntament o (2) a les oficines del registre municipal.

(1) Portal web de l'ajuntament: (en qualsevol moment fins el dia 30 juny)

1. S'accedirà a la seu electrònica del portal web amb identificació (certificat digital, DNI elcecrònic o en cl@ave), **com a representant de l'alumne/a**.
2. El tràmit es troba en destacats o en el punt 13. Educaició i esports.
3. Caldrà descarregar-se l'annex 1, emplenar-lo i signar-lo digitalment, i després guardar-lo amb el nom de l'almune/a i el curs (Nom Cognoms + curs.pdf)
4. Caldrà adjuntar la documentació requerida obligatòria (Llibre de Família, DNI pare i mare o tutor i tutora)
5. i opcionalment el DNI de l'alumne/a o el document que justifique la no signatura del pare/mare/tutor/tutora.

(2) A les oficines municipals: (en horari d'atenció al públic)

1. Caldrà recollir l'annex 1 al registre de l'ajuntament o bé descarregar-se'l al portal web.
2. Emplenar l'anex 1 i signar-lo pel pare i mare i/o tutor i tutora.
3. Caldrà aportar tota la documentació requerida obligatòria (Llibre de Família, DNI pare i mare o tutor i tutora)
4. i opcionalment el DNI de l'alumne/a o el document que



justifique la no signatura del pare/mare/tutor/tutora.

Article 5.- Requisits de l'alumnat beneficiari.

Podran beneficiar-se d'estes ajudes públiques l'alumnat que complisca tots els requisits que a continuació es detallen:

- 1.** Anar o estar cursant Educació Infantil o Educació Primària en qualsevol centre que no siga l'Escola Municipal «Aprenem» o en el CEIP Fèlix Olmos de Favara. I L'alumnat d'ESO, Batxillerat, FPB i CFGM.
- 2.** Estar empadronat/da i viure en el municipi de Favara amb 1 tutor/a en el moment de la resolució definitiva.
- 3.** Estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries municipals. Es considerarà no estar al corrent quan el pare i la mare o el tutor i la tutora tinguen deutes pendents en l'administració local.
No es consideraran en situació d'incompliment del requisit d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries, els/les contribuents que tinguen concedit o en tràmit un ajornament o fraccionament de deutes, sempre que no hagueren incomplert dins dels terminis establerts per l'administració el pagament del fraccionament.que si escau se li haguera concedit.
- 4.** Haver presentat la sol·licitud de la subvenció per registre d'entrada en l'ajuntament en temps i en forma.

L'Ajuntament comprovarà el compliment de tots els requisits establerts en les presents bases, així com la verificació de les dades contingudes en la sol·licitud en el moment de la seua



presentació.

Article 6.- Documentació requerida.

Per a sol·licitar l'ajuda per al material escolar s'haurà presentar per registre d'entrada de l'ajuntament en el termini establert en les presents bases, la següent documentació:

- 1.** Sol·licitud per a acollir-se a esta ajuda, en imprès facilitat per l'Ajuntament o en el portal web municipal. (Annex I).
- 2.** Acreditació de la representació legal (Còpia del Llibre de família)
- 3.** En el cas que no cosnte la signatura dels dos tutors legals, caldrà aportar la documentació legal que ho acredite.
- 4.** DNI pare, mare, tutor o tutora obligatoriament.
- 5.** DNI alumne obligatoriament si en poseix.

No s'admetrà a tràmit cap sol·licitud si està incompleta o no consta la firma dels 2 tutors legals o, si és el cas, el/la que té la tutela.

La presentació per registre de la sol·licitud d'ajuda suposarà l'acceptació íntegra de les bases reguladores de la convocatòria d'ajudes per a material escolar i el permís perquè l'Ajuntament comprove les dades d'empadronament, d'identificació, de matrícula i de l'existència de deute municipal de la família del sol·licitant.

Article 7. Òrgan avaluador.

Estes subvencions nominatives es tramiten en expedient instructor per part de la persona tècnica responsable d'àrea i de secretaria-intervenció i s'eleva a l' Alcaldia perquè en faça la resolució corresponent.



Article 8. Despesa subvencionable.

L'import de les ajudes estarà condicionat en tot cas a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost municipal. Per al cas que l'import no fora suficient, es reduirà proporcionalment el percentatge les ajudes.

L'ajuntament concedirà l'ajuda per aquell material i eina fungibles necessaris per al desenvolupament de la tasca estudiantil que sense tractar-se de llibres de text, té un caràcter complementari als mateixos i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre. A estos efectes es considerarà material escolar: llibretes, motxilles, gomes, colors, bolígrafs, corrector, maquineta de fer punta, retoladors, cartolines, fulls blancs...

Article 9.- Obligacions de l'alumnat beneficiari

L'obtenció de les subvencions regulades per estes bases comporten les següents obligacions:

- 1.** Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'adquisició del material escolar idèntic per al qual es va sol·licitar l'ajuda.
- 2.** Cooperar amb l'administració en les activitats d'inspecció i verificació que es duguen a terme, per a assegurar la correcta destinació de l'ajuda.
- 3.** Comprar el material escolar en un comerç de Favara.

Article 10. Resolució, notificació i recursos.

La resolució haurà de ser motivada i farà constar, de manera expressa, la identitat de l'alumnat beneficiari de les subvencions concedides així com les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de 20 dies des de la presentació de la sol·licitud.

Les subvencions concedides i denegades, es faran públiques



en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Favara i al portal Web municipal.

Serà causa de denegació l' incompliment dels requisits per a obtenir la condició d' alumnat beneficiari.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció 7 Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

Article 11. Procediment de les subvencions per a l'abonament de material escolar.

L' Ajuntament facilitarà un llistat de l'alumnat que te dret a l'ajuda al comerç o comerços per a que puguen comprar el material.

Article 12. Reintegrament de les ajudes.

L'Ajuntament, d'ofici, podrà procedir a la revisió de totes les ajudes per a la comprovació que l'alumnat beneficiari complisca els requisits exigits i que no haja percebut altres subvencions per a la mateixa finalitat.

El no reintegrament dels imports requerits comportarà la impossibilitat de percepció de qualsevol altra ajuda que es convoque a este efecte.

Article 13. Revisió de documentació i protecció de



dades.

Amb la finalitat d'evitar fotocòpies i duplicitats de documents la presentació de la sol·licitud suposarà de forma directa l'autorització perquè l'Ajuntament de Favara pugui comprovar el compliment de tots els requisits exigits mitjançant la seua bases de dades.

L'Ajuntament per a cada convocatòria podrà revisar sense permís exprés:

- El padró de l'alumnat i els seus tutors, mare i pare.
- El deute fiscal municipal del pare, pare o tutors de l'alumnat.
- La documentació acadèmica i identificativa de l'alumnat, així com la del pare, la mare, el tutor o la tutora.

L'Ajuntament podrà demanar qualsevol document acreditatiu si no obra en les dependències municipals.

Article 14. Interpretació en cas de discrepàncies.

Serà competent la responsable del gabinet Pedagògic Municipal, el secretari-interventor, el personal administratiu assignat i l'Alcaldia per a la resolució de les discrepàncies que pogueren sorgir en la interpretació i l'aplicació de les presents bases.

Article 15. Publicació i Dades personals

Primer. Es publicarà un llistat provisional, amb el nombre de registre de les sol·licituds, el qual tindrà un termini de 5 dies hàbils, a contar al següent de la publicació, per esmenar els defectes o al·legar el que estimen pertinent.

Passat este termini sense haver presentat la documentació demanada es considerarà, que la persona sol·licitant desistix de la petició.

Segon. Passat el termini d'al·legacions i esmenes, es publicarà altre llistat definitiu amb el nom i cognoms de les



sol·licituds estimades.

Tercer. L'ajuntament lliurarà al comerç o comerços col·laboradors el llistat dels alumnes que tenen dret a l'ajuda..

No es notificarà individualment, els llistats es publicaran al tauló de l'ajuntament i a la pàgina web de l'ajuntament.

L'Ajuntament vetlarà en tot moment per la protecció de dades com així ho exigeix la Llei de Protecció de Dades vigent.

Article 16. Entrada en vigor.

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seua aprovació mitjançant resolució d'alcaldia i tindran vigència durant el curs escolar 2022/2023

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que les presents bases han segut aprovades per Resolució d'Alcaldia 2022-0174 de data 11/05/2022.

EXPT. 307/2022

