

NORMES INTERNES D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE L'AULA MATINERA

LA PRESENT NORMATIVA POT VORE MODIFICADA PER NOVES INSTRUCCIONS EN MATÈRIA DE SANITAT I HIGIENE QUE ESTABLISCA LA CONSELLERIA PERTINENT PER A FER FRONT AL COVID-19. L'AJUNTAMENT DE FAVARA INFORMARÀ LES FAMÍLIES DE QUALSEVOL CANVI O MODIFICACIÓ QUE ES PRODUISCA EN POSTERIORITAT A L'APROVACIÓ DE LA PRESENT NORMATIVA.

PRESENTACIÓ

Un any més, com a resposta a les necessitats de moltes famílies de Favara amb xiquets i xiquetes escolaritzats al CEIP Fèlix Olmos i l'Escola Infantil Municipal "Aprenem" hem ficat en marxa el servei de l'aula matinera.

La intenció fonamental d'aquest servei és la d'aconseguir un doble objectiu. D'una banda, oferir als pares i les mares una opció efectiva de conciliació de vida laboral i familiar, i d'altra banda potenciar l'ús de les instal·lacions i els recursos del centre fora de l'horari lectiu amb una finalitat lúdica i alhora formativa.

El servei, executat per personal monitor municipal, amplia l'horari d'atenció a l'alumant dels dos centres educatius cobrint d'aquesta manera les necessitats de les famílies que no poden atendre els seus fills/filles al matí fins a l'hora d'obertura dels centres educatius reglats.

El servei s'ofereix de 08:00 h a 09:00 h del matí tots els dies lectius del curs.

OBJECTIUS

Objectius generals del servei:

- Facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Oferir a l'alumnat un moment d'acollida i preparació per a la jornada escolar.
- Oferir un espai lúdic als xiquets i les xiquetes.
- Crear un espai que facilite la socialització dels xiquets i les xiquetes mitjançant el joc.
- Treballar habilitats socials.
- Descobrir noves formes d'entreteniment a través del joc, l'expressió i la convivència.
- Afavorir l'acceptació i el compliment d'unes normes bàsiques de convivència.

CONTEXT SANITARI COVID19

A continuació exposem el protocol i normes de funcionament per als/les participants a l'aula matinera durant aquest curs. Aquestes s'aniran revisant a

NIF.: P4612500A

TEL: 961769002

Plaça Sant Antoni , 1

www.favara.es

Fax: 961769427

46614 Favara
E-mail: Favara@gva.es

Valencia



mesura que la situació sanitària canvie o en cas que Conselleria d'Educació o qualsevol altra entitat amb competències modifiquen les recomanacions i protocols d'actuació.

EL PROTOCOL

- L'hora matinerà tindrà lloc durant tots els dies lectius del curs escolar que s'iniciarà el proper dia 8 de setembre.
- Els xiquets i les xiquetes inscrits tindran dret a participar sempre que no presenten cap dels símptomes compatibles amb el Covid-19 i que no s'haja establert cap període de quarantena pels seus grups de convivència al centre o siguin positius o contacte de persones que han donat positiu en un test.
- A l'entrada al centre un/a monitor/a comprovarà la temperatura i facilitarà al xiquet/a gel hidroalcohòlic per a la neteja de les mans. A més, es procedirà a la desinfecció de les sabates mitjançant una estora. No es podrà accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5°.
- Serà obligatori l'ús de mascareta per a tots els xiquets i xiquetes (segons normativa sanitària), per tal de minimitzar el risc de contagis entre xiquets/es. Recordeu que aquesta mesura pretén afavorir un entorn segur per a tots i totes.
- Cadascun dels grups de convivència a l'aula matinerà comptarà amb l'acompanyament dels mateixos monitors/es durant tot el període. Tot i disposar d'un espai i materials fixes dins del centre, es facilitarà temps de joc a l'aire lliure seguint les directrius d'ús del pati establertes pel centre i la climatologia.

CALENDARI

Tots els dies lectius escolars establerts per la Conselleria d'Educació per al curs 2021-22.

HORARIS

S'establix com a horari d'entrada el comprés entre les 8h i les 8:10h. Després d'esta hora es tancaran les portes per a una millora organització del servei. S'establix com a horari d'aula matinerà el comprés entre les 8h i les 9h.

PLACES

El nombre màxim de participants al servei d'escoleta matinerà quedarà supeditada a la disponibilitat d'espais tenint en compte que el grup màxim de convivència és de 15/ 20 xiquets i xiquetes segons l'edat.

RESERVA I MATRÍCULA

Tots els i les participants a l'aula matinerà hauran de confirmar la seua participació anual (reserva de plaça) amb el pagament d'una reserva de matrícula de 10,00€.

NIF.: P4612500A

TEL: 961769002

Plaça Sant Antoni , 1

www.favara.es

Fax: 961769427

46614 Favara
E-mail: Favara@gva.es

Valencia



Les famílies que inscriuen més d'un xiquet/a gaudiran d'un descompte del 20% sobre el total en la quantitat corresponent a la reserva de matrícula.

És per això que es confirmarà la disponibilitat d'una plaça pels vostres fills o filles abans de l'inici de l'activitat.

La baixa del servei haurà d'estar degudament comunicada i motivada, en cas contrari, l'Ajuntament continuarà cobrant mensualment el preu públic fins el tancament del servei.

En cas que algun xiquet o xiqueta cause baixa durant el curs, s'oferirà la seua plaça a les persones en llista d'espera.

PREUS PÚBLICS I MODALITATS

Com a conseqüència de les circumstàncies sanitàries actuals resulta inviable la realització de l'aula matinerà diària (ús de dies puntuals).

L'aula matinerà mesual: el preu mensual pel servei serà de 50,00€ per xiquet/a participant. Les famílies que inscriuen més d'un xiquet/a gaudiran d'un descompte del 10% sobre el total en la quantitat corresponent a la mensualitat.

LLOC

L'aula matinerà es realitzarà en el menjador del CEIP Fèlix Olmos de Favara.

DOCUMENTACIÓ

Serà necessari emplenar i lliurar tota la documentació exigida per a la matrícula de l'aula matinerà abans de l'inici de curs.

ENTRADA

Els xiquets i xiquetes hauran d'estar acompanyats/es per una persona adulta responsable fins al menjador escolar del CEIP Fèlix Olmos de Favara.

La responsabilitat de l'atenció del/de la xiquet/a s'inicia una vegada estiguen dins del menjador i acompanyat/ada del personal monitor.

El canvi de l'aula matinerà a l'aula escolar de cada xiquet/a es realitzarà a les 8:55 amb l'acompanyament del personal monitor.

ÚS DE MENJADOR

Les famílies que opten per la possibilitat que el personal monitor done el desdijuni al seu fill/ahan de portar:

- El menjar degudament envasat.
- 2 paquets de tovalletes humides.
- 1 cullera o altre utensili imprescindible per al desdijuni del fill/a.
- 1 got o 1 biberó per a l'aigua.
- 1 pitet net tots els dies (si és menut).
- 2 caixes de mocadors de paper.

NIF.: P4612500A

TEL: 961769002

Fax: 961769427

Plaça Sant Antoni, 1

www.favara.es

46614 Favara
E-mail: Favara@gva.es

Valencia



- 1 borsa amb roba de muda (samarreta o bodi, pantaló, roba interior, calçatins...) dins d'una motxilla o saquet de tela amb el nom i que ocupe el menys espai possible.

NO OBLIDEU FICAR EL NOM DEL VOSTRE FILL/A EN TOT.

MEDICAMENTS

No s'administrarà medicació a cap xiquet/a. En el cas d'una urgència puntual, no de tractament prolongat, s'haurà d'acompanyar informe del pediatre amb el protocol de la dosi.

HIGIENE

En cas de paràsits en el cap els xiquets i les xiquetes no podran assistir a l'aula matinerana fins que estos no desapareguen i ho hauran de posar en coneixement del personal monitor.

Si el personal monitor els detectaren es posaran en contacte amb la família perquè els arrepleguen de l'aula i evitar que estiguen estos amb la resta de xiquets i de xiquetes.

DISCIPLINA

Per mal comportament, es prendran les mesures necessàries, es comunicarà a les famílies i en els casos reiterats es valora l'expulsió del servei.

Es consideraran faltes de disciplina aquelles conductes que infringisquen les normes de convivència del servei i que es realitzen durant la realització d'activitats.

Tipificació de les faltes

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus

Faltes lleus.

- 1) Es consideraran faltes lleus qualsevol infracció a les normes de conducta establides per a la convivència escolar, quan, per la seua entitat, no arribara a tindre la consideració de falta greu o molt greu.
- 2) Les faltes lleus es corregiran de la manera següent:
 - A. L'amonestació privada i verbal del personal monitor.
 - B. L'amonestació per escrit del personal monitor. S'enviarà a les seues famílies un "comunicat d'amonestació" que tornarà al seu tutor/a degudament firmat l'endemà. L'acumulació d'este tipus de "comunicats d'amonestació" (fins a tres) podrà ser sancionada amb la suspensió del dret d'assistència a l'aula matinerana durant un termini d'un a tres dies.



C. Activitats que contribuïsquen a reparar el dany causat, o a reposar el material del centre.

Faltes greus.

- 1) Es consideren faltes greus les següents:
 - a) Els actes d'indisciplina i els que pertorben el desenrotllament normal de les activitats del centre.
 - b) Els danys causats en les instal·lacions o el material del centre.
 - c) Els danys causats en els béns o pertinences dels membres de l' Aula Matinera.
 - d) La reiteració en el mateix trimestre de dos o més faltes lleus.
- 2) Les faltes greus es corregiran amb les sancions següents:
 - a) Prohibició temporal de participar en activitats un període màxim d'un mes.
 - b) Expulsió de l'aula matinera per un termini màxim de sis dies lectius.

Faltes molt greus.

- 1) Es consideren faltes molt greus les següents:
 - a) Actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, falta de respecte o actituds desafidores comeses cap al personal monitor.
 - b) L'acaçament físic o moral a qualsevol persona.
 - c) L'ús de la violència, les agressions, les ofenses greus i els actes que atempten greument contra la intimitat o el bo costum social contra els companys o altres membres de l'Aula Matinera.
 - d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de l'Escola Matinera, ja siga per raó de naixement, raça, sexe, religió, orientació sexual, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - e) Els danys greus causats intencionadament o pel seu ús indegut en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de l'Aula Matinera.
 - f) La reiteració en el mateix trimestre de dos o més faltes greus.
- 2) Les faltes molt greus es corregiran amb les sancions següents:
 - a) Prohibició de participar en les activitats de l'aula matinera per un període màxim de tres mesos.
 - b) Expulsió per un període superior a sis dies i inferior a dos setmanes.
 - c) Expulsió de l'aula matinera per un període superior a sis dies lectius i inferior a un mes.

ACTIVITATS

NIF.: P4612500A

TEL: 961769002

Fax: 961769427

Plaça Sant Antoni , 1

www.favara.es

46614 Favara
E-mail: Favara@gva.es

Valencia



A cada espai es duran a terme activitats diferenciades i controlades amb l'objectiu de fomentar hàbits de socialització, puntualitat, col·laboració, etc...

Les activitats que es desenvoluparan són:

- Activitat d'acollida dels xiquets i les xiquetes.
- Activitats amb jocs educatius (puzzles, encaixos, contes...)
- Activitats plàstiques: dibuixos, manualitats diverses...
- Activitats lúdiques i esportives (al pati o pèrgola).

ACCEPTACIÓ

L'assistència al servei de l'aula matinerà impulsada i organitzada per l'Ajuntament de Favara va vinculada a l'acceptació d'aquestes normes.



NIF.: P4612500A

TEL.: 961769002

Fax: 961769427

Plaça Sant Antoni , 1

www.favara.es

46614 Favara
E-mail: Favara@gva.es

Valencia

