

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL PER MITJÀ DE CONCURS DE MÈRITS DEL PERSONAL DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL.

1.OBJECTE.

Les presents bases tenen com a objecte la selecció temporal d'una plaça de MESTR@ INFANTIL/DIRECTOR@ DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE FAVARA i dos places de EDUCADOR/A INFANTIL per al funcionament de l'escola infantil municipal

Denominació:

- Mestre/a / Director/a de l'Escola Municipal infantil Municipal de Favara
- Educador/a Infantil.

Naturalesa: Laboral.

Funcions principals del lloc de treball de' educador/a:

- Programar i realitzar les activitats de l'aula seguint la normativa vigent.
- Col·laborar en tots els documents educatius del centre. A més, revisar-los i actualitzar-los.
- Atendre i informar als familiars del desenvolupament que tenen els xiquets/es.
- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de cada alumne.
- Elaborar els informes necessaris segons les edats en el que figuren les observacions dels xiquets/es.
- Atendre les necessitats físiques, psíquiques i d'higiene dels xiquets/es introduint els hàbits corresponents.
- Participar en les reunions convocades pel centre i en les entrevistes programades amb els pares.
- Realitzar tasques educatives.
- Aplicar el protocol d'actuació davant accident, malaltia o evacuació.
- Realitzar les tutories amb la direcció i resta del personal de l'escola.
- Donar suport als xiquets en el seu desenvolupament integral.
- Realitzar reunions de coordinació amb el director/a.
- Elaborar fitxes i informes per a cadascun dels xiquets de l'escola.
- D'altres que, amb caràcter general, li siguen atribuïdes segons la seua categoria.

Funcions principals del càrrec de director/a:

- Representar el centre i representar l'Administració en el centre.
- Vetllar pel compliment de les normes vigents i la seua aplicació correcta.
- Organitzar i revisar els recursos humans i materials assignats al centre.

- Planificar, seguir i avaluar totes les activitats del centre segons la normativa vigent.
- Administrar el pressupost de gestió autònoma del centre: control de les despeses i pagaments.
- Introduir i actualitzar informàticament les dades acadèmiques i administratives del centre.
- Fer tots els tràmits administratius relacionats amb el centre (prematrícula, matrícula, bonos infantils, documentació...)
- Controlar el manteniment de l'equipament.
- Realitzar l'actualització de l'inventari.
- Mantindre l'adequada relació amb totes les famílies del centre.
- Impulsar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb els canals establerts; convocar i presidir les reunions.
- Dirigir l'elaboració i l'actualització del Projecte educatiu de centre i del Reglament de règim intern i garantir-ne la seua aplicació.
- Elaborar, en el marc del Projecte educatiu, el Pla anual de centre i Memòria d'avaluació.
- Coordinar-se amb les empreses i serveis externs (neteja, alimentació i suport educatiu), per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Atendre directament els xiquets, adequant el seu horari lectiu d'acord amb l'organització de l'escola.
- Fer les funcions de coordinació i cap d'emergència del centre en la prevenció de riscos laborals.
- D'altres que, amb caràcter general, li siguen atribuïdes segons la seua categoria.

Modalitat de contractació:

La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies del lloc de treball, que en el cas del director no es limiten a les pròpies de mestre, tenint l'afegit d'aquelles derivades de la gestió i direcció del centre.

Amb caràcter general serà aplicable a les contractacions el Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil

Procediment de selecció: concurs de mèrits.

Dedicació: 100 % de la jornada. L'horari s'establirà i distribuirà en funció de les necessitats del servei. Les vacances anuals serà el resultat de prorratejar els 22 dies hàbils que correspondrien, de prestar servei durant un any complet, per la duració final del contracte. Les vacances es gaudiran en els períodes de vacances escolars establerts en el calendari escolar del curs 2017/2018 supletòriament en períodes en què les necessitats del Servei estan cobertes.

Únicament es gaudirà dels permisos retribuïts establerts al Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.

Duració de la contractació: El curs escolar 2017/2018, estant previst l'inici de la prestació de Servici l'1 de setembre de 2017 i finalitzant quan este concloga.

Retribució:

| Personal | Salari Mensual Brut |
|---|---------------------|
| Mestre/a Infantil/Director/a de l'Escola Infantil | Segons conveni |
| Educador/a infantil | Segons conveni |

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de l'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/es en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

b) Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (els aspirants majors de setze anys i menors de divuit hauran de complir els Requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).

c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

Mestre/a Director/a:

- Mestre/a especialista en Educació Infantil o Professor d'Educació General Bàsica especialista en Preescolar o títol de Grau equivalent.
- Títol habilitat a l'empara de l'Orde d'11 de gener de 1996, per la qual s'homologuen cursos d'especialització per al professorat d'Educació infantil, Educació Primària, Educació Especial i del primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria i d'habilitació per als professionals del primer cicle d'Educació Infantil.

- Professionals que complisquen amb els requisits de l'Orde d'11 d'octubre de 1994 per a Centres d'Educació Infantil de primer cicle.
- Mestres que hagen adquirit l'habilitació per a la provisió de vacants de naturalesa laboral en Escoles Infantils de la Generalitat. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'acreditar-se la seua homologació..

Educador/a:

- Títol de Tècnic Superior en Educació Infantil

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants l'últim dia en el que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Les instàncies seran dirigides a l'alcaldeessa-Presidenta, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1)..

El termini per la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Tauler d'anuncis municipal. La qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'alcaldia, i publicació a la pàgina Web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar la plaça a què concursen, que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuniten totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model d'instàncies podrà obtindre's en l'Ajuntament de Favara.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa dictarà Resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver exclosos es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos.

La Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació esmentada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Web municipal.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar justificant de pagament de la taxa per concurrència a proves selectives per a l'ingrés de personal contractat laboral temporal, segons ordenança municipal vigent, aprovada en el BOP nº 301 de 19/12/2007.

- Mestr@/ Director/a . Grup B: 25 €
- Educador/a Infantil. Grup C: 20 €

Compte bancari per a efectuar l'ingrés: ES81 3058 2171 7027 3280 0027

4. EL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu per a formar part de la borsa serà el de concurs de mèrits.

Els mèrits es valoraran conforme al barem següent:

4.1 Director/a:

a) Experiència Laboral (màxim 7 punts).

- Per serveis prestats com a mestre d'educació infantil de primer cicle en centres d'educació infantil de la Generalitat Valenciana (o dependent d'altra Comunitat autònoma), d'una Corporació Local: 0,20 punts per mes de treball acreditat.
- Per serveis prestats com a mestre d'educació infantil en Guarderies Infantils o Jardins d'Infància privats autoritzats oficialment: 0,10 punts per mes de treball acreditat.
- Addicionalment s'atorgarà la puntuació de 0'10 punts per mes de servei quan l'aspirant haja realitzat funcions com a mestre d'educació infantil alhora que de director del centre públic d'educació infantil.
- Per serveis prestats com a mestre d'educació infantil de segon cicle en centres d'educació infantil de la Generalitat Valenciana (o dependent d'altra Comunitat autònoma): 0,05 punts per mes de treball acreditat.

S'entén per mesos bé mesos naturals o períodes de 30 dies, no valorant-se períodes inferiors a 30 dies de servei. Per a aplicar la puntuació indicada la dedicació haurà de ser jornada completa. En cas de jornades inferiors, es valorarà en proporció a la jornada treballada.

b) Mèrits Acadèmics (màxim 3 punts).

Es valoraran en este apartat altres titulacions diferents de la requerida en la convocatòria per a l'accés i relacionades amb la plaça a exercir:

- Títol de Diplomatura / Grau / Llicenciatura relacionat directament en Educació però diferent del d'Educació Infantil, i que no ha sigut necessària per a poder accedir a la borsa: 1 punt
- Màster especialitzat en educació infantil de 1r cicle: 0.5p
- Títol de Tècnic en Educació Infantil: 0.5 punts.

c) Formació (màxim 3 punts).

Es valorarà en este apartat formació obtinguda d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria d'educació, relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:

- formació de 10 a 29 hores: 0,15 p.
- formació de 30 a 49 hores: 0,15 p.
- formació de 50 a 99 hores: 0,30 p.
- formació de 100 a 120 hores: 0,45 p.
- formació de més de 120 hores: 0,60 p.
- Per cada grup de treball: 0,45p.

No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris, simposiums ni cursos de duració inferior a les 10 hores.

El coneixement de Valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

- Elemental: 0,20 punts
- Mitjà: 0,30 punts
- Superior: 0,50 punts.

Es valorarà el del nivell més alt solament.

El coneixement de Valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes o equivalent::

- Certificat Nivell B1: 0.20 p
- Certificat Nivell B2: 0.30 p.
- Certificat Nivell C1: 0.40 p.
- Certificat Nivell C2: 0.50 p.

Es valorarà el títol més alt solament.

El coneixement de valencià, acreditat per la Universitat o centre autoritzat.

- El curs de capacitació: 0.75p.
- El títol de mestre de Valencià: 1p.

Altres idiomes:

Títol expedit per l' Escola Oficial d'idiomes o equivalents:

- Certificat Nivell A1: 0.05p
- Certificat Nivell A2: 0.10p.
- Certificat Nivell B1: 0.15p.
- Certificat Nivell B2: 0.20 p.
- Certificat Nivell C1: 0.40p.
- Certificat Nivell C2: 0.50p.



Es valorarà el títol més alt solament.

- Curs de Capacitació (anglès /francés): 0.75p

4.2 Educador/a Infantil:

a) Experiència laboral (màxim 7 punts).

- Per serveis prestats com a educador infantil (Tècnic superior en educació infantil) en centres d'educació infantil d' una Corporació Local. o centres privats d'educació infantil autoritzats per la Conselleria d'educació: 0,30 punts per mes de treball acreditat.

- Per servicis prestats com a educador infantil (Tècnic superior en educació infantil) en Guarderies Infantils o Jardins d'Infància privats autoritzats oficialment: 0,15 punts per mes de treball acreditat.

S'entén per mesos bé mesos naturals o períodes de 30 dies, no valorant-se períodes inferiors a 30 dies de servici. Per a aplicar la puntuació indicada la dedicació haurà de ser jornada completa. En cas de jornades inferiors, es valorarà en proporció a la jornada treballada.

b) Mèrits Acadèmics (màxim 2 punts).

Es valoraran en este apartat altres titulacions diferents de la requerida en la convocatòria per a l'accés i relacionades o útils amb la plaça a exercir:

-Títol de Diplomatura / Grau / Llicenciatura relacionat directament en Educació infantil:: 1 punt.

-Màster relacionat en Educació Infantil de 1r ciclce: 0.5p

c) Formació (màxim 3 punts).

Es valorarà en este apartat formació obtinguda d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria d'educació, relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:

- formació de 10 a 29 hores: 0,15 p.
- formació de 30 a 49 hores: 0,15 p.
- formació de 50 a 99 hores: 0,30 p.
- formació de 100 a 120 hores: 0,45 p.
- formació de més de 120 hores: 0,60 p.
- per cada grup de treball: 0.45p.

No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris, simposiums ni cursos de duració inferior a les 10 hores.

El coneixement de valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

- Elemental: 020 punts
- Mitjà: 030 punts
- Superior: 0.5 punts.

És valorarà el nivell més alt solament.

El coneixement de Valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes o equivalent::

- Certificat Nivell A2: 0.10p.
- Certificat Nivell B1: 0.15p.
- Certificat Nivell B2: 0.20 p.
- Certificat Nivell C1: 0.40p.
- Certificat Nivell C2: 0.50p.

Es valorarà el títol més alt solament.

El coneixement de valencià, acreditat per la Universitat o centre autoritzat.

- El curs de capacitació: 0.75p.
- El títol de mestre de Valencià: 1p.

Altres idiomes:

Títol expedit per l' Escola Oficial d'idiomes o equivalents:

- Certificat Nivell A1: 0.05p
- Certificat Nivell A2: 0.10p.
- Certificat Nivell B1: 0.15p.
- Certificat Nivell B2: 0.20 p.
- Certificat Nivell C1: 0.40p.
- Certificat Nivell C2: 0.50p.
- Curs de Capacitació (anglès /francés): 0.75p

Es valorarà el nivell més alt solament.



d) Entrevista (màxim 3 punts)

Per a la correcta valoració dels mèrits es mantindran entrevistes amb els/les aspirants on aquests hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència en les tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.

L'entrevista s'estructurarà de la següent manera:

- 1.5 punts per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades
- 1.5 punts per a la valoració del perfil i característiques actitudinals i aptitudinals de l'aspirant.

4.3 Acreditació de mèrits.

Els mèrits referits s'acreditaran, en el cas de l'experiència laboral, per mitjà de certificat de l'Administració, organisme o entitat en què es prestaran els servicis, en la que constaran anys, mesos i dies de servicis així com el lloc de treball exercit, percentatge de jornada o contractes de treball junt amb l'última nòmina per a justificar el temps de servicis prestats o per mitjà de certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, sempre que dels documents presentats s'acrediten els mèrits en els termes exposats. De no acreditar-se els mèrits prou s'atorgarà 0 punts.

Els mèrits acadèmics, de formació i de coneixement de valencià, s'acreditaran per mitjà del document original o fotocòpia compulsada degudament, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en les proves.

En cas d'empat es donarà prioritat a l'aspirant que haja obtingut major puntuació en el primer dels apartats (apartat a) del **concurs**. Els successius empats es dirimiran donant prioritat a l'aspirant que tinga major puntuació en cadascun dels següents apartats del concurs (b, c, d, e). De no poder-se desempatar amb les regles anteriors es resoldrà l'empat per sorteig.

5. TRIBUNAL

El tribunal que examinarà els requisits dels candidats i valorarà els mèrits, estarà format per:

- President: Cap de Negociat

- Secretària: Secretària de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - Director del Col·legi Públic Fèlix Olmos.
 - El representant del personal laboral.
 - Un funcionari/a de l'Ajuntament de Favara.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 dels seus membres amb dret a vot. Quan concorren en els membres del tribunal alguna dels circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, estos s'abstindran d'intervindre i notificaren dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix els aspirants podran recusar-lo en la forma prevista en l'article 24 d'esta Llei.

En el seu funcionament el tribunal s'atindrà al què és disposa en la Secció 3^a de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

6. SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Realitzada les proves pel Tribunal, este elaborarà una llista dels candidats amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en les bases anteriors, proposant els candidats a contractar, elevant-se a l'Alcaldia. Serà l'Alcalde/ssa qui efectuarà la contractació del personal proposat pel tribunal.

7. BORSA DE TREBALL.

Es constituirà una borsa de treball per al cas de resolució del contracte o qualsevol altra incidència que poguera sobrevindre, seguint l'orde de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Quant existisca una necessitat de contractació se seleccionarà a l'aspirant que haja quedat primer en l'ordre de la borsa. No es passarà al següent de la llista fins que no complisca una duració màxima de quatre mesos (1). Una vegada esgotat la duració màxima de quatre mesos es passarà al següent en l'ordre de la borsa.

- (1) La duració màxima de quatre mesos vindrà condicionada pel tipus de contracte.

L'aspirant que renuncie a una contractació passarà a ocupar l'últim lloc en la llista, ocupant el seu lloc el següent de la mateixa.

La duració d'esta borsa serà fins a la creació de nova bossa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu per a eixa mateixa categoria Professional i com a màxim fins a quatre anys de vigència.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els aspirants proposats, sempre que no estiga ja en poder de l' Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.
- Certificat mèdic del que resulte que l'aspirant és apte per a l'exercici del lloc.
- Declaració responsable de no estar afectat per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.
- Certificat de Delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i les seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, l'aspirant no presentara la documentació, no podran ser contractats i s'entendrà que renúncia passant a ocupar l'últim lloc en la llista.

9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

10. RECURSOS.

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix els interessats podran interposar recurs contenciós

administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà del de la publicació del corresponent acord del tribunal.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades en sessió ordinària de junta de govern local de data 12 de maig de 2017. Diligència signada electrònicament a la data del marge.

