

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS CONCESSIÓ DEL SERVEI
D'EXPLOTACIÓ
"BAR LA CASA DE LA CULTURA" DE FAVARA**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

El contracte té com a objecte atorgar l'ús privatiu del local de la CASA DELA CULTURA, qualificat com a bé de domini públic, per a la instal·lació de bar mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb allò establert en el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i el disposat en caràcter bàsic en la Llei 33/3003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Les dades i descripció de l'immoble són: a) Situació geogràfica: Plaça Cultura, 1; localitat: Favara; Província: València. b) Superfície Construïda: 1.234 m². c) Destí del bé: Cultural; Referència cadastral: 4144021YJ3344S0001KX

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 14 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa caldrà atendre's a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord

amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudi de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés en la pàgina web municipal.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon anual de licitació es fixa en 3.600,00 euros, actualitzat a l'índex de preus al consum en data 1 de gener segons l'increment de l'IPC de l'any anterior i s'abonarà amb una periodicitat mensual de 300,00 euros i dintre dels deu primers dies de cada mes i per mesos anticipats en el compte designat a l'efecte per l'Ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

A la vista de l'import del contracte que ascendeix a 3.600 euros (1 any), l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà l'alcalde, ja que l'import no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.

CLÀUSULA SISENA. Duració

El termini de la duració de la concessió serà de dos anys des de la signatura del contracte. El contracte podrà prorrogar-se anualment sense que el termini total de la concessió supere els tres anys. La pròrroga haurà de ser expressa, per resolució adoptada per l'òrgan de contractació, sense la possibilitat de prorrogar la concessió per consentiment tàcit de les parts.

El concessionari, tindrà l'obligació de continuar en el contracte fins que el nou

contractista es faça càrrec del servei o la Corporació interessada comence a prestar-lo per l'administració, sense que excedisca en cap cas, de sis mesos.

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari.

- Dret a usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenció prèvia de les llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestió i explotació de l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjuís que es causaren als béns o a l'ús general o servei a què estigueren destinats.
- Obligació de mantindre en bon estat el domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per si el llançament.
- Col·laboració en la política de reducció i selecció de residus mitjançant l'ús d'envasos reutilitzables, preferiblement de vidre en comptes de plàstic (excepte en cassos especials), la reducció de l'ús de llaunes d'alumini, la reducció d'embolcalls, la separació i recollida selectiva de residus, i a recollida i el reciclatge dels olis vegetals. També haurà de tenir en lloc visible paperes selectives per als clients (vidre, llaunes, paper i orgànic).
- Prestació del servei de Bar-Cafeteria als espectacles i actes que es desenvolupen segons el calendari que proporcionarà l'Ajuntament. Aquest calendari es lliurarà per mesos i amb anterioritat suficient i inclourà els actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament, els actes en conveni, els actes en què col·labora i aquells en què cedeix l'espai. El Calendari inclourà l'horari, la durada de l'espectacle i si estan previstos entreactes, així com

el tipus d'acte i qui n'és el seu organitzador i responsable directe. L'arrendatari tindrà l'obligació de prestar el servei en aquells actes imprevistos que es notifiquen amb 24 hores d'antelació. Les possibles anul·lacions d'actes es notificaran immediatament després que en tinga coneixement l'Ajuntament.

- Gestió del servei mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantege. La quantitat de personal per servir ha de ser proporcionat a la previsió de públic. El concessionari, d'acord amb les necessitats del servei, ha de proposar la plantilla de personal adient, així com els horaris i torns per tal d'oferir el millor servei possible.
- El servei començarà, com a mínim, 1h abans de l'hora anunciada per l'inici de l'espectacle i es prolongarà fins, com a mínim, 45´ una vegada acabada la representació, excepte els dies en què hi haja programada una activitat al bar després de la representació (copa, fòrum, etc). El desplaçament d'aquest horari haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.
- Servei de neteja de les instal·lacions del bar i de l'immoble respectant les següents rutines diàries:
 - Neteja, desinfecció dels banys, inodors, lavabos i fregat del pis, seguint la indicació normativa vigent amb exposició pública expressa de la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions.
 - Exposició diària en lloc de visualització pública d' un full de control de les hores en què s'han netejat els banys, mínim una al dia.
 - La neteja i el manteniment propi del recinte i equipament del bar, per a garantir que es troba en un adequat estat d'higiene i conservació.
 - Buidat i neteja de papereres interiors i exteriors.

- o Neteja exterior de las terrasses annexes al bar, sempre que s'utilitzen per a l'activitat, en condicions òptimes per al seu ús, és a dir retirada de fulles, papers, plàstics i en general qualsevol tipus d'objectes no aptes.
- o Desratització, desinsectació i desinfecció anual de les instal·lacions
- Obligació del pagament del consum elèctric de la instal·lació. Si arribat el moment de la concessió, el comptador de llum encara no està col·locat, el concessionari donarà permís a l'ajuntament i a l'empresa instal·ladora per a la instal·lació del comptador de la llum individual del local, i des d' eixe moment assumirà pel seu compte el cost del consum de la llum del local.
- Horaris d'apertura mínims i obligatoris a complir per l'adjudicatari:
 - Juliol-Agost: 09:00-13:00 i de 18:00 a 21:00
 - Resta de l'any: 09:00-13:00 i de 16:00-20:00
- L'Aigua serà a càrrec de l'Ajuntament.

CLÀUSULA HUITENA. Facultats de la Corporació

Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interés públic, mitjançant rescabament dels danys que causaren, o sense ell quan no procedira.

Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, amb l'obligació del contractista de lliurar-los d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA DESENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingix:

- Per venciment del termini de duració.
- Per desaparició del bé sobre el qual hagen sigut atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.
- Per utilitzar el bar-cafeteria, les instal·lacions, maquinària i altres elements adscrits al servei per atendre necessitats diferents de la prestació del servei als usuaris.
- Per tindre deutes amb l'Ajuntament generades per la presente concessió.
- Per contravindre la legislació en matèria laboral i tributària.
- Per contravindre la legislació en matèria de venda d'alcohol.
- Per realització d'obres o modificacions en l'immoble sense autorització prèvia per l'ajuntament.
- Per incompliment de l'horari i les exigències mínimes establertes en el present Plec. En aquest sentit l'Ajuntament té la facultat per inspeccionar el compliment del servei. En el cas, que l'adjudicatària haguera de mantindre tancada la instal·lació per causa justificada, haurà de comunicar aquest fet a l'ajuntament immediatament.

CLÀUSULA ONTZENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en

prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que foren persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial dels quals radique el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan el dit document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracte d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o més dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'un assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències del dit volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si és el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracte de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagen de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en

què estiga establert l'empresari, sempre que hi haja acord del dit organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fóra necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que dispose i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de Proposicions

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament, Plaça Sant Antoni, n. 1 de Favara en horari d'atenció al públic, dins del termini de QUINZE DIES HÀBILS comptats des de la publicació de l'anunci en el TAULER D'EDICTES de l'Ajuntament i en la pàgina web.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Quan les proposicions s'envien per correu, el concessionari haurà de justificar la data i hora de la presentació de l'enviament i anunciar a l'òrgan de contractació, dins de la data i hora establerts com a termini de presentació, la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en què es consigne el títol complet del contracte i el nom del licitador. L'acreditació de la

recepció del referit fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la Secretària municipal.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació, després de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aqueixa data sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per ell subscrietes. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, firmats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «PROPOSICIÓ PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR CAFETERIA DE LA "CASA DE LA CULTURA" ».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor. Dins de cada sobre s'inclourà els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

1 SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.
- b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fóra persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

— Igualment la persona de poder validat als efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les arreglades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudi que la justificació acreditativa d'este requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vaja a efectuar aquesta.

d) Si és el cas, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme el model següent:

«Sr/a. _____, amb domicili als efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat

_____, amb CIF núm. _____, assabentat de la convocatòria d'oferta, per a la concessió administrativa del bé de domini públic CASA DE LA CULTURA, situat a Favara, Plaça Cultura, n. 2 procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, faig constar que conec el Plec que servix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de 300 euros mensuals, IVA inclòs.

Favara, ____ de _____ de 2016

Signatura del licitador/a,

Signat: _____».

b) Documents relatius als criteris de valoració, distints del preu, que s'hagen de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris d'adjudicació.

A. A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en orde decreixent:

CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ.- Valoració automàtica fins a 90 punts.

1. L'experiència, en els últims deu anys, en altres serveis de bar-restaurant-cafeteria, fins a un total de 60 punts.

- Per haver portat un negoci d'hostaleria, fins 30 punts:

Superior o igual a 10 anys	→30 punts
De 5 a 10 anys	→20 punts
De 2 a 5 anys	→10 punts
Menys de 2 anys	→5 punts

- Per experiència de cambrer , fins 15 punts:

Superior o igual a 10 anys	→ 15 punts
De 5 a 10 anys	→ 10 punts
De 2 a 5 anys	→ 5 punts
Menys de 2 anys	→ 2 punts

- Per experiència de cuiner , fins 15 punts

Superior o igual a 10 anys	→15 punts
De 5 a 10 anys	→10 punts
De 2 a 5 anys	→5 punts
Menys de 2 anys	→ 2 punts

Aquesta experiència es demostrarà, en el cas de haver portat negoci semblant, mitjançant la presentació de l'IAE, i amb contracte laboral, en el cas d'oficis.

2. Relació detallada de serveis que s'oferiran al bar (begudes, bolleria, entrepans i altres), fins a un total de 10 punts.

Tapes i entrepans (Freds i calents)	→ 10 punts
Entrepans (Freds i calents)	→ 8 punts
Entrepans Freds	→ 4 punts
Servei de bar sense tapes i entrepans	→ 2 punts

3 .- Inversió anual a realitzar en el negoci (en euros), per millorar la qualitat del servei i el confort dels clients, fins 5 punts.

4.- Per discapacitat, major de 33%, fins 5 punts.

5.- Per Formació relacionada amb la restauració i cuina, fins 9 punts.

Grau superior	→ 4 punts
Grau mitjà:	→ 2 punts
Curs de més de 10 hores, fins	→ 3 punts

6.- Emprenedor → 1 punt

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- ORO AZORIN CANET, que actuarà com a Presidenta de la Mesa.
- LOURDES NAVARRO COLLADO, Vocal (Secretària de la Corporació).
- JOAQUIN HOYO ARLANDIS, Vocal (Tècnic Municipal)

- FRANCISCO PALOMARES JULIAN, actuarà com a Secretari de la Mesa.
- Un representant de cadascun dels grups polítics municipals.

CLÀUSULA QUINZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les tretze hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fóra necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment i el mateix dia si no hi ha defectes esmenables, procedirà a l'obertura i l'examen de la proposta econòmica del SOBRE «B», en un acte públic. En qualsevol altre cas, es comunicarà la data d'obertura de la proposta econòmica al licitadors per correu electrònic amb l'antelació suficient.

Després de la lectura de les dites proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics considere precisos, per a la valoració de les mateixes d'acord amb els criteris i a les ponderacions establides en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació de la qual és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament i més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtindre de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

CLÀUSULA DESETENA. Garantia Definitiva

El licitador que haguera presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran en la Caixa General de Depòsits o en els seus sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants davant de les que hagen de produir

efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei establisquen.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança hi haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagen realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seua devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

CLÀUSULA DIHUITENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contindre, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els punts següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.
- Amb respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admés la seua oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què haja sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a què hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagueren designat en presentar les seues proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant això, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA DENOVENA. Formalització de la concessió

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint el dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la



garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si és el cas haguera exigit.

CLÀUSULA VINTENA. INFRACCIONS I SANCIONS.

Les infraccions per incompliment de les obligacions contractuals es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Seran infraccions lleus:

- a. El retard en el pagament del cànon quan no es superen els 5 dies a cadascun dels venciments, sense perjudici de que s'inicie la via del constrenyiment per al seu cobrament.
- b. El retard en compliment de les resolucions de l'alcaldia ordenant la inversió a realitzar en el local per l'adjudicatari.
- c. L'incompliment de l'obligació d'obrir al públic els dies i horaris previstos en la clàusula setena.

Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició de multa de 60 a 120 euros.

Seran infraccions greus:

- a. La reiteració d'actes que donen lloc a sancions lleus.
- b. L'ús anormal del domini públic objecte del contracte.
- c. L'exercici d'una activitat als béns que no siga la que té per objecte el contracte.
- d. L'incompliment de l'obligació de mantindre les condicions de neteja i higiene de les instal·lacions.
- e. El retard en més de 5 dies en el pagament del cànon per cadascun dels venciments, sense perjudici de que s'inicie la via del constrenyiment per al seu cobrament.
- f. La desobediència pel transcurs d'un mes sense donar compliment a les resolucions d'alcaldia, ordenant la inversió a realitzar en el local per l'adjudicatari.

Les infraccions greus, sense perjudici del recàrrecs de constrenyiment, seran sancionades amb multa de 120,01 a 240 euros.

Seran infraccions molt greus:

- a. La reiteració en les infraccions greus.
- b. La desatenció de dos requeriments consecutius ordenant la realització d'obres d'inversió en el local.
- c. La falta de pagament durant dos venciments consecutius de la part

del cànon

- d. La negativa a abandonar i deixar lliure, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte del contracte en el moment de la finalització del termini o quan la Corporació fera ús de la facultat de rescat o acordara la resolució per causes imputables a l'adjudicatari.
- e. La venda de tabac en el bar.
- f. La venda d'alcohol a menors de 18 anys.
- g. La col·locació de màquines de joc.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 240,01 euros fins a 480 euros, sense perjudici que la Corporació acordara la resolució del contracte amb incautació de l'import de la garantia definitiva depositada.

CLAUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

El present contracte té caràcter administratiu especial i es regirà quant a la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en ell, seran aplicables la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'opose al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estiga vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'Orde Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Favara, 16 de febrer de 2016

L'Alcaldessa,

ORO AZORÍN CANET