

Expedient núm.:

Ordenança Reguladora

Procediment: Aprovació del Reglament de Participació Ciutadana

Assumpte:

Document signat per: L'Alcaldessa

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Fonament legal

Objecte

Aplicació

TÍTOL I. DELS DRETS DELS CIUTADANS I CUTADANES

Dret a la participació

Dret d'audiència pública

Dret a la informació

Dret de petició

Dret a la proposta o iniciativa popular

Dret d'intervenció en els plenaries municipals

Dret de tramitació de sol·licitud

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Dret de reunió

Dret a la protecció de les dades

TÍTOL II. LES INICIATIVES POPULARS

TÍTOL III FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Objecte

El foment de l'associacionisme

El registre de les associacions

Ajudes econòmiques

Deures de les associacions

DISPOSICIÓ FINAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació ciutadana és un dels punts fonamentals de la política democràtica d'un país i de cadascun dels seus Municipis. La mateixa ha sigut regulada en diferents normes, des de la Constitució Espanyola de 1978, passant per la Carta Europea d'Autonomia Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i les Recomanacions del Consell de Ministres del Consell d'Europa.

La reforma introduïda en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a través de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, impulsa els mecanismes de participació ciutadana per a adaptar-la a les regles d'actuació que es duen a terme a Europa, tal com s'ha manifestat en repetides ocasions pel Consell d'Europa.

Aquest Ajuntament de Favara pretén impulsar i afavorir per tots els mitjans al seu abast la potenciació de la participació ciutadana en la gestió municipal, per a açò s'ha redactat el present Reglament.

El present Reglament s'estructura en tres grans Títols, en el Títol Preliminar s'enumeren i descriuen les finalitats i objectius del Reglament.

En el Títol I s'arreglen els drets dels ciutadans, s'utilitza el terme «arreglen» perquè aquests drets estan ja garantits i regulats en les Lleis i en la Constitució. Aquest Reglament els publica per a afavorir el seu coneixement per tots els ciutadans, acostant-los el seu contingut.

El Títol II indica els mitjans per a posar en funcionament les consultes populars.

El Títol III es dedica als òrgans de participació ciutadana.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Fonament Legal

L'Ajuntament de Favara, exercint la potestat reglamentària i d'autoorganització que atorguen els articles 4 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 24.b) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula l'organització i el règim de funcionament de participació ciutadana en el seu Municipi.

Objecte

El present Reglament té per objecte garantir l'exercici dels drets de participació, regulant, promovent la participació i facilitant la més àmplia informació sobre la seua activitat.

Aquest reglament a més, ha de garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.

ARTICLE 3. Aplicació

Els preceptes d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment sempre que no vagen en contra de disposicions de rang legal que siguin d'obligat compliment, tenint en compte que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local té caràcter bàsic, i, igualment, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, incís primer, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71 del Text Refós de Règim Local aprovat per Reial decret 781/1986, de 18 d'abril.

TÍTOL I. DELS DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Dret a la participació

Art 1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant entitats ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Art 2. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que queden recollits en aquest capítol, remouent els obstacles que impedisquen el seu compliment.

Art 3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de totes les persones i els grups, inclosos els que es troben en pitjor situació d'interlocució social, i garantirà la participació de qualsevol persona, física o jurídica, de Favara.

Art 4. Correspon a l'Ajuntament fer la difusió i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.

Dret a l'Audiència Pública

Art 5. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions polític administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments, queixes o propostes.

Art 6. Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord. La mesa serà presidida per l'equip de govern i els tècnics corresponents.

Art 7. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Art 8. L'Ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple, o per petició ciutadana havent recollit un 15%, de signatures degudament autenticades de ciutadans més grans de divuit anys.

Dret a la informació

Art 9. Els ciutadans i ciutadanes, ja siga de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ésser informats de l'activitat i els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament establisca en els temes i amb l'abast que determine la legislació general sobre la matèria i les ordenances.

Art 10. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens, els decrets d'alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web del municipi.

Art 11. L'equip de govern és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies.

Art 12 La informació es facilitarà en el format que siga sol·licitat sempre i quan aquest siga disponible; fent-se càrrec el sol·licitant dels costos materials del format sol·licitat.

Art 13. Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades. L'Ajuntament té l'obligació d'informar la ciutadania de la seua gestió administrativa, a través dels mitjans de comunicació, ja siga per mitjà de bans, fullets, Internet, taulers d'anuncis, panells informatius i quants altres mitjans que es consideren que siguen necessaris.

Art 14. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que dispose la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no siga el legal.

Art 15. Els ciutadans i ciutadanes, individual o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'Alcaldessa i pels regidors i regidores de l'Ajuntament mitjançant cita prèvia.

Art 16. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Plenari Municipal i a les audiències públiques.

Art 17. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament publicarà almenys un cop a l'any el Butlletí d'informació Municipal explicant les accions de govern que s'estan duent a terme. El Butlletí d'informació Municipal és un mitjà objectiu d'informació de tot l'Ajuntament.

Dret de petició

Art 18. Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

Art 19. La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat.

Art 20. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc, la data, l'objecte i el destinatari de la petició. En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.

Dret de proposta o iniciativa popular

Art 21. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

Art 22. La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic, sempre que permeta acreditar la seua autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

Art 23. En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seua autenticitat.

Art 24. En cas que la proposta es convertisca en objecte de tractament en algun Plenari Municipal; un cop tractada la qüestió, s'enviarà al seu autor en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, es podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'explique i la defense.

Dret d'intervenció en els Plenaris Municipals

Art 25. A la fi de la sessió de cada Plenari Municipal s'obrirà un torn obert de paraula per tal que els ciutadans i ciutadanes assistents al Plenari puguin realitzar els comentaris o les preguntes que consideren pertinents.

Correspon a Alcaldia moderar aquest torn obert de paraula.

Dret de tramitació de sol·licitud

Art 26. Rebut l'escrit de sol·licitud, l'Ajuntament procedirà a comprovar la seua adequació als requisits previstos per la present Llei, prèvies les diligències, comprovacions i assessorament que estime pertinents. Com a resultat de tal apreciació haurà de declarar-se la seua inadmissió o tramitar-se la petició corresponent.

Art 27. Si la sol·licitud no reunira els requisits establerts o no reflectira les dades necessàries amb la suficient claredat, es requerirà al peticionari perquè esmene els defectes advertits en el termini de quinze dies amb la prevenció que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, notificant-se llavors el seu arxiu amb expressió de causa.

Art 28. Així mateix, es podrà requerir al peticionari l'aportació d'aquelles dades o documents complementaris que obren en el seu poder o l'obtenció del qual estiga al seu abast i que resulten estrictament imprescindibles per a tramitar la petició. La no aportació de tals dades i documents no determinarà per si sola la inadmissibilitat de la petició, sense perjudici dels seus efectes en la contestació que finalment s'adopte.

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Art 29. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els mateixos que els establerts respecte al dret de petició.

Art 30. Tots les persones, físiques o jurídiques, que creguen vulnerat algun dret que la legislació de règim local reconeix als ciutadans i a les ciutadanes com a conseqüència d'una actuació de l'Ajuntament de Favara, poden adreçar-se al Defensor del Ciutadà.

Dret de reunió

Art 31. Qualsevol persona, física o jurídica, de Favara, té dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, l'interés general i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió i el reglament d'ús dels equipaments cívics vigent.

Dret a la protecció de les dades

Art 32. L'Ajuntament ha de garantir que tots els processos d'informació i participació municipals facen un ús adequat i legal de les dades personals dels participants.

TÍTOL II. LES INICIATIVES POPULARS

Exercici de la Iniciativa Popular

Art 33. Els veïns que gaudisquen del dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes o actuacions o projectes de reglaments en matèria de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes, almenys, pel 20% de veïns del Municipi.

Art 34. Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació pel Plenari, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. Prèviament es requerirà l'informe de legalitat de la Secretària- Interventora de l'Ajuntament.

Art 35. Així mateix, estes iniciatives han de ser sotmeses a debat i a votació en el Plenari, sense perjuí que siguin resoltes per l'òrgan competent en raó de la matèria. En tot cas, es requerix un informe previ de legalitat de la persona titular de la Secretaria General del Plenari, així com l'informe de la persona titular de la Intervenció General Municipal quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament, en els terminis

previstos per a l'elaboració d'informes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Consulta Popular Local

Art 36. Les iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits que es regulen en aquest Reglament.

Art 37. L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Plenari o per petició ciutadana havent recollit un 20% de signatures de ciutadans més grans de 18 anys. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

Art 38. En tot cas, el Plenari ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no siga ratificada pel Plenari, caldrà exposar els motius de la denegació.

Art 39. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.

Art 40. Podran participar en la consulta ciutadana tots aquells ciutadans de Favara majors de 18 anys inscrits al padró, independentment de la seua nacionalitat.

Art 41. Es podran celebrar un màxim de 4 consultes ciutadanes en un mateix any. Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.

Art 42. En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre qüestions que vagen en contra dels valors democràtics, ni tampoc sobre tributs, subvencions i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

Art 43. El resultat de la consulta ciutadana serà d'aplicació directa sempre que la participació siga com a mínim del 30% dels ciutadans majors de 18 anys i un 60% a favor de la consulta realitzada.

Art 44. Quan la participació siga inferior al 30% el resultat també podrà ser pres en consideració.

Art 45. La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Plenari de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles.

Art 46. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament la convocatòria d'una Audiència Pública i unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permeten a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades.

Art 47. La consulta popular pot versar sobre qualsevol tema, sempre que complisca amb els següents requisits:

- a. Que l'assumpte a resoldre siga de la competència Municipal.
- b. Que l'assumpte a resoldre no tinga un procediment en llei especial.
- c. Que el resultat de la consulta pugui donar origen a un acte administratiu vàlid i eficaç de l'autoritat municipal.
- d. Que la consulta verse sobre un assumpte actual i d'interès general per als habitants de Favara.

La convocatòria

Art 48. L'acord de convocatòria haurà de contenir el següent:

- a. La data i hores en què es realitzarà la consulta.
- b. Definició clara i detallada de l'assumpte que serà objecte de consulta.
- c. Indicació del pressupost destinat per a la realització de la consulta popular.
- d. Lloc en el qual serà realitzada la consulta popular.

Comissió Permanent de Participació

Art 49. L'Ajuntament de Favara promourà la creació d'una Comissió Permanent de Participació que serà l'encarregada de vetllar pel bon funcionament dels diferents processos i mecanismes participatius que s'endeguen al municipi.

Art 50. La Comissió Permanent estarà conformada per un màxim de 15 persones nomenades per l'Alcaldia. Serà composta per un representant de cada un dels grups municipals, entitats i organitzacions i ciutadans/es a títol individual que així ho sol·liciten.

Art 51. Serà convocada i presidida per l'Alcaldia o regidoria en qui delegue.

Art 52. Aquesta comissió serà proveïda dels recursos suficients per al compliment de la seua comesa.

Límits a la reiteració de consultes

Art 1. Rebutjat un assumpte, no podrà tornar a ser sotmès a consulta popular en un termini inferior a dos anys.

Art 2. No es realitzaran consultes populars dins dels vuit mesos anteriors a la celebració d'eleccions nacionals o dels sis mesos anteriors a eleccions municipals.

Obligatorietat del resultat de la consulta

Art 1. El resultat de la consulta, serà d'acatament obligatori per al Plenari Municipal.

Electors

Art 1.

Podran exercir el seu dret al vot els electors que apareguen en el padró electoral de Favara, segons el tall del mes anterior en què l'aprovació esdevinga ferma d'acord amb la convocatòria. La identitat de l'elector es determinarà segons l'indicat en el Codi Electoral i els liniaments que a aquest efecte ha emès el Tribunal Suprem d'Eleccions per als comicis nacionals.

Ubicació dels recintes de votació

Art 1. La Comissió haurà de definir, dins del mes següent a la convocatòria formal a consulta, els llocs que seran utilitzats com a centres de votació, prenent en consideració les característiques geogràfiques i les vies de comunicació.

Convocatòria formal

Art 1. La Comissió Municipal farà pública la convocatòria formal. Aquesta convocatòria contindrà una explicació de l'assumpte o tema que se sotmetrà a consulta, la formulació de la pregunta que ha de ser contestada i l'eficàcia que tindrà el resultat de la consulta.

Divulgació de la consulta

Art 1. La Comissió Municipal procurarà prendre totes les mesures necessàries a fi de donar una àmplia divulgació a la consulta en tot el municipi i promoure l'efectiva participació ciutadana.

Discussió de las propostes

Art 1. La Comissió Municipal ha de prendre les mesures necessàries per a garantir un adequat marge de llibertat per al plantejament i examen de les diferents opcions que presenta la consulta popular, disposant d'un temps raonable per a la divulgació i anàlisi de les diferents alternatives per part dels habitants.

Propaganda

Art 1. La Comissió Municipal establirà límits de la propaganda per a les diferents propostes, i ha de tancar el període un dia abans de la realització de la consulta.

Art 2. Així mateix el Consell Municipal vetlarà perquè la informació que circula siga respectuosa i no induísca a confusió a l'electorat.

Formulació de la pregunta

Art 1. La formulació de la pregunta objecte ha de ser clara i concisa, de manera que s'eviten interrogacions confuses, capcioses o de doble sentit. Excepte en casos excepcionals, la pregunta serà formulada de manera que es pugui contestar amb un "SÍ" o un "NO".

Paperetes

Art 1. La Comissió Municipal elaborarà paperetes que seran utilitzades en la votació les quals contindran la pregunta que se sotmet a consulta i les caselles per a marcar la resposta.

Votació

Art 1. El procés de votació es durà a terme segons l'establert en el Codi Electoral i els mecanismes que a efecte ha disposat el Tribunal Suprem d'Eleccions per als comicis nacionals.

Horari de votació

Art 1. La Comissió permanent establirà l'horari de votació, no podent ser inferior a sis hores ni superior a dotze hores.

Mesures de seguretat

Art 1. La Comissió permanent té obligació de prendre les mesures necessàries a fi de garantir un ambient de seguretat i tranquil·litat el dia de la consulta.

Escrutini

Art 1. Al final de la jornada electoral, la junta receptora realitzarà l'escrutini provisional dels vots recaptats, resultat que secretaria-intervenció certificarà i enviarà immediatament, amb la resta del material electoral, al Plenari Municipal.

TÍTOL III. EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Objecte

L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat i de sensibilització de la ciutadania per promoure'n la participació en les entitats.

El foment de l'associacionisme

Art 1. L'Ajuntament destinarà determinades aplicacions pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les organitzacions, sempre que

s'ajusten a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

Art 2. L'Ajuntament pot concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

Art 3. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les organitzacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es considere d'interès per al poble i coincideix amb les prioritats de Favara.

Art 4. En tots els casos, cal que les activitats a realitzar responguen a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

El Registre Municipal d'Associacions

Art 1. Es crearà un Registre Municipal d'Associacions amb l'objectiu de permetre a l'Ajuntament de Favara conèixer el nombre d'associacions que hi ha al municipi, les seues finalitats i els seus objectius a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme subvencionant si s'escau les activitats que duen a terme en benefici del municipi.

Art 2. L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Art 3. Podran formar part del Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que estiguen vinculades al municipi de Favara en la seua acció.

Art 4. Les associacions que vulguen formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació.

- a. Escrit de sol·licitud.
- b. Nom de l'Associació.
- c. Representant i portaveu.
- d. Adreça i telèfon de contacte, i correu electrònic en el seu cas.
- e. Nombre de socis.
- f. Còpia dels estatuts.

g. Nombre de registre al Registre General d'Associacions o al registre d'Associacions Esportives de la Generalitat.

h. Breu descripció dels objectius, la finalitat i les activitats desenvolupades per l'associació.

Art 5. L'Ajuntament podrà sol·licitar altres dades d'interès.

Art 6. Una mateixa persona no podrà ser el representant i portaveu de més d'una associació.

Art 7. No seran admeses en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions amb un òrgan directiu que no siga escollit democràticament ni aquelles associacions que tinguin objectius contraris als valors democràtics i de respecte a l'aliè amb independència del seu origen.

Art 8. La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del Registre Municipal d'Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Art 9. Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran si s'escau durant el primer trimestre de cada any.

Art 10. Les associacions inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produísca. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions per conèixer el seu funcionament, el pressupost i el programa anual d'activitats previ a la concessió de subvencions municipals.

Art 11. Causaran baixa en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions que:

a. No actualitzen les seues dades anuals quan l'Ajuntament els ho requerisca expressament i no hagen atès aquest requisit.

b. Perden la condició per la qual van accedir al Registre.

c. Es dissolguen per qualsevol motiu.

El dret d'intervenció oral en els plens municipals

Art 12. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a través d'un representant,

per tal de permetre que aquestes incidisquen d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Art 13. Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que tinguen interès directe o estiguen directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgen intervenir.

Ajudes econòmiques

Art 14. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques.

Art 15. Els requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals seran:

a. Que l'entitat estiga inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Favara i que complisca els requisits de la convocatòria.

b. Els criteris dels ajuts s'establiran per part de l'Ajuntament i es farà en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies i amb disponibilitat pressupostària/econòmica de l'Ajuntament.

Art 16. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal si així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

Deures de les associacions

Art 17. Les associacions municipals tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

a. Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguen del seu àmbit.

b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.

c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.

d. Deure de respectar i complir el que s'estableix a la Normativa d'espais i béns municipals.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació íntegra en *el Butlletí Oficial de la Província de València* de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

[En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entren en vigor i produïsquen efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.

La publicació dels diaris o butlletins oficials en les seues electròniques de l'Administració, Òrgan, Organisme públic o Entitat competent tindrà, en les condicions i amb les garanties que cada Administració Pública determine, els mateixos efectes que els atribuïts a la seua edició impresa].