

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ DINS DEL PROGRAMA «FAVARA ET BECA» DE L'AJUNTAMENT DE FAVARA

L'objectiu primordial de les presents bases té com a finalitat la formació de la població estudiant en l'àmbit local mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de la seua formació. En este sentit, es pretén beneficiar els/les estudiants amb «Pràctiques formatives per a joves» a l'Ajuntament de Favara durant els mesos de juliol i agost amb el nou programa **FAVARA ET BECA**.

BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de fins a un màxim de 6 beques:

A.- BEQUES EN L'ÀREA DE L'ADMINISTRACIÓ: 2 places.

La formació consistirà a realitzar les tasques característiques de l'àrea administrativa: *atendre el registre de l'ajuntament, fotocopiar, contestar els correus, ajudar el personal administratiu, notificar, contestar el telèfon, ordenar els espais administratius, i qualsevol altra tasca necessària i adherent a l'administració.*

Per a esta àrea es demana estar cursant alguna de les següents titulacions:

A. ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS RELACIONATS AMB LA BRANCA DE CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES.

- o Grau ADE (Administració i Direcció d'Empreses).
- o Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.
- o Grau en Dret.



- o Grau en Economia.
- o Grau en Finances i Comptabilitat.
- o Grau en Informació i Documentació.
- o Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.
- o Grau en Sociologia.
- o Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) + Dret.
- o Doble Grau en Dret i en Ciències Polítiques i de l'Administració.
- o Doble Grau en Sociologia i en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.
- o Doble Grau en Turisme i ADE.
- o Altres graus que puguen estar relacionats en la gestió administrativa.

B. FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL.

-  Administració i gestió.


B- BEQUES EN L' ÀREA D'AGRICULTURA I JARDINERIA: 1 PLAÇA.

La formació consistirà a realitzar les tasques característiques de l'àrea de serveis municipals: *plantar i regar plantes, llevar brossa, neteja de camins, recollida de rastrolles de poda, i qualsevol altra tasca necessària i adherent a l'àrea de serveis municipals.*



C. ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS RELACIONATS AMB LA BRANCA AGRÀRIA I JARDINERIA.

D. FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ O SUPERIOR DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL.

 Agrària i jardineria.

C- BEQUES EN L' ÀREA DE COMERÇ, TURISME I MÀRQUETING: 1 PLAÇA.

La formació consistirà a realitzar tasques de promoció i difusió dels comerços locals.

E. ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS RELACIONATS AMB LA BRANCA DE COMERÇ, TURISME I MÀRQUETING.

F. FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE LA FAMÍLIA PROFESSIONAL.

 Comerç i màrqueting.

 Turisme.

D- BEQUES EN L' ÀREA D' ESPORT: 1 PLAÇA.

La formació consistiran a realitzar tasques de promoció de l'esport i la realització de programes d'esport destinades a la població de Favara i a l'escola d'estiu 2021.

G. ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS RELACIONATS AMB LA BRANCA D'ESPORT.

H. FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE LA BRANCA D'ESPORT.



La concessió del nombre concret en cada una de les àrees queda supeditat al perfil de les persones sol·licitants d'esta convocatòria.

En cas de quedar vacant la beca de l' agrària i jardineria, de comerç, turisme i màrqueting o d'activitats esportives s'afegiran a la branca d'administració.

En cas de quedar vacant alguna de les anteriors beques es donaran a qualsevol de les àrees següents:

- ❖ TOTS ELS ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS
- ❖ MÀSTERS UNIVERSITARIS RECONEGUTS OFICIALMENT.
- ❖ EN CICLES FORMATIUS, LES FAMÍLIES PROFESSIONALS QUE S'INDIQUEN A CONTINUACIÓ:

- Arts gràfiques
- Arts i Artesania
- Edificació i obra civil
- Electricitat i electrònica
- Energia i aigua
- Fabricació Mecànica
- Imatge i so
- Indústria alimentàries
- Instal·lació i manteniment
- Moble, fusta i suro
- Marítim pesquera
- Química
- Sanitat



- Seguretat i medi ambient
- Serveis socioculturals i a la comunitat
- Tèxtil, confecció i pell
- Transporte i manteniment de vehicles
- Vidre i ceràmica

BASE SEGONA. DOTACIÓ I DURACIÓ DE LES BEQUES

Cada una de les beques està dotada amb un import de 500 € bruts mensuals per la realització de 20 h de pràctiques setmanals, que s'abonaran en períodes vençuts. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

El període de duració de les beques començarà l'1 de juliol del 2021 i finalitzarà, com a màxim, el 31 d'agost del 2021; la duració màxima serà de DOS MESOS.

El període de gaudir de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost, i la duració de les beques en cap cas no es podrà prolongar més enllà del mes d'agost.

L'horari de les persones becàries anirà en funció de les tasques concretes que han de realitzar; per tant, queda supeditat a les necessitats del servei.

BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a estes, que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Estar empadronat/da i viure al municipi de Favara.



2. Tindre 18 anys complits.

3. Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: ensenyaments universitaris oficials de Grau, o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent; en ensenyances artístiques superiors o màster oficial impartit per les universitats, o cicles formatius de Formació Professional, corresponents a les famílies que es relacionen en aquestes bases.

4. No trobar-se incurs/a en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries municipals.

6. No estar gaudint d'una altra beca anàloga i amb la mateixa finalitat.

BASE QUARTA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ QUE S' HA D'APORTAR

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'estes bases en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i el portal Web municipal.

Les sol·licituds, presentades en el model de sol·licitud que s'inclou com a Annex I, i que consta en les Oficines Municipals i en el portal Web municipal, es presentaran en el registre d'aquest ajuntament, situat a Plaça Sant Antoni, 1. Les sol·licituds s'acompanyaran dels justificants dels requisits enumerats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2017, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Publiques.



Per a acreditar els requisits esmentats, les persones aspirants hauran d'entregar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Documentació acreditativa d'estar cursant les ensenyances oficials als efectes d'esta convocatòria, en la qual conste el tipus d'ensenyament, curs, centre educatiu (matrícula, certificat emés pel centre...).
- Fotocòpia de l'expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al qual es troba cursant en el moment de la sol·licitud (afectes de baremació). Si pel context sanitari no es pot aportar este document administratiu concret, es podrà presentar qualsevol documentació que acredite de forma veraç la informació requerida.
- Fotocòpia d'altres documents que acrediten els mèrits.
- Fotocòpia de la declaració de l' IRPF de l' exercici 2020, preferiblement, o la del 2019 en cas de no haver-la presentada encara de la unitat familiar; i en el supòsit de no realitzar-la, certificat emés per l'Agència Estatal Tributària de cada persona membre de la unitat familiar. **(Solament es presentarà la declaració si es vol que es puntue en la base cinquena, l'apartat número 4 d'aquesta borsa).**
- Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, realitzada per mitjà de declaració responsable.

L'Ajuntament d'ofici comprovarà l'empadronament i la residència de la persona sol·licitant i el compliment d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries municipals.



Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una llista provisional de persones admeses i hi haurà 2 dies hàbils per a presentar reclamacions..

BASE CINQUENA. BAREMACIÓ DE MÈRITS

En els diferents apartats de la baremació, es valorarà únicament el que atorgue més puntuació, no sent acumulables.

Els mèrits que es baremen i els percentatges de ponderació a l'efecte d'esta convocatòria són els següents:

1.- Expedient acadèmic de la titulació objecte de la beca fins 4,00 punts

1.1 Nota mitjana de l'expedient aportat:

NOTA	PUNTUACIÓ
5-5,9	0
6-6,9	0,5
7-7,9	0,7,5
8-8,9	1
9-10	1,5

1.2 Segones titulacions i titulacions en curs:

1.2.1.- Màsters Universitaris:

- 1,5 punts.

1.2.2.- Estudis Universitaris:

- 4t curs: 1,5 punts.
- 3r curs: 1,25 punts.
- 2n curs: 1,1 punts.
- 1r curs: 1 punt.

1.2.3.- Cicles Formatius Grau Superior:

- 2n curs: 1 punt.



- 1r curs: 0,75 punts.

1.2.4.- Cicles Formatius Grau Mitjà:

- 2n curs: 0,5 punts.

- 1r curs: 0,25 punts.

2.- Coneixements de Valencià fins **2 punts** acreditats oficialment.

NIVELL	PUNTUACIÓ	NIVELL	PUNTUACIÓ
C2 (Superior)	2 punts	B1 (Elemental)	0,75 punts
C1 (Mitjà)	1'5 punts	A2	0'50 punts
B2	1 punt	A1	0,25 punts

3.- Formació complementària fins **1 punt**.

Es valoraren en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria relacionats directament amb els estudis, els idiomes o l'objecte de la beca.

- Per cursos de 2 a 29 hores: 0,15 p.
- Per cursos de 30 a 50 hores: 0,20 p.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 p.
- Per cursos de 101 a 120 hores: 0,45 p.
- Per cursos de mes de 120 hores: 0,60 p.

4.- Situació socioeconòmica de la unitat familiar fins **7 punts**.

Rendes anuals de cada membre de la unitat familiar:

RENDES	PUNTS
De 0 a 5.040,00 (40% SMI)	5
De 5.040,01 a 6.930,00 (40-55% SMI)	4
De 6.930,01 a 8.820,00 (55-70% SMI)	3
De 8.820,01 a 10.080,00 (70-80% SMI)	2
De 10.080,01 a 11.340,00 (80-90% SMI)	1
De 11.340,01 a 12.600	0,5

L'alumnat que no presente la renda de la unitat familiar tindrà un 0 en este apartat.



5.-No haver sigut persona beneficiària del programa “La Dipu et beca”.
.....**1,50 punts.**

6.-No haver sigut persona beneficiària del programa “Favara et Beca”.
.....**1,50 punts.**

7.- Discapacitat superior al 33 % **1 punt.**

8.- Estar en situació de desocupació i no cobrar cap prestació, subsidi o ajuda social**2 punts.**

En cas d'empat de puntuacions es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en què la persona sol·licitant acredite situació de discapacitat, com també el fet de no haver gaudit l'estudiant una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic.

BASE SISENA. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES.

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones membres següents:

- President: Ernesto Barchino Bertomeu.
- Secretari: Francisco A. Palomares Julián.
- Vocal: Mina EspaSa Latorres.
- Vocal: Loai Osca Sánchez.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà de les seues persones membres, totes les comprovacions que estimen necessàries per a una millor qualificació dels mèrits aportats.

Una vegada finalitzat l'estudi corresponent dels expedients de cada persona aspirant, la comissió avaluadora formularà la proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictaminen i s'aproven, si és el cas, per resolució de Alcaldia. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca



corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil de les persones sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

L'entitat local nomenarà la Regidora de Formació perquè faça el seguiment i la coordinació i, a més, ordenarà l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no superarà les 20 hores setmanals per becari/ària.

BASE SETENA. INCIDÈNCIES.

La Comissió quedarà facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

BASE HUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT BECAT, I INCIDÈNCIES

1. Estes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat. La infracció d'esta regla autoritza la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.
2. La participació dels/les becaris/àries en este programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta entitat local.
3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions arreplegades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
4. Són obligacions de les persones becàries:
 - a.- Desenvolupar les seues activitats a les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor/a.



b.- Tindre la dedicació que s'establix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.

c.- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.

d.- Guardar el corresponent sigil i reserva sobre les activitats realitzades en l'exercici de la práctica formativa.

5. L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

6. Davant de les renúncies, les baixes o la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

BASE NOVENA. NOTIFICACIONS

LES NOTIFICACIONS

Les notificacions es practicarán per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la recepció per part de la persona interessada, així com de la data. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora en l'expedient de contractació. Els procediments de comunicació són, habitualment, la notificació personal telefònica, correu electrònic o notificació escrita.

En el supòsit de no comparéixer en 48 hores després de la citació, s'entén que rebutja l'oferta i renúncia a la beca.

BASE DESENA. PRESSUPOST

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec de la partida habilitada a l'efecte.



L'import total pressupostat per a aquesta convocatòria ascendeix 6.580,92 €

BASE ONZENA. CESSIÓ DE DADES.

La participació en la present convocatòria implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de l'Ajuntament, de les dades contingudes en la sol·licitud.

Les persones seleccionades en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguen accés de manera que garantisquen una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que haja finalitzat la seua relació amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

BASE DOTZENA. RECURSOS.

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's



presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant d'Alcaldia, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del tribunal.

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que les presents bases han sigut aprovades per Resolució d'Alcaldia 237/2021 de 11 de juny de 2021.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

