

PLA LOCAL D'OCUPACIÓ 2020 PER A LA REALITZACIÓ D'OBRES O SERVEIS D'INTERÉS SOCIAL I GENERAL A FAVARA AMB LA FINALITAT DE PAL·LIAR ELS EFECTES DE LA COVID 19

BASE PRIMERA. OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES OCUPACIONS.

1.-Preàmbul.

El passat 14 de març es va declarar l'estat d'alarma mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, això va provocar una limitació de la llibertat de circulació de les persones restringida a determinades activitats bàsiques i a importants mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat econòmica.

L'impacte que està tenint aquesta situació excepcional és especialment negativa en la població treballadora en general, amb una previsió molt negativa respecte de l'evolució del mercat de treball enguany.

Esta situació excepcional obliga a les administracions públiques, en l'àmbit de les seues competències, a adoptar mesures per a pal·liar els efectes especialment negatius que està tenint esta pandèmia sobre la població en general.

Els municipis tenen, dins de les competències establides a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. És en estos moments en què es donen circumstàncies especialment singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari, quan els ajuntaments, com a administracions públiques més pròximes a la ciutadania, han d'adoptar mesures encaminades a facilitar



l'accés a una ocupació a les persones que es troben en una situació de vulnerabilitat familiar i social del seu municipi.

Així mateix, l'article 33.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, enumera les competències pròpies dels municipis les següents matèries:

- a) Seguretat en llocs públics.
- b) Ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes.
- c) Protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.
- d) Ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística; promoció i gestió d'habitatges; parcs i jardins, desenvolupament d'espais comercials urbans, pavimentació de vies públiques urbanes i conservació de camins i vies rurals, excepte les pecuàries.
- e) Patrimoni històric-artístic.
- f) Protecció del medi ambient.
- g) Comerç local, mercats i venda no sedentària i defensa dels usuaris i consumidors.
- h) Protecció de la salubritat pública.
- i) Participació en la gestió de l'atenció primària de la salut.
- j) Cementeris i serveis funeraris.
- k) Prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones.
- l) Subministrament d'aigua, incloent la de consum humà i enllumenat públic; serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, clavegueram i tractament d'aigües residuals.



- m) Transport públic de viatgers.
- n) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.
- o) Participació en la programació de l'ensenyament i cooperació amb l'administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centres docents públics, intervindre en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria; la conservació, manteniment i vigilància dels edificis i recintes dels col·legis públics d'educació infantil, educació primària i educació especial; cooperar amb l'administració educativa en l'obtenció de solars per a la construcció de nous centres públics.
- p) Seguretat alimentària, escorxadors, fires i proveïments.
- q) Recollida i gestió d'animals vagabunds i abandonats.
- r) Gestió i adjudicació de pastures.
- s) Gestió i manteniment d'infraestructura i serveis comuns d'interès agrari, a través dels Consells Locals Agraris.

3

2.- Objecte.

L'objecte és facilitar la contractació de persones del municipi de Favara amb dificultats econòmiques com a conseqüència de la pandèmia covid 19, mitjançant la realització d'obres o serveis d'interès social i general.

Concretament la realització d'estes obres o serveis estaran relacionades en les següents matèries competència dels ajuntaments:

- Conservació i neteja de parcs i jardins.
- Conservació i neteja de vies públiques urbanes i de camins i vies rural.



- Recolzament en la prestació de determinats serveis d'assistència de serveis socials.
- Neteja d'espais públics i dependències municipals.
- Conservació d'edificis municipals.

3.- Denominació i característiques de les ocupacions.

1.- El conjunt de borses, una per ocupació, per a pal·liar la crisi econòmica provocada per la covid 19 s'anomenarà Pla Local d'Ocupació de Favara.

2.- Este Pla estarà conformat per les següents ocupacions:

- **Personal obrer.** La funció principal és el manteniment, la reparació i l'obra en les vies públiques i edificis municipals.
- **Auxiliar d'ajuda a domicili.** La funció principal és la del recolzament a serveis socials en l'atenció domiciliària a persones majors o en situació de dependència.
- **Netejador/netejadora.** La funció principal és la neteja i el manteniment de les vies públiques, els edificis i les dependències municipals.
- **Jardiner/jardinera.** La funció principal és la preparació del terreny i les plantes per al seu posterior trasplantament, manteniment, reg, etc. A més, les tasques de sembra, reg, poda, aplicació de tractaments fitosanitaris, neteja i conservació dels jardins i/o parcs municipals.
- **Personal peó d'oficis múltiples.** La funció principal és la del recolzament en les tasques de consergeria i personal auxiliar dels edificis i dependències municipals. Obrir i tancar el cementeri municipal i la font, netejar i mantindre els carrers, les vies públiques i els edificis municipals, netejar i mantindre els parcs municipals, neteja de camins rurals i sèquies, reparar incidents simples en matèria d'electricitat, fontaneria i obra en les vies públiques i edificis municipals., actuar de



conserve dels edificis i dependències municipals, efectuar logística, neteja i muntatge de l'entaulat en esdeveniments esportius, turístics, socials o culturals...

- **Pintor/pintora.** La funció principal serà la decoració i pintada de parets i altres superfícies interiors o exteriors.

A banda de les funcions anomenades per a cada ocupació estarà la realització de qualsevol altra necessitat, que amb caràcter general, estiga vinculada a l'objecte del servei i siga establida per la persona responsable del servei/departament municipal.

3.- Només es podrà sol·licitar com a màxim 3 ocupacions.

4.- La categoria professional i les retribucions estaran determinades pel conveni col·lectiu que siga d'aplicació a cada ocupació.

5.- La naturalesa és personal laboral temporal al servei de l'Ajuntament. La modalitat de contracte serà de duració determinada, en les condicions que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies de cada lloc de treball.

6.- Atenent especialment a l'objecte d'este Pla Local d' Ocupació, els contractes a efectuar tindran una duració d'un mes a jornada sencera.

7.- S'establirà un període de prova de 15 dies, les persones que no ho superen, sense excepcions, quedaran fora d'esta borsa.

BASE SEGONA. PUBLICITAT.

1.- Les bases s'anunciaran al tauler d'anuncis municipal, en l'aplicació APP, al portal web municipal i a la seu electrònica.

2.- Tota la informació relativa al procés es donarà publicitat mitjançant el tauler d'anuncis municipal i al portal web municipal.



BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o de d'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/és en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per persones estrangeres amb residència legal a Espanya en el termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- b) Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (els/les aspirants major de setze anys i menors de divuit hauran de complir els Requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).
- c) Estar en situació de desocupació inscrit/inscrite al Labora.
- d) Estar empadronats/des al municipi de Favara amb una antiguitat mínima d'un any previ a la data de presentació de la instància i mantenir l'empadronament en el moment de la crida i durant el període de contractació.
- e) No disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).
- f) En les ocupacions que siga requisit, tindre la titulació reglada per a l'exercici de l'ocupació.
- g) Posseir capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques.



Totes les condicions enumerades hauran de complir-se per les persones aspirants l'últim dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

BASE QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Les instàncies seran dirigides a Alcaldia, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1) o mitjançant la Seu Electrònica.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Tauler d'anuncis municipal, a l'APP i el Web municipal. La qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'Alcaldia i publicació al portal Web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre. En este cas les persones sol·licitants hauran d'enviar la instància amb el segell corresponent al correu electrònic atenciociudadana@favara.es.

Documentació a presentar:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) ANNEX I. Formulari de sol·licitud d'ocupacions.
- c) Llibre de família de la persona sol·licitant.
- d) Si escau, sentència de divorci o separació i/o conveni regulador.
- e) Si escau, certificat de discapacitat igual o superior al 33% de la persona sol·licitant i/o de la persona membre de la unitat familiar.
- f) Si escau, sentència judicial, ordre de protecció judicial, informe del Ministeri Fiscal o informe del Serveis Socials o casa d'acolliment on aparega que rep assistència per ser víctima de violència de gènere.



g) Si escau, document que acredite la situació de risc o exclusió Social, segons els requisits establits en l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social en la Comunitat Valenciana.

h) Certificat de situació laboral expedit pel Labora per a comprobar la situació de desocupació. En el cas de llarga durada certificat de períodes d'inscripció del Labora.

i) Vida laboral actualitzada a data de la convocatòria.

j) Documents que acrediten la formació, en el cas de ser necessària per al desenvolupament de l'ocupació (servei d'ajuda a domicili).

k) Contractes de treball o document que acredite experiència per a les ocupacions de jardiner/a i pintor/a i obrer/a.

l) Certificat de no ser persona beneficiària d'una prestació/subsidi per desocupació (certificat de prestació actual) expedit pel Sepe.

m) Documentació que acredite el compliment de criteri 2 de la base quinta.

n) Documentació que acredite la formació i la experiència laboral.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a l'Ajuntament per a que consulte el certificat d'empadronament individual o col·lectiu.

El model d'instància (annex I) es podrà obtenir a l'Ajuntament de Favara i en la Web municipal.

BASE QUINTA. EL PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu consistirà en una baremació que serà aplicada a totes les persones admeses i que atindrà als següents criteris:



CRITERI SOCIOECONÒMIC

1.- Existència de responsabilitats familiars (màxim de 30 punts).

- Tres membres: 5 punts.
- Quatre membres: 10 punts.
- Família nombrosa: 20 punts.
- Família monoparental: 15 punts, igual o superior a 3 membres 20 punts.

Per cada membre de la família que tinga una discapacitat funcional reconeguda es sumarà 10 punts.

Als efectes de les presents bases, s'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona interessada, el/la cònjuge o parella sempre que convisquen, els/les fills/es menors de 26 anys i els/les menors acollits/des, incloent fills/es no nascuts, sempre que s'acredite convivència.

2.- Haver quedat aturat o aturada a conseqüència de la Covid 19 (7 punts).

Es contemplarà situacions d'acomiadament, finalització de contractes, fixes-discontinus que no han sigut cridats o cridades i qualsevol altra situació que quede suficientment justificada documentalment.

3.- Protecció per desocupació (15 punts).

Persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

4.- Diversitat funcional (màxim 5 punts).

- Discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %: 3 punts.
- Discapacitat superior al 50 %: 5 punts.

5.- Acció positiva a favor de les dones (màxim 10 punt).



- Dona: 3 punts.

- Dona víctima de la violència de gènere: 10 punts.

6.- Situació d'atur de llarga durada (màxim 3 punts).

Persones candidates que hagen figurat inscrites com a aturades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos.

7.- Situació o risc d'exclusió social (màxim 5 punts).

Persones candidates que acrediten mitjançant certificat dels serveis socials públics una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament).

CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA

10

8.- Adequació al lloc de treball (màxim 15 punts).

- Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació a raó de 0,20 punts per mes treballat (màxim 12 punts).

- Formació complementària relacionada a l'ocupació a raó de 0,25 punts per cada curs de formació de mínim 20 horas de duració (màxim 3 punts).

Els mèrits referits s'acreditaran en el cas de l'experiència laboral amb:

- 1) Fotocòpia del contracte/s de treball i/o certificat/s de l'empresa o empreses on conste l'ocupació, categoria professional i la duració de la relació laboral.
- 2) Acompanyat del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

De no acreditar-se els mèrits suficientment s'atorgarà zero punts en l'apartat d'experiència laboral.



Els mèrits acadèmics i de formació s'acreditaran per mitjà de fotocòpia, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud.

BASE SEXTA. COMISSIÓ DE BAREMACIÓ.

La Comissió de Baremació estarà integrada per:

- Presidència: Secretari de la Corporació.
- Secretaria: Cap de Negociat.
- Vocals:
 - Treballadora Social.
 - Tècnica del GPM.
 - Agent d'ocupació i desenvolupament local.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 de les seues persones membres. Quan concòrrega en els/les membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estes s'abstindran d'intervindre i notificaran dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix les persones aspirants podran recusar-ho en la forma prevista en l'article 24 d'esta Llei.

BASE SÈPTIMA. SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES.

Realitzada la baremació per la Comissió, s'elaborarà una llista de les persones candidates amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en la base quinta, proposant la creació d'un llistat provisional per cada ocupació convocada dins d'este Pla Local d'Ocupació, ordenat de major a menor puntuació.

Es donarà el màxim de 5 dies naturals per a fer subsanacions i/o reclamacions, passat este temps la comissió elaborarà el llistat definitiu del Pla Local d'Ocupació per a cada ocupació elevant-se dita proposta a l'Alcaldia.

Serà Alcaldia qui efectuarà les contractacions atenent a les necessitats i a la partida pressupuestària assignada per a tal finalitat i a les necessitats marcades pel cap de serveis municipals.



BASE OCTAVA. FUNCIONAMENT DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ.

Hi haurà un llistat de persones participants per a cada ocupació que integra este Pla Local d'Ocupació, que estaran ordenades de major a menor puntuació obtinguda per cada persona en cada ocupació sol·licitada.

El Pla Local d'Ocupació funcionarà de manera rotativa, és a dir, segons les necessitats es cridarà les persones per treballar 1 mes. La primera serà la candidata que ha quedat en primera posició, si continua la necessitat de treball, es cridarà a la segona i així successivament fins a esgotar la borsa. Quan s'arribe a l'última persona candidata de la borsa, es tornarà a cridar a la primera.

En el cas que una persona estiga en més d'una ocupació i es done la situació que mentre està treballant en una ocupació li correspon la incorporació en una segona ocupació, no es contractarà per estar treballant però no perdrà el seu lloc en esta segona ocupació, per tant, quedarà en la mateixa posició.

12

La duració d'este Pla Local d'ocupació serà fins el 31 de desembre de 2020 o fins que s'esgoti l'assignació pressupuestària establida.

Atenent especialment a l'objecte d'esta borsa, els contractes a efectuar tindran una duració d'un mes a jornada sencera.

La modalitat de contracte serà de duració determinada, en les condicions que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies de cada lloc de treball.

L'òrgan gestor telefonarà les persones aspirants al número facilitat en la instància. Quan no s'aconsegisca la comunicació amb la persona interessada durant tres intents es procedirà a la crida de la següent persona candidata de la llista.



La persona aspirant que presente una renúncia no justificada serà exclosa de la borsa.

La persona aspirant que presente una renúncia justificada se li farà la reserva de lloc que ocupa dintre de la llista d'ocupació, i en el següent torn de la borsa serà cridada.

Seràn admeses com a renúncies justificades:

- Estar de baixa mèdica.
- Estar de permís legal per maternitat o paternitat.
- Estar de viatge circumstancial per motius de força major.
- Estar a càrrec de forma circumstancial de menors o familiars.

Caldrà portar la justificació expressa que acredite qualsevol dels punts anteriors, a més haurà de comunicar a l'òrgan gestor quan estiga disponible.

13

BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Les persones integrants de les llistes, sempre que no estiga ja en poder de l'Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de 3 dies naturals, a comptar del següent en què ha seguit cridat, els següents documents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del NUS.
- Dades bancàries.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, la persona no presentara la documentació, no podrà ser contractada i s'entendrà que renuncia per motiu injustificat i per tant, quedarà exclosa de la borsa.

BASE DESENA. INCIDÈNCIES.

La Comissió quedarà facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.



BASE ONZENA. RECURSOS.

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.
2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.
3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant d'Alcaldia, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del tribunal.

14

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que les presents bases han sigut aprovades per Resolució d'Alcaldia 169/2020 de data 01/06/2020.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

