

PLA D'Ocupació MUNICIPAL 2021

La viabilitat del Pla d'Ocupació Local dependrà d'aplicar, o no, les tècniques analítiques pròpies de la planificació: sense una diagnosi de la realitat no és possible proposar una veritable estratègia que incidisca en els objectius de generar ocupació.

La planificació estratègica obre unes majors oportunitats per als municipis menuts. I si es promou amb un criteri lògic i no imitant les solucions genèriques de municipis grans, es pot aconseguir un veritable pla d'acció municipal, coherent amb els recursos i capacitats reals de l'ajuntament de Favara amb un període de vigència fins al 31 de desembre i amb el crèdit extrajudicial del romanent de l'exercici 2020 amb l'import adjunt a este Pla d'Ocupació.

Hem de dir, que un pla estratègic no pot ser un document purament tècnic que acabe arxivat i oblidat, sinó que necessita d'un plantejament on es prioritze l'aplicabilitat. No servix de res plantejar grans accions inassolibles, sinó que cal ser realistes, revisar la diagnosi i visió de futur del veïnat de Favara i trobar el camí per aconseguir-les amb èxit i realisme.

1. OBJECTE

Els principals objectius que persegueix el pla local d'ocupació municipal és contribuir a rebaixar les taxes d'atur, fomentar l'ocupació i contribuir al desenvolupament econòmic de Favara.

La línia de suport integral al foment de l'ocupació estarà acompanyada de formació complementària amb la finalitat de combinar mesures pal·liatives amb preventives i donar resposta a les diferents necessitats i realitats del municipi de Favara.

Este Pla d'ocupació estarà regit, en la mesura que es puga, per allò que contempla la Llei 9/2003 del 2 d'abril per a la igualtat entre dones i homes de la Comunitat Valenciana als processos de selecció personal.

2. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La partida per destinada al POL serà aquella resultant de l'aprovació en plenari del crèdit extraordinari del romanent 2020.

3. PERFILS PROFESSIONALS I DURACIÓ DEL CONTRACTE

La relació de perfils professionals idonis per a cobrir les necessitats reals del poble de Favara i que es contemplen en el Pla d'Ocupació Local són els següents:



1. Personal peó de neteja. **4 places**. De dilluns a diumenge. 37.5 hores setmanals de setembre al 31 de desembre.
2. Personal monitor d'esport. **1 plaça**. De dilluns a diumenge. 37.5 hores setmanals de setembre al 31 de desembre.
3. Personal oficial d'oficis múltiples. **1 plaça**. De dilluns a diumenge. 37.5 hores setmanals de setembre al 31 de desembre.

El perfil i les condicions de treball de cada lloc es detalla a l'annex corresponent.

4.- REQUISITS DEL PERSONAL ASPIRANT

a).- Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, tot això en els termes que preveu l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. (T.R)

b).- Tindre complits 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No trobar-se inhabilitat penalment per a treballar en l'administració pública ni tindre antecedents penals ni sexuals.

d) No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No estar incurs/a en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.



g) Haver ingressat l'import de 15 euros en concepte de taxa d'acord amb l'Ordenança fiscal municipal corresponent.

El compte per a realitzar l'ingrés és: ES 81 3058 2171 7027 3280 0027.

h).- Serà requisit imprescindible estar en possessió de la formació requerida en cada perfil professional.

i) Estar empadronat/da i viure a Favara amb una antiguitat mínima d' 1 any previ a la data de presentació de la instància i mantenir l'empadronament en el moment de la crida i durant el període de contractació.

j).- Estar en possessió de totes les condicions per a ser admès/a a la selecció, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Les instàncies seran dirigides a Alcaldia-Presidència, i es presentaren en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Tauler d'anuncis i en el Web municipals. La qual es donarà publicitat mitjançant bans d'Alcaldia, i publicació en el portal Web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de manifestar que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuneixen tots i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen i del justificant de pagament de la taxa.

El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Favara i en el Web municipal.

Expirat el termini de presentació d'instàncies Alcaldia dictarà Resolució i declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal.

En el cas d'haver persones excloses es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes per les persones aspirants excloses.

La dita Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a



definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació.

La resta d'anuncis es faran públics igualment al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Web municipal.

4.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Per a ser admesos bastarà amb què manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que hagen sigut presentades en termini.

5. COMISSIÓ DE BAREMACIÓ

La Comissió de baremació es constituirà de la forma següent:

- ✓ *President: El Secretari de la Corporació.*
- ✓ *Vocals: La psicòloga del Gabinet Psicopedagògic municipal i l'Agent de Desenvolupament Local i/o el Cap de serveis municipals.*
- ✓ *Secretari: Cap de negociat.*

La composició i convocatòria del tribunal qualificador, es fa per Resolució de l'Alcaldia.

La Presidència del tribunal pot demanar l'assistència de personal tècnic especialista en la matèria, que actue com a assessor del tribunal, amb veu però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels membres, titulars o suplents.

L'abstenció i recusació de les persones membres de la Comissió de baremació s'ajustarà al que prevenen els articles 23 i 24 de la Llei [40/2015](#), de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'actuació de la Comissió s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria; no obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen respecte a la seua aplicació i podrà adoptar els acords que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les Bases.



6. EL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu per a formar part del Pla d' Ocupació Local serà el concurs de mèrits d'acord amb les següents puntuacions:

El concurs de mèrits es valorà conforme al barem següent:

a) Experiència Laboral (màxim 8)

- Per cada mes treballat en llocs de treball relacionats directament a les funcions descrites en este bases: 0,40 punt.
- Per cada mes treballat de treball relacionats directament a les funcions descrites en este bases en altres administracions o empresa privada: 0,10 punt.

b) Mèrits Acadèmics (màxim 2 punts)

- Títol de batxillerat: 0.50 punt.
- Títol de FP1: 0.75 punts.
- Títol de FP2: 1 punt.
- Cicle formatiu de Grau Mitjà relacionat: 1 punt.
- Cicle formatiu de Grau Superior relacionat: 1,5 punts.
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau relacionat: 2 punts
- Màster relacionat: 1 punt.

c) Formació (màxim 2 punts)

Es valorarà en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o pel qualsevol organisme públic relacionats directament amb les funcions del lloc de treball a exercir:

- De 10 o més hores: 0,25 punt.
- De 20 o més hores: 0,50 punt.
- De 40 o més hores: 0,75 punt.
- De 80 o més hores: 1 punt.
- De 160 o més hores: 1,25 punts.
- Per cursos d'igualtat de gènere, atenció a la diversitat, mediambient o noves tecnologies a raó de 0,10 punts per cada 10 hores de formació.



d) Coneixement de Valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes o equivalent (màxim 2 punts):

- A1: 0,10 punt.
- A2: 0.20 punt.
- B1 (Elemental): 0.40 punt.
- B2: 0.60 punt.
- C1 (Mitjà): 0,80 punt.
- C2 (Superior): 1 punt
- Capacitació en Valencià: 1,5 punts.

e) Coneixements d'idiomes comunitaris (màxim 1 punt):

Seran valorats d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions que consten en els Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, el major nivell de cada un dels idiomes de què es dispose, a raó de:

- Nivell A1: 0'10 punt.
- Nivell A2: 0'20 punt.
- Nivell B1: 0'30 punt.
- Nivell B2: 0'40 punt.
- Nivell C1: 0'65 punt.
- Nivell C2: 0'90 punt.

Els mèrits referits s'acreditaran en el cas de l'experiència laboral amb:

1. Certificació de serveis prestats emesa per l'administració en la qual constaran anys, mesos i dies de serveis així com el lloc de treball exercit i percentatge de jornada, o si és el cas, contractes de treball.
2. Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social

De no acreditar-se els mèrits correctament s'atorgarà 0 punts en l'apartat d'experiència laboral.

Els mèrits acadèmics, de formació, coneixement del Valencià i d'idiomes comunitaris, s'acreditaran per mitjà de fotocòpia, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en la borsa.

f) Igualtat d'oportunitats. (màxim 2 punts).



- Per tindre certificat de discapacitat igual o més del 33%: 0,5 punt.
- Per ser dona, en compliment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament: 1 punt.
- Per ser dona víctima de violència cap a les dones en compliment del Pla d' Igualtat de l' Ajuntament: 0,5 punt.
- Per estar en situació d'atur de llarga durada: 2 punt.
- Per no cobrar cap ajuda o prestació econòmica: 1 punt.
- Per estar en situació d'atur: 1 punt.
- Per estar en situació de risc social: 0.5 punt.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència, i si encara persistira, es resoldrà per la puntuació més elevada en l'apartat d'igualtat d'oportunitats.

7. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En cap cas, la mera incorporació a la relació de persones candidates a lles diferents borses del Pla d'Ocupació Local implicarà dret algun de les persones demandants a ser contractades amb caràcter temporal o indefinit.

Les persones dels diferents perfils professionals que hagen quedat en primera posició seran les candidates a la contractació de setembre al 31 de desembre de 2021. Si renunciem es passarà a les persones posteriors de la llista.

A la finalització de la valoració de mèrits es constituirà borsa de treball a l'efecte de la qual es dictarà decret d'Alcaldia amb l'ordre de prelación en la borsa. La borsa té per objecte la contractació temporal a jornada completa del mes de setembre al 31 de desembre de 2021.

Es constituirà una borsa de treball i sempre que existisca una necessitat de contractació es contractarà l'aspirant seguint sempre l'ordre de puntuació de la borsa. Si treballant una persona aspirant hi ha necessitat de nova contractació, es procedirà a la següent de la llista amb el contracte que derive de la necessitat marcada sempre pel cap de personal.

La persona aspirant que presente una renúncia no justificada serà excloua de les diferents borses del Pla d'Ocupació Local.

La persona aspirant que presente una renúncia justificada se li farà la reserva de lloc dintre de la borsa.

Serán admeses com a renunciaciones justificadas:

1. Estar de baixa laboral per incapacitat laboral.



2. Estar de permís legal per maternitat o paternitat.
3. Estar de viatge circumstancial o per motius de estudis o treball.
4. Ser persona responsable única de la cura de fills/filles menors o familiars dependents.
5. Qualsevol altra circumstància que la persona responsable d'àrea considere.

Caldrà portar la justificació expressa que acredite qualsevol dels punts anteriors.

8. PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes municipal, i en el portal web municipal a fi de donar-li la legal publicitat per a general coneixement dels interessats/des.

Els successius actes que requerisquen de publicitat, s'anunciaran en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el portal Web municipal així com en totes les xarxes social municipals.

9.- VIGÈNCIA DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL

El Pla d'Ocupació Local tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2021 amb la partida del romanent 2020 aprovada en plenari municipal per crèdit extrajudicial.

Amb tot, este POL podrà mantindre la seua vigència fins a la constitució d'un nou Pla Local d' Ocupació, moment en què es produirà l'extinció automàtica del precedent, sempre que tinga aplicació pressupostària anual i siga necessari mantindre les places exposades per a un millor servei municipal.

Si és per motiu d'interès públic, es pot deixar sense efecte el Pla d' Ocupació Local prèvia publicació en el portal web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'aprovació del POL no impediex l'obertura de borses d'altres perfils sempre que l'interés general o les necessitats del servei ho requerisquen i si l'aplicació pressupostària ho permet.



10.- IMPUGNACIÓ

El present POL i tots els actes administratius que se'n deriven d'estes i de les actuacions de la comissió de selecció podran ser impugnades segons s'estableix a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las Administracions Públiques.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones aspirants proposades, sempre que no estiga ja en poder de l'Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

1. Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
2. Fotocòpia del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.
3. Certificat mèdic del que resulte que la persona 'aspirant és apta per a l'exercici del lloc.
4. Declaració responsable de no estar afectada per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.
5. Certificat de delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i els seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, la persona aspirant no presentara la documentació, no podrà ser contractada i s'entendrà que renúncia per causa injustificada i per tant, quedarà exclosa de la borsa.

12. LES NOTIFICACIONS

Les notificacions es practican per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la recepció per part de la persona interessada, així com de la data. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora en l'expedient de contractació. Els procediments de comunicació són, habitualment, la notificació personal telefònica, correu electrònic o notificació escrita.

L'òrgan gestor telefonarà a les persones aspirants al número facilitat en la instància. Quan no s'aconsegueisca la comunicació amb la persona interessada es procedirà a la notificació escrita o correu electrònic.

Les persones candidates no localitzades per este sistema es quedaran en l'ordre que ocupen en la llista per als següents avisos, però quan no siga



possible establir comunicació durant 2 ofertes distintes, la persona candidata quedarà l'última de la llista.

Aquelles persones que després d'haver sigut incloses en la borsa de treball canvien les seues dades de localització, han de comunicar-ho, per escrit, immediatament a l'Ajuntament. Si no ho fan, la segona vegada que es done la impossibilitat de localització, queden excloses de la borsa.

En tot cas, la persona sol·licitant disposa, des de la seua notificació o recepció, de 48 hores per a presentar-se davant de l'òrgan de contractació que se li haja indicat, a fi de notificar la seua acceptació o renúncia a l'oferta.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació a l'òrgan gestor de contractació.

En el supòsit de no comparéixer en 48 hores després de la citació, s'entén que rebutja l'oferta i renúncia a quedar-se en la borsa de treball.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per subsanar-los en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

14. RECURSOS

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre presumptament desestimat, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.



15. TRASPÀS DE DADES

La presentació de la sol·licitud per participar en este Pla d'Ocupació Local implica:

1. L'acceptació de totes i cadascuna de les seues bases.
2. El permís per comunicar el contacte (mòbil/correu electrònic) a l'empresa responsable de la neteja dels edificis municipals perquè puguen oferir-los treball en cas de necessitat per cobrir alguna plaça o fer substitucions per motiu de baixes temporals, permisos o vacances.

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que el present Pla d' Ocupació Local ha segut aprovades pel plenari del dia 21 de setembre de 2021 .

