

INFORME D'ALCALDIA DE LA GESTIÓ MUNICIPAL

**1r TRIMESTRE 2017**

**Regidoria d'Educació i Cultura**

**ISABEL MORATÓ**

- ✓ Tasques pròpies de les Regidories.

**Regidoria de Serveis Municipals i Patrimoni**

**RAFAEL GISBERT**

- ✓ Tasques pròpies de les Regidories.

**Regidoria de Benestar social, Joventut i Sanitat**

**JUANJO MILVAQUES**

- ✓ Tasques pròpies de les Regidories.

**Regidoria de Festes i Tradicions**

**JOSÉ VICEDO**

- ✓ Ha finalitzat les gestions per a la Cavalcada dels Reis.
- ✓ Ha redactat els convenis de col·laboració per a les tres falles.
- ✓ Ha preparat i ha portat l'execució de les activitats i de la festa de Sant Antoni.
- ✓ Ha preparat les reunions, l'organització i l'execució de les diferents activitats de la setmana fallera.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències de la regidoria.

- ✓ Ha revisat les ordenances esportives vigents.
- ✓ Ha organitzat el Campionat de Raspall entre les Falles.
- ✓ Ha recollit la informació mensual de les participacions en proves dels esportistes de Favara.
- ✓ Ha repassat els convenis vigents amb els responsables dels clubs esportius.
- ✓ Ha realitzat tota la gestió administrativa, de permisos, de compra i d'organització per al Trail dels Senglars.
- ✓ S'ha reunit amb els diferents clubs i associacions per a l'organització i la preparació dels events esportius realitzats al llarg de l'any 2017.
- ✓ Ha col·laborat en la gestió per a la subvenció de la Diputació per a la senyalització de sendes i camins.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències de la regidoria.

- ✓ Ha portat a terme la primera fase de reubicació de contenidors.
- ✓ Ha col·laborat en el procés de selecció del tècnic ambiental (revisió de CV i entrevistes).
- ✓ Ha gestionat la petició de la renovació dels contenidors de paper.
- ✓ S'ha encarregat del control de les analítiques de l'aigua del poble.
- ✓ Ha portat a terme l'execució de la comissió del seguiment d'aigua.
- ✓ Ha portat l'estudi i la col·locació d'una antena meteorològica a Favara.
- ✓ Ha assistit a totes les reunions de la Mancomunitat d'usuaris del Xúquer per fer el seguiment contra el pagament de les infraestructures de l'ETAP.
- ✓ Ha supervisat tots els requeriments legals a l'empresa Acciona per requerir-li el deute.
- ✓ Ha gestionat les incidències de l'àrea rebudes del veïnat des de Favara-Info.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències de la regidoria.

## Regidoria d'Urbanisme

ISABEL BORRÀS

- ✓ S'ha fet càrrec de la revisió de la redacció de tots els Plecs de Condicions dels Plans Provincials 2017.
- ✓ Ha portat a terme la supervisió i correcció de les obres dels Parc de les Oliveres i del Parc Ausiàs Marc.
- ✓ S'ha encarregat de fer la licitació per a la reubicació de contenidors.
- ✓ Ha supervisat els tràmits i gestionat l'obra civil per a la col·locació de la marquesina d'autobús en la nacional 332.
- ✓ Ha supervisat els tràmits per a l'obtenció del permís de les noves parades de l'autobús en l'Avinguda de Verge del Castell.
- ✓ S'ha reunit amb el propietaris dels terrenys interessats en el canvi de qualificació urbanística actual.
- ✓ Ha gestionat els treballs de l'alçament topogràfic a l'Avinguda Joan Fuster per a la redacció del projecte de millora de paviments.
- ✓ Ha redactat les millores dels Plecs de Condicions dels Plans Provincials 2017 de:
  - La pavimentació, cercat i illa dotacional del carrer Sant Vicent.
  - Renovació d'infraestructura hidàulica de la Plaça de la Vera Creu.
  - Pla de camins i vials.
  - Reasfaltat del carrer Castelló.
- ✓ Ha gestionat les incidències de l'àrea rebudes del veïnat des de Favara-Info.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències de la regidoria.

## Regidoria d'Agricultura

ISABEL BORRÀS

- ✓ Ha redactat el reglament per a les emergències de protecció civil.
- ✓ Ha redactat l'informe i tramitat la documentació per a la sol·licitud d'ajudes per les fortes pluges i el temporal.
- ✓ Ha gestionat les incidències de l'àrea rebudes del veïnat des de Favara-Info.
- ✓ Ha elaborat l'ordenança d'usos i actuacions agrícoles.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, reunions i assistències de la regidoria.

## Regidoria de Turisme

M. JOSÉ MALONDA

- ✓ Ha assistit a la presentació del projecte «**Entre Comarques**» per a l'organització de la I Ruta Entre Comarques a Favara (Algemesí).
- ✓ Ha actualitzat la informació de la icona de Turisme Favara-Info.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències de la regidoria.
- ✓ Ha organitzat la «**I Ruta entre Comarques**» a Favara.

## Regidoria de Gent Gran

M. JOSÉ MALONDA

- ✓ Ha redactat els convenis de col·laboració per a les dos associacions de Gent Gran.
- ✓ Ha organitzat l'excursió a València del programa «**Coneix la Dipu**».
- ✓ Ha estat acompanyant els majors en els dinars i berenars organitzats per les dos associacions.
- ✓ Ha regularitzat l'utilització del llar de jubilats i de la Casa de la Cultura.

## Regidoria d'Igualtat

M. JOSÉ MALONDA

- ✓ S'ha encarregat de la venda de la loteria del càncer.
- ✓ Ha organitzat la Teràpia d'autoestima per a dones (gener-juny).
- ✓ Ha estat en la gala de presentació del **Runcàncer** com a Presidenta de l'Associació **Favara en Marxa Contra el Càncer** (València).
- ✓ Ha gestionat les diferents actuacions dels 14 pobles del partit judicial de Sueca.
- ✓ Ha organitzat i portat a execució la Setmana de la Dona 2017.
- ✓ Ha supervisat el curs d'autoestima per a dones realitzat a la ludoteca.
- ✓ Ha assistit a la reunió amb el Secretari Autonòmic d'Inclusió i Igualtat per a la petició d'un nou Punt d'Encontre Familiar (Sueca).
- ✓ Ha iniciat els tràmits i els permisos per a la realització de la **I Runcàncer** a Favara.
- ✓ ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències de la regidoria.

## Regidoria de Transparència

ORO AZORÍN

- ✓ Ha donat compte de la gestió municipal mitjançant l'aplicació mòbil Favara-info (notícies i bans) i el portal Web municipal (notícies, gravacions de plenaris, actes, seguiment del pressupost municipal, informes municipals mensuals, obligacions reconegudes de pagament, resolucions d'alcaldia, convenis, facturació, contractació, termini mitjà de pagament...).
- ✓ Ha fet el seguiment de l'auditoria municipal de la Simdicatura de Comptes.
- ✓ Ha realitzat l'estudi i seguiment de la liquidació de 2016.
- ✓ Ha fet la revisió de l'execució de pressupost.

## Regidoria d'Ocupació

ORO AZORÍN

- ✓ Ha organitzat els horaris i el treball rotatiu de les 3 persones del Salari Jove.
- ✓ Ha revisat el funcionament laboral i organitzatiu de l'Escola Municipal Infantil.
- ✓ Ha realitzat les gestions per a tindre a Favara una **Agent de Desenvolpament Social**.

## Regidoria de Formació

ORO AZORÍN

- ✓ Ha informat de la matrícula i el termini de cursos gratuïts organitzats per entitats públiques.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències de la regidoria.
- ✓ Ha fet la presentació i el seguiment del curs de carretillers i de manipuladors d'aliments.

- ✓ Ha atés les entrades de registres del veïnat així com de les seues necessitats.
- ✓ Ha contestat a tots els suggeriments que el veïnat ha enviat a Favara-Info.
- ✓ Ha fet tota la gestió adherent al càrrec de Presidenta de la Comunitat d'Usuaris de la Ribera del Xúquer.
- ✓ Ha portat la supervisió de les activitats i horaris de la ludoteca-biblioteca.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i a les assistències del càrrec d'alcaldia.
- ✓ Ha portat la gestió dels bonos escolars de l'Escola Municipal 1 trimestre (setembre desembre 2016).
- ✓ Ha realitzat les necessàries connexions amb el president de les cotxeres de Xest per a la seua venda i conseqüent gestió d'informe tècnic.
- ✓ Ha portat endavant l'expedient de l'embargament de les parcel·les rústiques de Monte Favara com a conseqüència del concurs d'acreditadors de l'empresa.
- ✓ Ha col·laborat en la correcció i la redacció del plec de condicions per a la neteja dels edificis municipals.
- ✓ Ha fet la supervisió de totes les subvencions en termini de petició i de justificació.
- ✓ Ha gestionat l'actualització de la facturació elèctrica dels edificis municipals.
- ✓ Ha realitzat la licitació de la impressora multicopista per a la planta baixa.
- ✓ Ha controlat la gestió i les necessitats de l'Escola Infantil Municipal.
- ✓ Ha iniciat la licitació del servei de fotocòpies, de la Web Municipal i de l'assegurança dels edificis municipals.
- ✓ Ha redactat la documentació per a la petició de l'eliminació del sostre de fibrocement d'uns dels pavellons del CEIP Fèlix Olmos.
- ✓ Ha fet l'estudi comparatiu i l'execució del contracte de telefonia.
- ✓ Ha corregit i supervisat el plec de condicions per licitar la pòlissa de responsabilitat civil dels edificis municipals.

## ASSISTÈNCIES A REUNIONS, ACTES I REPRESENTACIÓ DE CÀRREC

- ✓ Assistència a la mesa de contractació dels Ppos. de la Mancomunitat de la Ribera Baixa (SUECA).
- ✓ Reunió d'alcaldes de la Ribera Baixa i la Ribera Alta per sol·licitar una millora en el Pla d'AVINGudes (ALZIRA).
- ✓ Assistència a la mesa de contractació dels Ppos. de la Mancomunitat de la Ribera Baixa (ALBALAT).
- ✓ Reunió amb el Secretari d'Inclusió i Igualtat per a la petició d'un Punt d'Encontre Familiar (SUECA).
- ✓ Reunió amb el Director General de l'Agència de Seguretat i Emergències per tractar el tema del temporal (SUECA).
- ✓ Assistència al plenari de la Mancomunitat de la Ribera Baixa (SUECA).
- ✓ Assistència a la reunió d'alcaldes de la Ribera Baixa (SUECA).
- ✓ Assistència en representació del càrrec en la festivitat de S. Antoni. (FORTALENY).
- ✓ Assistència en representació del càrrec a la inauguració del Museu de Joan Fuster (SUECA).
- ✓ Assistència a la reunió amb la Cap del procés d'Auditoria municipal (VALÈNCIA).
- ✓ Assistència en representació del càrrec a la presentació de Carrefour (CULLERA).
- ✓ Assistència en representació del càrrec a la presentació del projecte «**Entre Comarques**» (ALGEMESÍ).

**Oro Azorín**

**Alcaldia**

**AJUNTAMENT DE FAVARA**

Favara, 31 de març de 2017

