



Avda. José Maiques, s/n  
46410 SUECA - València  
Tel.96 171 70 07 - Fax 96 171 27 77  
www.lariberabaixa.es

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE UNA PLACA EN L'OCUPACIÓ DE PSICÒLEG/A DE L'EQUIP SOCIAL DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA.**

### **1. OBJECTE.**

Convocatòria: Cobertura interina (interí per a programes de caràcter temporal del article 10.1.c) de L Text refós de la Llei reguladora de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb l'article 16.2-c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, d'una plaça de PSICÒLEG / A, per a cobrir les necessitats temporals del programa serveis socials generals de la Mancomunitat de la Ribera Baixa. subvencionat per la Diputació de València mitjançant convocatòria anual.

#### **1. Sistema de selecció: Concurs-Oposició.**

**2. Horari, retribucions i condicions específiques del lloc de treball:** Conforme a l'horari establert per la Presidència de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, en funció de les necessitats específiques d'aquest servei. Les retribucions seran les que figuren al pressupost vigent de l'any en curs de la Mancomunitat de la Ribera Baixa per a dit servei. Les persones nomenades mitjançant aquest procediment de selecció es traslladaran al seu lloc de treball mitjançant els seus propis medis de transport.

### **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

1. Ser espanyol, o ciutadà de la Unió Europea o d'aquells estats als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes que preveu la Llei estatal que regula aquesta matèria.
2. Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir d'aquella en què es puga accedir a la jubilació en el Règim General de la Seguretat Social.
3. Posseir la titulació de LLICENCIAT O GRADUAT EN PSICOLOGÍA.

4. No patir defecte o malaltia que impedeixi l'exercici de les funcions objecte del contracte.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals o trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
6. No haver estat acomiadat laboralment per causa imputable al treballador en virtut de sentència ferma.
7. No estar sotmès a cap causa d'incapacitat o incompatibilitat per a l'exercici de la funció pública ni per contractar amb la Mancomunitat Intermunicipal de la Ribera Baixa.
8. Disposar de carnet de conduir i vehicle propi a disposició del lloc de treball.
9. Estar en possessió del nivell Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

### **3. DRETS D'EXAMEN.**

Els aspirants, hauran d'efectuar obligatoriament, el dipòsit de 20 € en concepte de drets d'examen, en el compte de la Mancomunitat Ribera Baixa:

Banc Sabadell , C/ Sequial, (Sueca) **ES92 0081 5537 6300 0111 3116**

### **4. LLISTA DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES.**

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es publicarà una llista provisional de persones excloses i incloses i s'obrirà un termini de 3 dies per a que les persones candidates puguen esmenar la causa de no admissió.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, la Comissió de Selecció declararà les llistes definitives.

### **5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les instàncies sol·licitant formar part en la present convocatòria es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquesta Mancomunitat de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00, podent utilitzar-se la instància model que es facilitarà en aquest servei (Annex I d'aquestes bases), o en la forma que determinen els articles 14 a 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquelles persones que presenten instància per correu

hauran de, a més, comunicar-ho per fax al número 961712777. **El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el dia 28 d'abril de 2017 a les 14.00 hores.**

Les persones aspirants deuran aportar en el moment de la presentació de la instància i durant el termini establert, tots els documents que acrediten els mèrits que seran objecte de valoració en el present procés selectiu així com la Programació anual, NO admetent-se altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini de presentació.

Junt a la instància de sol·licitud hauran aportar-se els següents documents, degudament compulsats:

- Justificant d'abonament dels drets d'examen
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Certificats de temps treballat o en el seu defecte certificat actualitzat de la vida laboral.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tots els mèrits per a ser valorats en la Fase de Concurs.
- Declaració expressa de reunir tots i cadascun dels requisits per a formar part de la convocatòria.
- Programació anual d'un/a Psicòleg/a **DE L'EQUIP SOCIAL DE BASE** de la Mancomunitat de la Ribera Baixa (en sobre tancat).

Els contractes de treball NO es valoraran si no van acompanyats de la corresponent vida laboral o certificat de l'organisme competent, si es tracta d'una Administració Pública.

## **6. SISTEMA SELECTIU.**

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició i constarà de tres fases:

### 1ª Fase. Fase d'Oposició. Màxim 7 punts.

Totes les persones que hi participen en aquesta selecció han de presentar en un sobre tancat, junt a la instància d'admissió i els mèrits a valorar en la següent fase, una Programació anual d'un/a Psicòleg/a DE L'EQUIP SOCIAL de la Mancomunitat de la Ribera Baixa en relació a les funcions a exercir.

Aquesta Programació anual tindrà una extensió màxima de 7 folis Din A-4, mecanografiats a 1 cara, lletra tipus Arial nº 10 i espai simple.

En aquesta fase s'avaluarà per part de la Comissió de Selecció el contingut, la claredat, estructura i ordre de les idees així com l'aportació personal de les persones participants.

Aquest fase és obligatòria i eliminatòria i es puntuarà sobre un màxim de 7 punts, quedant eliminades aquelles persones que no superen una puntuació mínima de 5 punts.

#### 2ª Fase. Concurs de mèrits. Màxim 10 punts.

Sols es valoraran els mèrits d'aquelles persones que hagen obtingut una puntuació mínima de 5 punts en la fase anterior.

Aquesta fase es valorarà d'acord als criteris següents:

#### L'experiència; màxim 6 punts.

Es valorarà per cada mes de servicis prestats en lloc de la mateixa categoria i qualificació, sempre que existisca o haja existit relació laboral de caràcter funcional o contractual, en la forma que segueix: 0,3 punts per cada 30 dies d'experiència.

Aquest apartat haurà de justificar-se mitjançant certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social i contractes de treball. En el cas que l'experiència laboral fora en l'àmbit de l'Administració Pública podrà justificar-se mitjançant certificat signat per l'organisme competent.

#### Coneixements; màxim 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca (problemàtica serveis socials), de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la següent escala:

- . De 100 o més hores 1 punt
- . De 75 o més hores 0,80 punts
- . De 50 o més hores 0,60 punts
- . De 25 o més hores 0,40 punts
- . De 15 o més hores 0,20 punts

#### 3º Fase. Defensa davant de la Comissió de Selecció de la Programació anual.

Sols formaran part d'aquesta fase les 5 persones que hagen obtingut més puntuació en la suma de la Fase 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup>.

Aquesta 3<sup>a</sup> fase consistirà en defensar davant la Comissió de Selecció la Programació Anual presentada en la Fase 1<sup>a</sup>.

Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

## **7. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

### **1. Composició.**

El tribunal qualificador estarà constituït per:

- El president
- Secretari
- Tres vocals designats per la Presidència.

La Comissió de Selecció tindrà totes les competències per a resoldre qualsevol incidència que es produïska en el procés.

Finalitzat el procediment selectiu i atenent a la puntuació obtinguda per les persones participants, la Comissió de Selecció alçarà a la Presidència de la Mancomunitat la proposta per al nomenament a favor de la persona aspirant que hi haja obtingut més puntuació.

Es constituirà una borsa de treball de les persones que hagen superat el procés de selecció per a les substitucions que siguen necessàries durant la duració del programa que dona lloc a la present selecció. Tots els seus membres hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida en aquesta convocatòria.

### **2. Constitució i actuació.**

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus integrants.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

## **8. QUALIFICACIÓ I RELACIÓ D'APROVATS.**

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, establint així l'ordre de crida.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació al tauler d'edictes de la Mancomunitat i a la pàgina web de la mateixa, per ordre de puntuació.

Publicada la relació, el Tribunal l'elevà a l'autoritat competent la proposta per a la contractació segons correspongui.

## **9. PERSONAL EN RESERVA.**

El Tribunal establirà en l'acta final un torn de persones en reserves amb els aspirants que hagen passat l'esmentat procés i no hagen obtingut el lloc, en ordre de puntuació.

Aquest personal serà cridat per ordre, quan algun dels llocs a què es refereix la present convocatòria quedara vacant sempre, que no fos per a ser proveït en propietat.

Aquesta borsa servirà per cobrir les necessitats de la Mancomunitat respecte a psicòlegs, amb caràcter temporal, i tindrà caràcter rotatiu. El rebuig al contracte per la raó que siga no exclourà la persona interessada de la Borsa, però passarà al final de la llista, donant opció al següent aspirant per ordre de puntuació. La borsa estarà activa fins que es genere una nova Borsa de Treball o fins a la finalització del programa que es pretén executar.

## **10. INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

## **11. LEGISLACIÓ APLICABLE.**

En el no previst en aquestes bases s'estarà al que estableixen les disposicions següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les Disposicions vigents en matèria de règim local.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració Local.
- Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995 de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Funció Pública Valenciana.
- Decret 33/199, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal compès en l'àmbit d'aplicació de la llei de Funció Pública Valenciana.

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'estat.

- El Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell.

- Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de l' Consell.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial Decret Legislatiu 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic. • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

## **12. RECURSOS**

Contra les presents bases específiques i quants administratius que deriven de les mateixa es poden interposar els recursos que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Sueca. 10 d'abril de 2017.

La Presidenta

Signat.: Oro Azorín



Avda. José Maiques, s/n  
46410 SUECA - València  
Tel.96 171 70 07 - Fax 96 171 27 77  
www.lariberabaixa.es

**INSTÀNCIA PER A FORMAR PART DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE  
UNA PERSONA EN L'OCUPACIÓ DE PSICÒLEG/A DE CARÀCTER  
FUNCIONARI INTERÍ PER A SERVEIS SOCIALS GENERALS DE LA  
MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA.**

NOM:----- COGNOMS:-----

DATA NAIXEMENT:----- D.N.I.:-----

DIRECCIÓ:----- CODI POSTAL: -----

TELÈFON:----- TITULACIÓ -----

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA:

-  
-  
-  
-

-Qui subscriu ho fa per tal d'accedir a la convocatòria dalt indicada i fa constar que reuneix tots els requisits fixats en les corresponents bases del procés de selecció.

Sueca, ----- de ----- de 2.017.

SIGNAT

**A/A SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA**